



## **PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN KLUB KONGZI**

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Pedagogisch beleid en werkplan van de locatie .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Onze kijk op kinderen en opvoeden .....</b>	<b>5</b>
<b>3. De rol van de pedagogisch medewerker .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Inrichting .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Richtlijnen en werkwijze BSO nieuwe stijl .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Interactie met ouders en kinderen .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Borging van het pedagogisch beleid .....</b>	<b>15</b>

**Vanaf pagina 17 format pedagogisch werkplan Klub Kongzi**



## INLEIDING

Afgelopen jaren is de buitenschoolse opvang van Kanteel sterk uitgebreid. We zien een stijgende lijn van belangstelling en waardering. Dat heeft vooral ook te maken met de visie op onze omgang met kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Eigenlijk komt die neer op een aantal uitgangspunten, punten die altijd bij ons horen.

Het gaat er om dat kinderen bij ons centraal staan, dat we uitgaan van hun leef- en belevingswereld, dat we ontwikkelingsgericht en procesgericht werken en dat we in alle activiteiten samenwerking zoeken met anderen.

Met BSO Nieuwe Stijl proberen we deze begrippen en elementen handen en voeten te geven, meer uit te werken. Zo is een bepaalde benadering ontstaan, een methode. Wij zien echter een methode als een middel om een doel te bereiken. En ons doel is dat alle kinderen die bij ons komen zelf het 'leuk' moeten vinden en zich er thuis moeten voelen. Het is tenslotte hun vrije tijd, "tijd van en voor kinderen". Dat vinden wij belangrijk. Wij hopen dat kinderen ons zien als een "Een tweede huis" waar zij zich in een veilige vertrouwde omgeving kunnen ontwikkelen. Het gaat erom dat we een omgeving willen bieden waar kinderen zich prettig voelen, onder professionele leiding worden begeleid, voor zichzelf op kunnen komen, sociale vaardigheden ontwikkelen en zelfstandig leren zijn. Dat staat voor ons dus voorop.

Om kinderen extra te steunen bij hun sociaal emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling werken wij o.a. samen met peuterspeelzalen, basisscholen, brede scholen en er zijn samenwerkingsvormen met sportverenigingen, muziekscholen, educatieve centra en jeugdtheaters. Wij proberen een zo breed mogelijk pakket aan te bieden.

Er is aandacht voor sport, creativiteit, multimedia, buiten spelen en samen spelen.

Ook belangrijke aandachtspunten zijn veiligheid en vrijheid en afspraken tussen kind, ouder leiding.

Tot slot worden kinderen spelenderwijs vertrouwd gemaakt met afspraken maken, plannen, verantwoordelijkheid dragen en zelfstandig onderzoeken.

We proberen nieuwe dingen te ontdekken, we willen steeds weer anders tegen zaken aan kijken. We doen dat omdat we weten dat er niet één weg is of één methode. We proberen ons dus elke keer weer op een betere, leukere, aantrekkelijker, spannender manier te ontwikkelen. Daarom noemen we ons niet meer bso maar Klub Kongzi. Daarmee geven we aan dat we iets willen uitstralen. Dat het niet alleen kinderopvang is, maar een kinderclub, boordevol activiteiten!

In dit verslag treft u het pedagogisch beleid. Het is geformuleerd aan de hand van de uitgangspunten van BSO Nieuwe Stijl en is gebaseerd op de pedagogische uitgangspunten van M. Riksen-Walraven. Ons pedagogisch beleid is niet gebaseerd op strakke regels en voorschriften. Elke situatie is weer anders en iedere pedagogische medewerker zal daar weer anders mee omgaan. Het pedagogisch beleid biedt een kader aan. Voor ouders/verzorgers geeft het inzicht in de werkwijze in grote lijnen.

Hoofdstuk 1 beschrijft de rol van het pedagogisch beleidsplan binnen Kanteel. In hoofdstuk 2 en 3 beschrijven wij onze kijk op kinderen en hun ontwikkelingen én kijken we naar de rol van onze pedagogisch medewerkers. Vervolgens wordt in hoofdstuk 4 de inrichting van de ruimtes beschreven. In hoofdstuk 5 wordt aandacht besteed aan de richtlijnen en de werkwijze van BSO

Nieuwe Stijl die te maken heeft met de organisatie. In hoofdstuk 6 bespreken we de interactie met ouders en kinderen.

In hoofdstuk 7 beschrijven we hoe een pedagogisch beleidsplan vertaald wordt naar een werkplan voor een locatie en we besluiten met hoofdstuk 8 waarin we aangeven hoe we ervoor zorgen dat er binnen Kanteel volgens dit beleidsplan wordt gewerkt.

# 1. PEDAGOGISCH BELEID EN WERKPLAN VAN DE LOCATIE

Het pedagogisch beleidsplan geeft de kaders, de visie en uitgangspunten aan van waaruit wordt gewerkt. We vertellen u wat we doen en waarom we het zo doen. Het 'hoe' is op basis van deze uitgangspunten en in samenwerking met ouders en medewerkers per kindercentrum vastgelegd in een praktisch pedagogisch werkplan.

Met dit beleidsplan willen wij aan ouders, verzorgers en ook aan (toekomstige) medewerkers laten zien hoe Kanteel Kinderopvang werkt, en hoe wij omgaan met kinderen in de groep. Het laat onze uitgangspunten zien en biedt iedereen de mogelijkheid om hiervoor te kiezen.

Het beleidsplan is voor onszelf de basis om een heldere werkwijze te ontwikkelen en zo de continuïteit en kwaliteit van Kanteel Kinderopvang te handhaven.

Het beleidsplan maakt het tenslotte mogelijk het handelen van de pedagogisch medewerkers te toetsen aan de vastgestelde criteria. Het moet een instrument zijn aan de hand waarvan pedagogisch medewerkers hun werkwijze met de kinderen kunnen evalueren en met elkaar bespreken.

Wij hanteren in ons pedagogisch beleid de volgende uitgangspunten:

- Het bevorderen van de ontwikkeling van het individuele kind binnen de groep.
- Het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfredzaamheid naast vertrouwen, veiligheid en geborgenheid.
- Het stimuleren van zelfvertrouwen, eigenwaarde en respect.
- Het delen van de verantwoordelijkheid voor de opvoeding met ouders en verzorgers.
- Het signaleren en uitwisselen van informatie.

Het pedagogisch beleidsplan dient als basis van waaruit wij denken en werken. Het is geen statisch stuk, maar het wordt regelmatig besproken, herzien en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en visie. Praktijkervaringen kunnen tot andere inzichten leiden.

Wij vinden het ook belangrijk dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek blijven over kinderen, opvoeding, kinderopvang en de rol die Kanteel Kinderopvang speelt in het leven van de kinderen. Het pedagogisch beleid is daarom niet star en ligt niet voor jaren vast, maar zal steeds opnieuw besproken worden.

Het pedagogisch beleidsplan is vertaald in een werkplan voor de afzonderlijke groepen, waarin wordt beschreven hoe dagelijks binnen de kindercentra gewerkt wordt.

Opdat het pedagogisch beleid niet in de kast verdwijnt doen wij de volgende aanbevelingen:

- Het pedagogisch beleid moet op alle niveaus van Kanteel Kinderopvang bekend en 'eigen' zijn, zodat het als basis dient voor kwalitatieve, continue opvang van de kinderen.
- Beleidsbeslissingen binnen Kanteel Kinderopvang, die van invloed zijn voor de opvang van kinderen, moeten worden getoetst aan het pedagogisch beleid. Dat geldt bijvoorbeeld voor accommodatiebeleid, personeels- en organisatiebeleid.
- Om de dynamiek in het beleid te houden worden er thema-avonden, beleidsdagen e.d. georganiseerd waarin aandacht wordt besteed aan pedagogische thema's, aangedragen door medewerkers of ouders.
- Het pedagogisch beleid dient als basis voor continuïteit van ons pedagogisch handelen. Dat betekent: vanuit een warm en menselijk gevoel blijven open staan voor het kind en zijn ontwikkeling, zodat het zich veilig en geborgen voelt en de wereld kan ontdekken.

Het pedagogisch beleid of werkplan staat niet voor eeuwig vast. We proberen nieuwe dingen te ontdekken, we willen steeds weer anders tegen dingen aan kijken. We proberen dus elke keer weer op een betere, leukere, nog aantrekkelijker en meer spannende manier de buitenschoolse opvang te ontwikkelen. Het werkplan kunt u bij elk van onze kindercentra opvragen of inzien.



## 2. ONZE KIJK OP KINDEREN EN OPVOEDEN

We hebben ideeën over de ontwikkeling van kinderen en de rol die we als volwassenen in de omgeving van kinderen vervullen. Daarom zijn al onze medewerkers geschoold in de opvoeding en begeleiding van kinderen. Het zijn pedagogische profs. Want kinderopvang is een vak.

Wanneer kinderen bij ons komen houden wij rekening met de volgende uitgangspunten:

### 1. Visie op de ontwikkeling van kinderen

- Een kind wordt geboren met een eigen karakter en temperament.
- Een kind ontwikkelt zich in een eigen tempo, als het daartoe de rust en ruimte krijgt.
- Een kind vormt in wisselwerking met zijn omgeving de eigen persoonlijkheid. Het kind is daarin competent.
- Een kind heeft behoefte aan emotionele ondersteuning en geborgenheid.
- Spel is een belangrijk middel voor kinderen om zich te ontwikkelen, om zich uit te drukken en om ontspannen bezig te zijn.

### 2. Visie op mens zijn: opvoedingsdoelen, waarden en normen

Wij begeleiden de kinderen opdat de hieronder geformuleerde waarden en normen gestimuleerd worden:

- Wij willen dat kinderen respect hebben voor elkaar, voor de volwassenen en voor hun omgeving. De kinderen houden rekening met elkaar en de volwassenen. Zij zijn bereid iets voor elkaar c.q. de volwassenen te doen. Daarnaast hebben zij zorg voor het spelmateriaal en de inrichting.
- Wij willen er aan bijdragen dat de kinderen zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld hebben. Hierdoor is het kind in staat om andere kinderen en volwassenen te vertrouwen en krijgt het omgekeerd vertrouwen terug. Het kind voelt zich prettig en heeft voor zijn/haar gevoel grip op de situatie, zodat het vanuit zijn/haar aangeboren nieuwsgierigheid op onderzoek durft uit te gaan.
- Het kind mag zichzelf zijn. Het uit zijn/haar emoties en vindt het niet moeilijk om zijn/haar wensen kenbaar te maken.
- Het kind is vrolijk en ontspannen en heeft plezier in wat het doet. Het heeft het gevoel dat de wereld om hem/haar heen veel leuks te bieden heeft.
- Het kind kan verantwoordelijkheid dragen, afgestemd op zijn/haar leeftijd en mogelijkheden, zowel voor zichzelf als ook voor anderen.



### **3 Visie op opvoeden: de rol van de opvoeder**

Zodra een kind naar de buitenschoolse opvang komt ontstaat er een nauwe samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders. De houding van de pedagogisch medewerkers en de sfeer die zij creëren is van groot belang. Dat doen zij vanuit de volgende ideeën:

- De opvoeder heeft de rol van begeleider. Zij/hij ondersteunt en stimuleert het kind om zich in zijn/haar eigen tempo te ontplooien: emotioneel, sociaal, motorisch, creatief.
- Regelmaat en structuur bieden houvast op een lange dag waarin veel gebeurt. Zeker bij jonge kinderen vinden wij dat van belang, omdat zij nog weinig overzicht hebben. Er is een evenwicht tussen actie en rust.
- De inrichting, het spelmateriaal en de aangeboden activiteiten sluiten aan bij de spelbehoefte van de kinderen en de visie van de organisatie.

Uitgaande van onze visie op kinderen en opvoeden vertalen wij de pedagogische uitgangspunten van Riksen-Walraven in onze werkplannen van de verschillende locaties. Hierin kunt u lezen hoe we deze visie op de werkvloer vormgeven.

Dit werkplan vormt dan ook een onlosmakelijk onderdeel van het pedagogisch beleidsplan.

### 3. DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Onze visie heeft veel invloed op de inhoud van het werk, de manier van werken en op de dagindeling op de buitenschoolse opvang. Wat betekent dit voor het werken van de pedagogisch medewerker met een groep kinderen?

1. kindgericht
2. onderkennen behoeftverschillen per leeftijdsgroep
3. eigen inbreng van kinderen stimuleren
4. breed aanbod van activiteiten
5. samenwerking met andere maatschappelijke organisatie en instellingen

#### Wat vraagt dit van pedagogisch medewerkers?

Het tot uiting laten komen van de hierboven beschreven uitgangspunten vraagt vaardigheden en kwaliteiten van de pedagogisch medewerker. Pedagogisch medewerkers spelen een belangrijke rol bij de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Zij bieden de kinderen mogelijkheden en uitdagingen, om zich in meer of mindere mate te ontplooiën en hun eigen weg te zoeken. Zij zijn ook degenen die de veiligheid bewaken en, steeds meer samen met de kinderen, zorgen voor een prettige sfeer in de groep. Zij zullen in overleg met collega's de signalen van individuele kinderen of vanuit de groep bespreken, en waar nodig de pedagogische aanpak aanpassen of bijstellen om bovenstaande visie te bereiken.

Om bovenstaande te bewerkstelligen vraagt een professionele houding van alle medewerkers, maar in hoge mate van pedagogisch medewerkers. Dat betekent dat naast de verzorging en begeleiding van de kinderen en plezier maken met kinderen, het aanbieden van een breed aanbod van activiteiten, enthousiast en vernieuwend zijn, plezier hebben in het werk en dit uitstralen, voorwaarden zijn.

#### Ten aanzien van kinderen betekent dit, dat:

- De pedagogisch medewerker het kind een emotioneel veilige, warme en respectvolle omgeving biedt zodat het zich prettig en geborgen voelt. Vanuit deze situatie durft het kind open te staan voor de wereld om zich heen en zal deze willen ontdekken. Ze creëren de basis voor **veiligheid en vertrouwen** in de groepen en zorgen voor een uitdagende binnen- en buitenruimte. Zij werken op een opbouwende wijze met elkaar als leiding, met kinderen en met ouders samen. Ze bieden, zo mogelijk in overleg met de kinderen, een activiteiten- en spelaanbod aan dat is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkeling van de (individuele) kinderen. De dagindeling is voor de kinderen bekend.
- De pedagogisch medewerker geeft de kinderen emotioneel en fysiek de ruimte om zichzelf en de omgeving te ontdekken en zodoende greep te krijgen op hun wereld. Hierdoor wordt hun gevoel van zelfvertrouwen versterkt. De pedagogisch medewerker biedt het kind emotioneel en fysiek de ruimte om te experimenteren. Zij grijpt in wanneer het gevaarlijk of vervelend wordt voor het kind zelf, of voor andere kinderen. Ze zorgen voor een breed aanbod aan mogelijkheden voor kinderen om zich fysiek, creatief, sociaal, emotioneel, taalkundig en verstandelijk te ontwikkelen. Dit uit zich in het aanbod van het aanwezige spelmateriaal, maar ook in de verschillende activiteiten die gedaan worden. Creatieve en sportieve activiteiten bundelen vele ontwikkelingsmogelijkheden en hebben hoge prioriteit in het dagelijks werken. Dit wordt zowel binnen als buiten uitgevoerd. Uitingen hiervan zijn: knutselen, woord- en taalspelletjes, dans, muziek maken en zingen, toneelspelen, werken met afval- of knutselmateriaal, koken, buitenspelen, sporten, of ....! Activiteiten die op de verschillende leeftijdsniveaus aangepast (kunnen) worden en die de samenwerking tussen kinderen onderling stimuleren.
- Pedagogische medewerkers zijn zich bewust van de eigen **normen en waarden**. Zij staan open voor normen en waarden van anderen en van andere culturen, en ze zijn zich bewust van de normen en waarden die Kanteel uitdraagt. Dit uit zich in het

tonen van nieuwsgierigheid waar de andere aanpak vandaan komt en het in gesprek gaan hierover met collega's en ouders. Hiermee zal ook het begrip voor het functioneren van individuele kinderen vergroot worden.

- De pedagogisch medewerkers nemen de kinderen serieus, zodat zij zelfvertrouwen krijgen en een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen. Ze laten kinderen hun eigen spel ontwikkelen en verbreden, zonder het te verstoren, en geven kinderen hierbij de middelen die nodig zijn om zich uit te drukken. Het ene kind zal dit verbaal willen doen, het andere kind zal zich meer door middel van expressie of creativiteit uiten. Zij spelen in op wat er onder hen leeft en stellen zich zo min mogelijk buiten de groep op maar proberen er een onderdeel van te zijn in hun rol als volwassenen. Aan de andere kant bemoeien zij zich zo min mogelijk met het groepsproces dat al tussen de kinderen is ontstaan en laten de kinderen die bezig zijn, ongestoord hun gang gaan.
- Kinderen krijgen in onze samenleving veel prikkels aangeboden die ten koste gaan van hun innerlijke rust (veel is gericht op actie en resultaat). Wij hebben respect voor de behoefte die kinderen hebben aan rust, en zorgen ervoor dat de rustmomenten niet ondergesneeuwd raken door een teveel aan actiemomenten.
- De pedagogisch medewerker en de groep spelen een belangrijke rol in de sociale ontwikkeling van het individuele kind. Belangrijk is dat het kind zich leert te verplaatsen in de ander, de ander wil helpen, en kan samenwerken. Wij gaan er vanuit dat een kind de normen en waarden overneemt van de omgeving waar het vertrouwen in heeft en zich veilig voelt.
- Pedagogisch medewerkers **leven zich in, in de belevingswereld van het kind**, en **hebben kennis van de ontwikkelingsfasen** waarin kinderen zich bevinden. Ze hebben een **signalerende functie**. Ze stellen zich regelmatig de vraag: "Wat betekent hetgeen ik ga doen voor dit kind of deze groep kinderen"? Pedagogisch medewerkers noteren dagelijks de bevindingen van de dag en de kinderen in een overdrachtsmap. Ze houden besprekingen over het kind met de collega's en leidinggevende(n) tijdens de kindbesprekingen, waarbij ze stilstaan bij het functioneren en welbevinden van de (individuele) kinderen waarover zij mentor zijn. Van alle besprekingen maken zij een dossier dat altijd ter inzage beschikbaar is voor de ouder(s).
- Wanneer kinderen onderling een conflict hebben of zich niet goed raad weten met een probleem grijpt de pedagogisch medewerker niet direct in, maar wacht af of de kinderen het zelf kunnen oplossen. De pedagogisch medewerker zorgt voor saamhorigheid in de groep, waardoor de kinderen zich prettig en geaccepteerd voelen en zich betrokken voelen bij elkaar. Zij/hij stuurt het proces bij als het fout dreigt te lopen en betreft de kinderen er weer bij die erbuiten vallen.
- De regels en de eisen die aan het kind worden gesteld zijn voor alle betrokkenen duidelijk, en afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.
- De pedagogisch medewerker gaat consequent met de regels om. Dit bevordert het leerproces en biedt de kinderen houvast. Het gaat er om de kinderen (met veel geduld) te overreden zich aan de regels te houden en ze eigen te maken. De pedagogisch medewerker legt uit waarom de regels er zijn en wijst het kind op de consequenties van zijn/haar gedrag.
- De pedagogisch medewerker zal vanuit haar basiscommunicatie kinderen belonen en corrigeren op gedrag. Een uitwerking hiervan vindt u in ons bijgevoegde werkplan.

## 4. INRICHTING

De inrichting van de accommodatie is een heel belangrijk onderdeel in ons pedagogisch beleid. In de pedagogische visie van Loris Malaguzzi, ook bekend als de 'Reggio Emilia-benadering' kan de ruimte worden beschouwd als de derde pedagoog (naast de andere kinderen in de groep als eerste en de volwassene als tweede pedagoog). Het gebouw, de groeps- en activiteitenruimten en de buitenruimte, moet ontmoetingen en uitwisselingen tussen kinderen mogelijk maken. We vinden dat ieder kind zich vrij moet kunnen bewegen en ontwikkelen. Dat kinderen zelfstandig en met elkaar spelen, zonder teveel ingrijpen of bemoeienis van ons: er is veel vrije bewegingsruimte en spel materiaal onder handbereik. Ruimten moeten diverse activiteiten mogelijk maken en zijn dus vaak onderverdeeld in activiteitenplekken of – ruimten zoals een atelier.

- We doen dit met twee soorten activiteitenruimten:
  - De vrije ruimten** waar de kinderen vrij in en uit kunnen gaan zoals bijvoorbeeld een bouwhoek, meidenruimte, computerhoek, loungehoek, speelpodium en buiten. Deze ruimten kunnen zij altijd zonder hulp gebruiken, in overleg met elkaar. De regelaar houdt deze ruimten in de gaten.
  - Ruimten-met-hulp** waarin een speler op vaste dagen aanwezig is en met de kinderen grotere activiteiten kan ondernemen: sportruimte, atelier en theater. Op dagen dat de speler niet aanwezig is kunnen kinderen ook gebruik maken van deze ruimte maar dan in beperkte vorm.
- Dit gaat om het atelier, de computerkamer, de sport- en spelruimte. Niet alle spullen die in deze ruimten liggen mogen vrij door de kinderen gebruikt worden. Door de inrichting is duidelijk wat ze wel zelf mogen gebruiken en wat niet.
- De ruimten zijn wat betreft activiteitsoort zoveel mogelijk aan elkaar gekoppeld, naast het atelier is de bouwhoek.
- Naast de activiteitenruimten zijn er de **loungehoeken/ruimtes ofwel chillplekken** om kinderen een gevoel van geborgenheid te bieden. Een plek waar ze tot rust kunnen komen in hun eigen sfeer en om te waarborgen dat ze voldoende individuele aandacht krijgen. Hier is altijd een verzorger aanwezig.
- **Centrale ruimten**, zoals de gang, hal etc. worden bemand door de regelaar. Deze is bedoeld om doorheen te lopen of jassen op te hangen.

Per ruimte is er een **ruimtebeheerder**. Deze draagt zorg voor de inrichting en bevoorrading van de betreffende ruimte.

Voor iedere ruimte maakt de beheerder een **gebruiksaanwijzing**. Hier komt in te staan hoe de ruimte gebruikt wordt, waar dingen opgeruimd worden, waar kinderen zelfstandig mee kunnen werken etc. De verdeling van ruimten, het grote oppervlak en daarmee de vrijheid en de bewegingsruimte die kinderen hebben werkt echt als derde pedagoog. Derde naast de kinderen en volwassenen als eerste en tweede.



## 5. RICHTLIJNEN EN WERKWIJZE BSO NIEUWE STIJL

De activiteitengerichte benadering heeft tot gevolg dat de pedagogisch medewerker verschillende rollen en taken heeft:

- De dagelijkse rollen; regelaar, speler, verzorger
- Ruimtebeheerder
- Leeftijdifferentiatie

### De dagelijkse rollen

De pedagogisch medewerker vervult elke dag een specifieke rol. Deze rol staat per persoon en per dag in het weekrooster vast. De rollen gaan in op het moment dat iedereen terug is van het ophalen van de kinderen.

Het gaat om:

- **De regelaar**

De taken van de regelaar zijn:

1. De regelaar controleert of alle kinderen aanwezig zijn en belt eventueel over kinderen die niet afgemeld zijn. Hij/zij wijst ouders en bezoekers de weg, neemt telefoontjes aan etc.
2. Houdt overzicht in de algemene ruimten en activiteitenruimten. Zijn alle kinderen in de activiteitenruimten lekker bezig, is ergens begeleiding nodig?
3. Zorgt ervoor dat aan het einde van de dag (vanaf 17.45 uur) iedereen begint met het opruimen van de meeste spullen.
4. Controleert of aan het einde van de dag alle collega's hun taken hebben uitgevoerd en blijft totdat iedereen weg is. Vangt de kinderen op die te laat worden opgehaald.
5. Kinderen die zelfstandig (met toestemming van hun ouders) naar huis of ergens anders naar toe willen, melden zich bij de regelaar af.

De regelaar moet goed ingewerkt zijn. Bij onverwachte afwezigheid van de regelaar, wordt deze alleen door één van de andere ervaren pedagogisch medewerkers vervangen.

- **De speler**

De speler 'speelt' met de kinderen. Zij/hij geeft alle tijd en aandacht aan de kinderen en hun activiteiten. Zij/hij hoeft zich niet bezig te houden met de regelzaken, maar geeft de kinderen de mogelijkheid om hun ideeën uit te voeren die zij niet zelfstandig kunnen en/of mogen. De speler gaat samen met hen iets uitzoeken, een activiteit organiseren, gewoon met de kinderen meedoen of kijken (wat houdt ze bezig). Het zal dan een wisselwerking worden van inspringen, vragend sturen en meelopen en actief volgen.

De speler zorgt ervoor dat het proces en de resultaten van de activiteiten door anderen gevolgd kunnen worden door het vast te leggen op foto, film, geluid of schriftelijke documentatie en door het tentoonstellen van de gemaakte stukken.

(De regelaar zorgt ervoor dat de speler niet gestoord wordt en de aandacht bij de kinderen en de activiteit kan houden).

De functie van speler kan bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker door een vervanger vervuld worden.

- **De verzorger**

De verzorger vangt de kinderen op in een vaste ruimte (dit kan de huiskamer genoemd worden). Ook de ouders die de kinderen komen ophalen worden hier ontvangen. De ruimte is huiselijk en gezellig. De kinderen en ouders hoeven de verzorger niet te zoeken. Hij/zij blijft in deze ruimte.

De verzorger is vrijgesteld van andere regelzaken, zoals bij de regelaar genoemd, zodat hij/zij ongestoord alle aandacht kan geven aan de kinderen en ouders die hier behoefte aan hebben. De agenda ligt wel in dit gedeelte. Vragen over extra dagen en afmeldingen kunnen daarom wel bij de verzorger neergelegd worden.  
De rol van verzorger kan bij ziekte overgenomen worden door een invaller.

Op locaties met één Klub Kongzi groep worden de rollen over twee pedagogisch medewerkers verdeeld. Dit wil zeggen dat de taken van regelaar en verzorger door één persoon worden uitgevoerd en de ander is dan speler.

### **De ruimtebeheerder**

De ruimtebeheerder is verantwoordelijk voor de inrichting en bevoorrading van de aan haar toegewezen ruimte(s).

Voor iedere ruimte maakt de beheerder een gebruiksaanwijzing. Hierin staat hoe de ruimte gebruikt wordt, waar dingen opgeruimd worden, waar kinderen zelfstandig mee kunnen werken etc.

Deze taak valt niet onder de dagelijkse activiteiten van de groepsleiding maar heeft een overkoepelend karakter.

De volgende ruimten zijn onder te verdelen;

- de huiskamer/lounge inclusief de keuken
- de vrije activiteitenruimten
- de activiteitenruimten met hulp (sportruimte, atelier, toneelruimte).

Hoe de rollen op uw locatie specifiek zijn ingevuld kunt u terug lezen in het werkplan van de locatie. Dit wordt namelijk mede bepaald door het aantal groepen en de leeftijdsamenstelling van de kinderen.

### **Het mentorschap**

Bij Klub Kongzi wordt gewerkt met mentoren.

De mentor is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ontwikkeling en het welbevinden van een aantal kinderen. De mentor bespreekt het kind tijdens de kindbespreking in het groepsoverleg; maakt conform een nieuw protocol welbevinden de kindobservatie en voert het jaarlijkse gesprek met de ouder(s) rond de verjaardag van het kind.

De mentor is voor de ouder(s) het belangrijkste aanspreekpunt.

Bij de dagelijkse overdracht is dat de regelaar.

Als het kind in verband met de leeftijd overstapt naar een andere groep krijgt hij/zij een nieuwe mentor.

### **Differentiatie naar leeftijd**

Het is voor de buitenschoolse opvang een uitdaging om te voorzien in de uiteenlopende behoeften van kinderen in de brede leeftijdsgroep van vier tot dertien jaar. Oudere kinderen vervelen zich of vinden zich te groot voor de buitenschoolse opvang. De jongsten moeten wennen aan school en raken daar veel energie aan kwijt. De pedagogisch medewerker merkt dat de kinderen vaak moe zijn als ze uit school komen en dan ook veel aandacht nodig hebben.

In de praktijk blijkt ook dat de verschillende leeftijdsgroepen elkaar soms letterlijk in de weg zitten...

Om alle kinderen aan bod te laten komen word er binnen Klub Kongzi, daar waar mogelijk, gewerkt met **verschillende leeftijdsgroepen**, met een eigen pedagogisch medewerker en mentor, een eigen hoek/ruimte én activiteiten die op de leeftijd zijn afgestemd. Leeftijdsgebonden werken is een uitgangspunt bij alle facetten van Klub Kongzi.

Hierbij is gekozen om de leeftijdsindeling aan te laten sluiten bij het basisonderwijs. Groep 1 en 2 bij elkaar (leeftijd van 4 – 6), groep 3 en 4 (6 t/m 8 jaar) en groep 5 tot en met 8 (9 t/m 12 jaar). Deze groepen hebben ieder een eigen identiteit met een eigen naam. Op deze manier vindt de indeling plaats op gelijk ontwikkelingsniveau en zitten kinderen meestal bij hun vriendjes en vriendinnetjes.

Op een locatie met maar één groep Klub Kongzi kunnen de kinderen niet in drie groepen verdeeld worden. Op zo'n locatie wordt dan gewerkt met activiteiten per leeftijdsgroep.



## 6. INTERACTIE MET OUDERS EN KINDEREN

Dat er sprake moet zijn van interactie met kinderen spreekt vanzelf: pedagogisch medewerkers moeten kunnen luisteren naar de kinderen, aansluiten op hun behoeften en persoonlijke aandacht geven aan elk kind. Pedagogisch medewerkers willen op een positieve manier (bij voorkeur in de vorm van ik-boodschappen) met kinderen kunnen communiceren en ook de onderlinge interacties op deze manier kunnen begeleiden. Al deze vormen van interactie vallen onder het pedagogisch beleid waarin het met name gaat om de balans tussen enerzijds respect voor autonomie en anderzijds het stimuleren van de ontwikkeling.

Daarnaast speelt kindparticipatie een grote rol in ons beleid. De kinderen worden op deze manier betrokken bij de inrichting van de ruimte, de aanschaf van materialen en het activiteitenaanbod. De inspraak van de kinderen maakt het beter mogelijk de buitenschoolse opvang te laten aansluiten bij hun wensen en behoeften, en draagt daarnaast bij aan de ontwikkeling van hun verantwoordelijkheidsgevoel.

Meest voorkomende vormen van contact met ouders is het informele gesprekje bij het ophalen. Daarnaast vindt er, één keer per jaar rond de verjaardag van het kind, een mentorgesprek plaats waarin de ouders op de hoogte worden gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Voor de gesprekken met de ouders wordt gebruik gemaakt van gegevens uit ons kind-volgsysteem.

Daarnaast wordt bij signalen vanuit het kind, of bij duidelijke problemen contact gezocht met de ouders.

Voor kinderen met een beperking is er goede communicatie tussen de ouders en pedagogisch medewerkers.

Waar het gaat om het vinden van afstemming tussen thuis en de buitenschoolse opvang, en de onderlinge contacten tussen de ouders, zijn er ouderavonden, informatiebrieven, informele borrels en de oudercommissie. Doel van deze vormen van uitwisseling is dat er enige aansluiting, of tenminste wederzijdse kennis, ontstaat over de benadering van de kinderen thuis en op de buitenschoolse opvang.



## 7. Borging van het pedagogisch beleid

Om vast te kunnen stellen dat er binnen Kanteel Kinderopvang volgens dit beleidsplan wordt gewerkt worden jaarlijks de volgende activiteiten ondernomen:

1. Evaluatie van het pedagogisch beleid aan de hand van de onderliggende protocollen en procedures.  
Dit gebeurt aan de hand van een vooraf vastgestelde evaluatiekalender. Hierin ligt vast wat ter evaluatie besproken wordt in het team, en daar waar van toepassing, in de ouderraad.  
De opbrengst van de evaluatie komt het eerstvolgend clusteroverleg op de agenda en wordt vastgelegd in de notulen. Aan de hand van de evaluatie wordt het beleid al dan niet bijgesteld.  
Alle resultaten in dit proces zijn onderdeel van de management review. Deze staat periodiek op de agenda van het Management Team (MT) en vormt de basis voor het meerjarenbeleid.
2. Binnen Kanteel bestaat een werkgroep 4-13. Deze werkgroep wordt gevormd door een afvaardiging van pedagogisch medewerkers van Klub Kongzi en een aantal cluster/locatie managers en er wordt vinger aan de pols gehouden over alle zaken die te maken hebben met het beleid van Klub Kongzi. Deze werkgroep komt één keer per zes weken bij elkaar. Deze werkgroep heeft ook als taak te inventariseren of de implementatie van het nieuwe Klub Kongzi beleid goed verloopt.
3. De pedagogisch beleidsadviseur bezoekt volgens een vooraf opgesteld rooster, alle locaties en groepen om, onder andere, vinger aan de pols te houden voor wat betreft de implementatie en de uitvoering van het pedagogisch beleid Klub Kongzi.
4. Door middel van interne audits wordt met regelmaat getoetst of nog volgens het pedagogisch beleid gehandeld wordt. Gegevens hierover worden door de kwaliteitsfunctionaris ingebracht in de management review van het MT en deze gegevens worden halfjaarlijks getoetst tijdens surveillance bezoeken van Lloyds, de certificeerder van Kanteel Kinderopvang.
5. Tijdens de groepsoverleggen (eens per zes weken) met de pedagogisch medewerkers van de groep, is het pedagogisch handelen een vast agendapunt.
6. Bij de controles van de GGD komt de pedagogische visie, en het hier naar handelen, uitgebreid aan de orde.
7. Door middel van training en bijscholing wordt het pedagogisch beleid steeds getoetst aan de praktijk en wordt het pedagogisch handelen bij voortdurend bijgesteld en geoptimaliseerd.
8. Alle medewerkers van Kanteel Kinderopvang komen in een tweejaarlijkse cyclus in aanmerking voor VIB (video interactie begeleiding) waarbij het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker in 3 sessies centraal staat. Dit is een individueel traject waarbij de kwaliteit van de interactie van de pedagogisch medewerker centraal staat.
9. Twee maal per jaar gaat de manager kinderopvang op werkbezoek bij de locaties. Het bespreken van het pedagogisch beleid en pedagogisch handelen is dan een vast agendapunt.



## **Deel 2**

# **Format PEDAGOGISCH WERKPLAN KLUB KONGZI (naam locatie)**

## **Voorwoord**

**Eigen invulling door de clustermanager van de locatie.**

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	Blz. 4
<b>Doelstelling en pedagogische visie</b>	
1. BSO nieuwe stijl	Blz. 5
2. Pedagogische uitgangspunten Klub Kongzi	Blz. 5
3. Taakverdeling	Blz. 8
4. Groepssamenstelling	Blz. 10
5. Kinderparticipatie	Blz. 10
6. Inrichting	Blz. 11
7. Activiteitsaanbod	Blz. 11
8. Dagindeling	Blz. 12
9. Openingstijden	Blz. 14
10. Vervoer	Blz. 14
11. Rituelen en feesten	Blz. 15
<b>Randvoorwaarden</b>	
1. Hygiëne, verzorging en veiligheid	Blz. 16
2. Voeding	Blz. 17
3. Personeelsbeleid	Blz. 18
4. Ouderbeleid	Blz. 18
5. Organisatiebeleid	Blz. 19
6. Klachtenregeling	Blz. 19
7. Financieel beleid	Blz. 20
<b>Bijlage 1:</b> Handleiding uitstapjes	
<b>Bijlage 2:</b> Signaleren van problemen	
<b>Bijlage 3:</b> Protocol voor de voeding	

## INLEIDING

In dit pedagogisch werkplan staan de uitgangspunten van de dagelijkse omgang met de kinderen binnen Klub Kongzi < naam >.

We vertellen u wat we doen en waarom we het zo doen.

Het 'hoe' is de praktische uitwerking van ons pedagogisch beleidsplan, en op basis van BSO Nieuwe Stijl, in samenwerking met ouders en medewerkers vastgelegd.

In dit pedagogisch werkplan is o.a. beschreven hoe onze visie op BSO Nieuwe stijl, in de praktijk van alledag zichtbaar wordt gemaakt.

Trefwoorden in deze nieuwe aanpak van BSO nieuwe stijl zijn:

- Kindgericht
- Leeftijdsgedifferentiatie
- Breed aanbod van activiteiten
- Samenwerking met andere organisaties
- Kinderparticipatie

Het pedagogische werkplan zal jaarlijks geëvalueerd worden door alle betrokken partijen.

Wij nodigen u uit om met ons in gesprek te blijven over de inhoud van ons pedagogisch werkplan, zodat we dit, waar nodig, bij kunnen stellen.

Tot slot geeft het pedagogisch werkplan onze medewerkers richting en houvast in de dagelijkse praktijk én in de verdere ontwikkeling van hun werk.

## DOELSTELLING EN PEDAGOGISCHE VISIE

Ons beeld van kinderen en opvoeding komt neer op een aantal uitgangspunten, punten die bij ons horen.

Bij ons staan kinderen centraal. We gaan uit van hun leef-en belevingswereld; we werken ontwikkelings- en procesgericht en we zoeken in veel activiteiten samenwerking met anderen.

### 1. BSO NIEUWE STIJL

Met BSO Nieuwe Stijl proberen we deze begrippen en elementen handen en voeten te geven, meer uit te werken. Ons doel is dat alle kinderen die bij ons komen het zelf 'leuk' vinden en zich thuis voelen. Het is tenslotte hun vrije tijd, 'tijd van en voor kinderen'.

Wij hopen dat kinderen ons zien als 'een tweede huis' waar zij zich in een veilige vertrouwde omgeving kunnen ontwikkelen. Het gaat erom dat we een omgeving willen bieden waar kinderen zich prettig voelen. Waar ze sociale vaardigheden ontwikkelen en zelfstandig leren zijn. Dit onder de professionele begeleiding van onze pedagogisch medewerkers.

BSO Nieuwe Stijl houdt in het kort het volgende in:

1. De groepen worden ingedeeld naar leeftijd. (Indien mogelijk).
2. Er worden meer gerichte activiteiten aangeboden waarbij kinderen diverse keuzes kunnen maken.
3. De pedagogisch medewerkers hebben elke dag een rol als speler, regelaar of verzorger.
4. Kinderen krijgen een mentor toegewezen. Voor u als ouder is het daardoor ook gemakkelijker om u direct tot de betreffende pedagogisch medewerker te richten.
5. Kinderen kunnen ook op een andere groep gaan spelen indien daar een activiteit wordt aangeboden waar de interesse naar uitgaat.

### 2. PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN KLUB KONGZI

In het Pedagogisch Beleidsplan van Kanteel staan een drietal visies, gebaseerd op Riksen Walraven, die de volgende vragen beantwoorden:

1. Visie op de ontwikkeling van het kind... Wat draagt het kind daar zelf toe bij?
2. Visie op mens zijn..... Tot wat voor soort mens zou een kind moeten opgroeien?
3. Visie op opvoeden..... Welke invloed heeft de volwassene?

Vanuit deze visies is het belangrijk dat wij de kinderen een veilige en stimulerende omgeving aanbieden, zodat elk kind zich met zijn eigen mogelijkheden spelenderwijs optimaal kan ontwikkelen. Wij realiseren dit door een viertal pedagogische basisdoelen in ons pedagogisch handelen en gedrag tot uiting te laten komen. In volgorde van belangrijkheid zijn dit:

#### 1. Een (emotioneel) veilige omgeving creëren.

Zich veilig voelen is voor kinderen echt een basisbehoefte. Wij zijn ons ervan bewust dat we hierin een sleutelrol vervullen.

Wij zorgen er daarom voor dat uw kind een structuur in de dag heeft. Een dagprogramma biedt herkenning en dus veiligheid. Daarnaast is het belangrijk dat wij oog hebben voor de behoeften van uw kind en dat wij daar adequaat op reageren.

Allereerst nemen wij de emoties van kinderen serieus.

Verder zorgen wij voor veilig speelgoed (bijv. voor elke leeftijd geschikt speelgoed) dat op een veilige plek staat. De inrichting van de groepsruimte en de buitenspeelplaats is zodanig dat de kinderen vooral zélf op ontdekking kunnen gaan en niet steeds afgeremd moeten worden, omdat de spelsituatie onveilig kan worden. Verder is het belangrijk dat wij het contact tussen de kinderen onderling, in goede banen leiden.

## **2. Een gevoel van zelfvertrouwen, zelfstandigheid en vaardigheden ontwikkelen.**

Wij zijn verantwoordelijk voor de stimulering van een gezonde emotionele ontwikkeling bij de kinderen, zodat ze een gevoel van zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen. Alleen op die manier kunnen kinderen spelenderwijs vaardigheden aanleren.

Aandacht voor datgene wat kinderen bezighoudt en daarop inspelen is dan belangrijk.

Bijvoorbeeld met verhalen vertellen en de kinderen daar actief bij betrekken, zodat ze hun eigen verhaal/beleving kunnen verwerken. Op die manier vinden wij aansluiting met de belevingswereld van elk individueel kind.

Wij kijken altijd naar wat kinderen zelf kunnen, zodat zij de mogelijkheid hebben zélf te ontdekken wat ze aan kunnen. Dat geeft uw kind allereerst een prettig en veilig gevoel en op den duur een gevoel van zelfvertrouwen.

Verder bieden wij uw kind tal van activiteiten aan om zich in de richting van een zelfstandig persoon te kunnen ontwikkelen (zie hoofdstuk 'Activiteiten').

Eten en spelen in een groep maakt in het algemeen het zelfstandig worden makkelijker. Verder laten wij de kinderen zélf hun speelgoed pakken, zélf naar toilet gaan. We laten ze helpen met tafel dekken, koken en als het kan lossen ze zélf een 'conflict' op.

## **3. Kinderen leren omgaan met anderen.**

Voor de sociale ontwikkeling van uw kind betekent dit dat wij het de mogelijkheid geven te ontdekken wat het betekent als je samen iets doet. Samen aan tafel zitten en eten is hiervan een goed voorbeeld. Aan tafel leren ze dingen aan elkaar door te geven en/of uit te delen.

Ze ruimen samen het speelgoed op en we laten de oudere kinderen de jongeren daarbij helpen. Het is belangrijk dat ze leren rekening met elkaar te houden: wachten op hun beurt, speelgoed delen, ruzies altijd goed maken, luisteren als een ander kind/volwassene iets vertelt en er niet doorheen praten.

Wij maken kinderen er ook op attent dat niet iedereen hetzelfde hoeft te zijn, zodat bijvoorbeeld een rustig kind, dat liever de kat uit de boom kijkt, niet direct op dezelfde manier in een spel mee hoeft te doen als een actiever kind.

## **4. Waarden en normen overdragen.**

Dat de situatie op Klub Kongzi anders is dan thuis, is een gegeven, en maakt dat de kinderen ook leren omgaan met verschillen. Dit alles wel binnen de mogelijkheden en grenzen van de kinderen. Leren wat wel en niet mag en hoe je je moet gedragen is de leerschool voor het grote leven. Dit brengen wij ze dagelijks bij door veel ongeschreven regels, zoals: samen delen, op je beurt wachten, enzovoort.

Wij leren kinderen in een groep te leven, dus rekening te houden met elkaar en met de omgeving. Sommige sociale vaardigheden proberen wij de kinderen, bijvoorbeeld in een conflictsituatie, bij te brengen door:

- Het conflict mee te helpen oplossen, vooral bij de jongste kinderen, zodat ze ervaren en leren hoe zoiets verloopt, bijvoorbeeld speelgoed teruggeven.
- Vragen te stellen en hen op die manier te stimuleren zélf te ontdekken hoe bijvoorbeeld een ruzie is verlopen.
- Een appèl te doen op hun oplossingsgericht vermogen door bijvoorbeeld te vragen hoe ze een ruzie goed willen maken.
- Wel een oplossing aan te reiken, maar ze het zélf te laten doen, bijvoorbeeld "Zeg maar dat.....".

Het is belangrijk om u bij het overbrengen van waarden en normen te betrekken. Daarom is afstemming van ons (pedagogisch) gedrag met dat van ouders van belang. Dit vindt vooral bij de dagelijkse overdracht plaats wanneer u uw kind ophaalt.

Maar er zijn meer mogelijkheden, het jaarlijkse 10-minutengesprek, een ouderavond of een apart gesprek regelen.

De oudercommissie draagt ook bij tot de totstandkoming van dit pedagogisch werkplan.

Wij gaan er vanuit dat welbevinden van de kinderen een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van de opvang is. Om het welbevinden van de kinderen te bewaken en te vergroten gebruiken we 1 keer per jaar een evaluatie-instrument waarmee wij het welbevinden van de kinderen evalueren. Het instrument bestaat uit observatielijsten en een vragenlijst voor ouders.

### **Afspraken m.b.t. het pedagogisch handelen.**

Zoals afgesproken wordt er één pedagogisch beleid gevoerd, waarmee pedagogisch medewerkers (en ouders) hebben ingestemd. Dit biedt kinderen een duidelijke basis van waaruit ze op onderzoek kunnen gaan. Het geeft een veilig gevoel om te weten waar iedereen zich aan heeft te houden, en waar je je als kind op kunt beroepen.

- Wij zijn duidelijk over hoe de kinderen met elkaar om moeten gaan: respectvol, iedereen heeft gelijke rechten, iedereen moet zich thuis en geliefd kunnen voelen.
- We zijn duidelijk over wat de grenzen zijn en wat dus wel- en wat niet mag. Gezien de vrijheid die ze bij Klub Kongzi hebben, is het heel belangrijk dat we deze grenzen goed bewaken.
- Het is onze opvoedende taak om de kinderen uit te leggen waarom de regels zo zijn, zodat ze snappen waarom bepaald gedrag verwacht wordt en ander gedrag afgekeurd.

### **Onze belangrijkste opvoedingsdoelen, waarden en normen zijn:**

- We willen kinderen leren om respect voor elkaar, voor het materiaal en de omgeving te hebben.
- Wij begeleiden kinderen in zelfstandigheid en zelfredzaamheid. O.a. door hen, in goed overleg met het kind en de ouders, steeds meer vrijheid te geven. Binnen de muren krijgen ze zoveel mogelijk ruimte om eigen keuzen te maken. Wij laten de kinderen, binnen bepaalde grenzen, meedenken over zaken binnen <<Klub Kongzi naam voorziening>> die hen direct aangaan.
- Wij begeleiden kinderen in het ontwikkelen van hun sociale vaardigheden door bijvoorbeeld kinderen te leren om onderlinge ruzies op te lossen, om elkaar de ruimte te geven en niet direct je eigen zin te willen hebben.
- Wij stimuleren kinderen om hun gevoelens te uiten. Het serieus nemen van gevoelens stimuleert de ontwikkeling van het zelfvertrouwen.
- Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de buitenwereld ingaan en de buitenwereld in onze Klub Kongzi halen: Klub Kongzi mag de kinderen niet isoleren van buurt, klas en vriend(innet)jes
- Wij willen de kinderen stimuleren om hun vrije tijd op een actieve en ontspannen manier in te vullen. Wij begeleiden hen in hun ontdekkingstocht naar mogelijkheden hiertoe.

### **Corrigeren en belonen**

Wij grijpen alleen in situaties in, wanneer we merken dat de veiligheid van een ander in gevaar is, of als de waarden en normen worden overschreden. Een kind zal zich veilig voelen als het weet dat de pedagogisch medewerker over de grenzen van het groepsgedrag en het kindeigen gedrag waakt. Een kind mag daarom dingen ondernemen, uitproberen, oefenen, zonder de angst te hoeven hebben in panieksituaties te raken.

Voor een kind is het belangrijk te weten waar de grenzen liggen. Grenzen zijn een middel om een kind veiligheid, duidelijkheid en daarmee rust te bieden. Het kind leert die grenzen kennen door duidelijk en consequent optreden van de pedagogisch medewerker.

Bij Klub Kongzi prefereren we een positieve benadering van het kind: we prijzen liever gewenst gedrag dan dat we ongewenst gedrag corrigeren. Door kinderen aan te spreken op hun gedrag, leren zij de consequenties van dat gedrag kennen.

Corrigeren kan op verschillende manieren:

- door het kind niet te kleineren en aan te spreken op zijn eigen niveau;

- door uit te leggen waarom bepaald gedrag niet goed wordt gevonden;
- door een afkeurende blik;
- door het kind aan te moedigen zelf een oplossing te zoeken of om een oplossing aan te bieden.
- door het kind af te leiden.

In eerste instantie kijken we of kinderen hun onderlinge conflicten zelf kunnen oplossen, zonder dat het recht van de sterkste geldt. Een ander pijn doen of dingen stuk maken, keuren wij nooit goed.

We vinden het belangrijk dat elk conflict tussen een pedagogisch medewerker en een kind, of tussen kinderen onderling, altijd weer wordt goedge maakt. De pedagogisch medewerkers maken te allen tijde duidelijk dat zij het gedrag, en niet het kind zelf, afkeuren.

Pedagogisch medewerkers zijn ook alert op het voorkomen van pestgedrag. In samenwerking met de basisschool wordt er gehandeld vanuit een per locatie vastgesteld pestprotocol. <toevoegen in bijlage.>

### ***VERDER ZELF INVULLING AANGEVEN, EVENTUEEL AFSTEMMEN OP VISIE VAN DE BASISCHOOL.***

### **3. TAAKVERDELING**

De activiteitengerichte benadering van BSO Nieuwe Stijl heeft tot gevolg dat onze pedagogisch medewerkers verschillende taken hebben:

- De dagelijkse rollen van regelaar, speler en verzorger
- Het mentorschap
- Ruimtebeheerder

#### **De dagelijkse rollen**

De pedagogisch medewerker vervult elke dag een specifieke rol. Deze rol staat per persoon en per dag in het weekrooster vast. De rollen gaan in op het moment dat iedereen terug is van het ophalen van de kinderen.

Het gaat om:

- **De regelaar**  
De taken van de regelaar zijn:  
De regelaar controleert of alle kinderen aanwezig zijn en belt eventueel over kinderen die niet afgemeld zijn. Hij/zij wijst ouders en bezoekers de weg, neemt telefoontjes aan etc. Houdt overzicht in de algemene ruimten en activiteitenruimten. Zijn alle kinderen in de activiteitenruimten lekker bezig, is ergens begeleiding nodig?  
Zorgt ervoor dat aan het einde van de dag (vanaf 17.45 uur) iedereen begint met het opruimen van de meeste spullen.  
Controleert of aan het einde van de dag alle collega's hun taken hebben uitgevoerd en blijft totdat iedereen weg is. Vangt de kinderen op die te laat worden opgehaald.  
Kinderen die zelfstandig (met toestemming van hun ouders) naar huis of ergens anders naar toe willen, melden zich bij de regelaar af.  
  
De regelaar moet goed ingewerkt zijn. Bij onverwachte afwezigheid van de regelaar, wordt deze alleen door één van de andere ervaren pedagogisch medewerkers vervangen.
- **De speler**  
De speler 'speelt' met de kinderen. Zij geeft alle tijd en aandacht aan de kinderen en hun activiteiten. Zij hoeft zich niet bezig te houden met de regelzaken, maar geeft de

kinderen de mogelijkheid om hun ideeën uit te voeren die zij niet zelfstandig kunnen en/of mogen. De speler gaat samen met hen iets uitzoeken, een activiteit organiseren, gewoon met de kinderen meedoen of kijken (wat houdt ze bezig).

Het zal dan een wisselwerking worden van inspringen, vragend sturen en meelopen en actief volgen.

De speler zorgt ervoor dat het proces en de resultaten van de activiteiten door anderen gevolgd kunnen worden door het vast te leggen op foto, film, geluid of schriftelijke documentatie en door het tentoonstellen van de gemaakte stukken.

(De regelaar zorgt ervoor dat de speler niet gestoord wordt en de aandacht bij de kinderen en de activiteit kan houden).

De functie van speler kan bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker door een vervanger vervuld worden.

- **De verzorger**

De verzorger vangt de kinderen op in een vaste ruimte (dit kan de huiskamer genoemd worden). Ook de ouders die de kinderen komen ophalen worden hier ontvangen. De ruimte is huiselijk en gezellig. De kinderen en ouders hoeven de verzorger niet te zoeken. Hij/zij blijft in deze ruimte.

De verzorger is vrijgesteld van andere regelzaken, zoals bij de regelaar genoemd, zodat hij/zij ongestoord alle aandacht kan geven aan de kinderen en ouders die hier behoefte aan hebben. De agenda ligt wel in dit gedeelte. Vragen over extra dagen en afmeldingen kunnen daarom wel bij de verzorger neergelegd worden.

De rol van verzorger kan bij ziekte overgenomen worden door een invaller.

## **Het mentorschap**

Bij Klub Kongzi <naam voorziening> wordt gewerkt met mentoren.

De mentor is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ontwikkeling en het welbevinden van een aantal kinderen. De mentor bespreekt het kind tijdens de kindbespreking in het groepsoverleg; maakt conform een nieuw protocol welbevinden de kindobservatie en voert het jaarlijkse gesprek met de ouder(s) rond de verjaardag van het kind.

De mentor is voor de ouder(s) het belangrijkste aanspreekpunt.

Bij de dagelijkse overdracht is dat de regelaar.

Als het kind in verband met de leeftijd overstapt naar een andere groep krijgt hij/zij een nieuwe mentor.

## **De ruimtebeheerder**

De ruimtebeheerder is verantwoordelijk voor de inrichting en bevoorrading van de aan haar toegewezen ruimte(s).

Voor iedere ruimte maakt de beheerder een gebruiksaanwijzing. Hierin staat hoe de ruimte gebruikt wordt, waar dingen opgeruimd worden, waar kinderen zelfstandig mee kunnen werken etc.

Deze taak valt niet onder de dagelijkse activiteiten van de groepsleiding maar heeft een overkoepelend karakter.

De volgende ruimten zijn onder te verdelen;

- de huiskamer/lounge inclusief de keuken
- de vrije activiteitenruimten
- de activiteitenruimten met hulp (sportruimte, atelier, toneelruimte).

#### **4. GROEPSSAMENSTELLING**

<< Klub Kongzi naam voorziening>> hanteert normen met betrekking tot de verhouding van de pedagogisch medewerkers tot het aantal kinderen dat er maximaal in een groep geplaatst mag worden. Deze normen zijn gedifferentieerd naar de leeftijd van de kinderen.

Bij een volledige bezetting werken er twee pedagogisch medewerkers op een groep.

Bij de leeftijdsgroep van 4 tot 13 jaar betekent dit dat er 20 kinderen welkom zijn.

We differentiëren de groepen naar leeftijd. Hiermee onderkennen wij de verschillende behoeften bij kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De groep van 4-6 jarigen noemen we de Kotieren, de 7-9 jarigen de Kaskeien en kinderen van 10 -13 jaar de Kranassen. De feitelijke samenstelling van de groepen is afhankelijk van de grootte van de Klub Kongzi voorziening en van de kinderen die worden aangemeld.

Op locaties waar maar 1 groep is, vindt er geen leeftijdsdifferentiatie plaats. Wel wordt er met activiteiten rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen.

Met het invoeren van het principe van de leeftijdsdifferentiatie zijn ook regels en afspraken binnen Klub Kongzi aangepast. Speerpunt hierbij is meer zelfstandigheid van het kind en dat we uitgaan van het kind als individu.

Bijvoorbeeld: mag het kind alleen naar Klub Kongzi komen, alleen naar huis gaan, voetballen op het veldje een paar straten verderop, de computer gebruiken, internetten, mee met een vriendje?

Dergelijke afspraken worden tussen Klub Kongzi en ouders gemaakt, deze worden uitgebreid en organisatiebreed uitgevoerd.

#### **5. KINDERPARTICIPATIE**

Bij <Klub Kongzi naam voorziening> denken en praten de kinderen mee voordat bepaalde beslissingen worden genomen en waardoor ze uiteindelijk invloed kunnen uitoefenen.

Pedagogisch medewerkers en de kinderen organiseren maandelijks een kinderbijeenkomst. De kinderen wordt geleerd verantwoording te dragen voor de gemaakte keuzes.

Waarom kinderp participatie:

- Erkenning van de wensen, behoeften en belangen van de kinderen die ze op deze manier kenbaar kunnen maken en waar rekening mee wordt gehouden.
- Het is goed voor het zelfvertrouwen van de kinderen.
- Kinderen leren samen te werken met volwassenen, ze krijgen inzicht in wensen van anderen.

Kinderparticipatie is niet een activiteit, maar een mentaliteit. Het wordt een rode draad in onze omgang met kinderen met als doel hen daadwerkelijk zeggenschap te geven in zaken die hen aangaan. Onderwerpen waarover kinderen mee mogen denken zijn o.a.:

- het opstellen of wijzigen van regels
- de inrichting van de ruimte
- de aanschaf van spelmateriaal
- het organiseren van activiteiten
- klachten van kinderen
- bespreken van ideeën uit de ideeënbus
- nieuws over Klub Kongzi's
- Klub Kongzi Kinderkrant

We werken ernaar toe dat bij <<Klub Kongzi naam voorziening>> een kinderraad gaat functioneren van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar en een kinderraad van kinderen van 8 tot 13 jaar die zich o.a. bezig gaan houden met bovenstaande onderwerpen.

De kinderraad wordt overigens niet gezien als een op zichzelf staande activiteit, maar als onderdeel van het kinderparticipatieproces voor alle kinderen. Uiteraard willen we ook op andere manieren kinderparticipatie realiseren. Want het feit dat kinderen gehoord worden, dat er naar hen geluisterd wordt en dat er vervolgens ook iets met hun mening gebeurt is belangrijk voor alle kinderen. Participeren is erbij horen, deel uitmaken van- en mee vormgeven aan je eigen wereld.

## 6. INRICHTING

Uitgangspunt bij <<Klub Kongzi NAAM VOORZIENING>> is dat er activiteitengericht wordt gewerkt. De kinderen krijgen verschillende activiteiten en ruimten aangeboden, zodat er altijd iets is dat aansluit bij hun individuele wensen of behoeften.

Er zijn verschillende soorten activiteitenruimten:

**De vrije ruimten** waar de kinderen vrij in en uit kunnen gaan, bijvoorbeeld; bouwhoek/kamer, computerruimte, meidenruimte/jongenskamer en buiten. Van deze ruimten kunnen zij altijd zonder hulp gebruik maken, in overleg met elkaar. De regelaar houdt deze ruimten in de gaten.

**Ruimten –met –hulp** waarin een speler op vaste dagen aanwezig is en met de kinderen grotere activiteiten kan ondernemen zoals: speel/sportruimte, atelier en toneelruimte. Op dagen dat de speler niet aanwezig is kunnen kinderen ook gebruik maken van deze ruimte maar dan in beperkte vorm.

Niet alle spullen die in deze ruimten liggen mogen vrij door de kinderen gebruikt worden. Door de inrichting is duidelijk wat ze wel zelf mogen gebruiken en wat niet.

Naast de activiteitenruimtes/hoeken zijn er de **lounge hoeken/ruimtes ofwel chillplekken** om de kinderen een gevoel van geborgenheid te bieden.

Een plek waar ze tot rust kunnen komen in hun eigen sfeer en om te waarborgen dat ze voldoende individuele aandacht krijgen. Hier is altijd een verzorger aanwezig.

Tenslotte zijn er de **centrale ruimten**, zoals o.a. de hal, die worden bemand door de regelaar.

Per ruimte is er een **ruimtebeheerder**. Deze draagt de algemene zorg voor de ruimte en is verantwoordelijk voor de bevoorrading van de betreffende ruimte.

Bevoorrading vindt plaats op basis van materiaallijsten die standaard voor elke Klub Kongzi zijn gemaakt. Onderling wordt besproken wie verantwoordelijk wordt voor welke ruimte, uitgaande van ieders interesses.

Voor iedere ruimte maakt de beheerder een **gebruiksaanwijzing**. Hier komt in te staan hoe de ruimte gebruikt wordt, waar dingen opgeruimd worden, waar kinderen zelfstandig mee kunnen werken etc.

## 7. ACTIVITEITENAANBOD

Klub Kongzi is wel te typeren als een vrijetijdsvoorziening of een activiteitencentrum. Er wordt een breed pakket van activiteiten aangeboden.

We bieden gelegenheid tot vrij spel, zoals verstoppertje spelen, meidenklets of een boekje lezen en daarnaast bieden we gestructureerde activiteiten die ook toegankelijk zijn voor kinderen van school.

### **Gestructureerde activiteiten**

Hiermee bedoelen we workshops of cursussen waar kinderen iets van leren op het gebied van toneel/muziek/dans/sport en beeldende vorming.

Deze workshops worden door Klub Kongzi aangeboden voor kinderen vanaf 7 jaar in blokken van 4, 6 of 8 weken.

Met het aanbieden van deze activiteiten wordt iedere Klub Kongzi leuker en komen we tegemoet aan de wensen van veel ouders om meer aan te bieden op iedere Klub Kongzi. Daarbij maken we ook de Klub Kongzi-wereld groter als kinderen van buitenaf meedoen. Kinderen vanuit de basisschool die geen gebruik maken van Klub Kongzi betalen hiervoor een kleine bijdrage.

De activiteiten worden door vakdocenten, pedagogisch medewerkers of in samenwerking met sportclubs en culturele instellingen aangeboden. De workshops worden 2x per jaar aangeboden via onze Klub Kongzi flyer of via onze website waar overigens allerlei nieuws over Klub Kongzi in staat.

Kinderen schrijven zich hiervoor in bij Klub Kongzi of via de website.

### **Open activiteiten**

Dit zijn activiteiten, opgezet en georganiseerd door onze pedagogisch medewerkers op iedere Klub Kongzi. De kinderen kunnen ter plaatse kiezen of ze wel of niet meedoen. Ze hoeven zich hiervoor niet in te schrijven en deze activiteiten worden niet via flyers aangeboden. Ze worden via het weekprogramma van onze Klub Kongzi zichtbaar gemaakt.

Het zijn activiteiten die “spontaan” worden aangeboden of op basis van observatie zijn opgezet en die inspelen op wat bij de kinderen leeft.

Wanneer een pedagogisch medewerker merkt dat kinderen het leuk vinden om vingerpopjes te maken dan wordt dit aangeboden. Kinderen kunnen hiermee een aantal weken bezig zijn, maar het wordt niet aangeboden als een cursus popjes maken.

### **Vrije activiteiten**

Dit zijn activiteiten die kinderen graag zelf doen zoals verstoppertje spelen of niks doen en lekker op de bank zitten, of een boekje lezen.

Sommige kinderen hebben er behoefte aan om even een plek voor zichzelf te hebben. Wij vinden het belangrijk dat die mogelijkheid er is en vragen van andere kinderen dit te respecteren en om rekening te houden met elkaar.

## **8. DAGINDELING (maandag, dinsdag en donderdag tijdens schoolweken)**

Tijd	
14.30	Starten in de teamruimte. De pedagogisch medewerker die als eerste aanwezig is controleert de afmeldinglijsten, voice mail en e-mail. Iedereen leest het overdrachtsschrift en de agenda. Hierin staan bijzonderheden van deze dag, bijzonderheden over de kinderen en eventuele wensen en ideeën van de groepsleiding.
±14.45	De pedagogisch medewerkers die kinderen van school gaan ophalen, vertrekken.
±14.45	De achtergebleven pedagogisch medewerkers zetten in de huiskamer/lounge de spullen klaar voor het eten en drinken. Daarna kunnen er nog andere taken gedaan worden, zoals wat opruimen of het alvast voorbereiden van een activiteit.
±15.15	De eerste kinderen komen binnen. Ze worden verwelkomd door de

	<p>groepsleiding en kunnen dan zelf iets te eten en te drinken pakken. Kinderen die hulp nodig hebben bij het inschenken of het smeren van een cracker worden uiteraard geholpen.</p> <p>De kinderen hoeven niet te wachten totdat iedereen binnen is . Ze kunnen gelijk aanschuiven en hun verhalen over hun schooldag kwijt aan de groepsleiding.</p> <p>Op woensdag en vrijdag lunchen we gezamenlijk. De tafel wordt dan gedekt en er is brood met diverse soorten beleg, drinken en fruit.</p> <p>Wanneer er moeilijkheden zijn met het ophalen van de kinderen kan het zijn dat de verzorger gebeld wordt om een en ander uit te zoeken.</p> <p>De map met kindgegevens is altijd in de ruimte aanwezig.</p> <p>De gegevens van scholen, telefoonnummers en een uitleg wat te doen bij calamiteiten, is altijd te vinden in de ruimte.</p> <p>De pedagogisch medewerkers die de kinderen hebben opgehaald checken gegevens of dragen de gegevens over aan de verzorger. Zij noteren de kinderen die niet zijn afgemeld en controleren bij collega's of hier alsnog iets over bekend is. Ze bellen ouders indien dit niet het geval blijkt te zijn.</p>
±15.30	<p>De kinderen zijn klaar met eten en drinken en zetten zelf hun beker in de wasbak.</p> <p>De spelers gaan naar de activiteitenruimte(n) om daar de kinderen te ontvangen. De kinderen vertellen wat zij gaan doen (naar welke ruimte ze gaan) en de regelaar noteert dit.</p>
±15.50	Alle kinderen zijn klaar met eten en drinken.
±16.00	<p>De spelers zijn in de activiteitenruimte(s), de regelaar is in de gezamenlijke ruimten te vinden en de verzorger is in de huiskamer/lounge. (De verzorger blijft hier steeds aanwezig voor de kinderen die een centrale figuur zoeken en voor het ontvangen van de ouders).</p> <p>Alle kinderen zijn lekker aan het spelen, chillen, dansen, knutselen, computeren etc. etc.</p>
±17.45	<p>Opruimen. De ergste "rommel" wordt op de vaste plek teruggelegd.</p> <p>Bouwwerken mogen staan blijven.</p> <p>De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij, geven opdrachten aan kinderen waar nodig, en geven aan waar dingen opgeruimd moeten worden.</p> <p>De pedagogisch medewerker draagt hierin zorg voor de ruimten die die dag onder haar verantwoordelijkheid valt.</p> <p>Hierna mogen de kinderen nog verder spelen met hetgeen ze bezig zijn maar met minder materialen.</p>

### Woensdag en vrijdag tijdens schoolweken.

Tijd	wat
12.30 – 13.30	Lunch.
13.30 – 15.30	Vrij spel of gezamenlijke activiteit.
15.30	Drinken/eten in huiskamer. Fruit.
18. 15	Opruimen.

## Vakantiedagen.

Tijd	wat
07.30 – 10.00	Kinderen druppelen binnen en spelen.
10.00 – 10.30	Gezamenlijk eten en wat drinken. Fruit.
10.30 – 12.30	Spelen of gezamenlijke activiteit.
12.30 – 13.30	Lunch.
13.30 – 15.30	Vrij spel of gezamenlijke activiteit.
15.30	Drinken
18.15	Opruimen

### ***Eigen beschrijving van de invulling van de schoolvakanties. (Activiteitenprogramma, clustering etc.)***

#### **9. OPENINGSTIJDEN**

De openingstijden van Klub Kongzi tijdens schoolweken zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 – 18.30 uur en op woensdag en vrijdag van 12.30 - 18.30 uur.

Tijdens schoolweken is ook voorschoolse opvang mogelijk van 07.30 uur tot 08.30 uur (bij aanmelding van minimaal 4 kinderen wordt deze opvang aangeboden).

Kinderen van scholen op loopafstand worden door een medewerker van Kanteel naar school gebracht. De kinderen dienen thuis ontbeten te hebben.

### ***(TUSSENSCHOOLSE OPVANG ZELF INVULLEN!!!!!!)***

Tijdens schoolvakanties kunnen kinderen de hele dag terecht vanaf 07.30 – 18.30 uur.

Bij aanmelding van minder dan 4 kinderen op een dag wordt er geclusterd met een andere Klub Kongzi van Kanteel Kinderopvang.

#### **10. VERVOER (*eigen beschrijving*).**

De kinderen worden na schooltijd opgevangen. In de meeste gevallen worden de kinderen door ons eigen Klub Kongzi team lopend opgehaald bij de school. Wanneer de school te ver is wordt er gebruik gemaakt van taxivervoer. Ouders regelen zelf of hun kind wel of niet mee gaat met de taxi. Zij zijn hier zelf verantwoordelijk voor. De kosten voor het taxivervoer zijn voor rekening van de ouders. Kanteel Kinderopvang biedt ouders de mogelijkheid om de kosten van het taxivervoer op te laten nemen in de totale rekening van de buitenschoolse opvang.

Indien uw kind op eigen gelegenheid komt dan moet dit in goed overleg met de leiding en zullen daarover schriftelijk afspraken worden gemaakt.

Indien kinderen meedoen aan workshops van Klub Kongzi die buiten onze eigen locatie plaatsvinden dan worden ze gebracht door onze eigen busjes. Deze busjes worden bestuurd door de pedagogisch medewerkers die hiervoor verplicht een rijvaardigheidstraining gevolgd hebben.

## **11. RITUELEN EN FEESTEN**

### ***EIGEN INVULLING LOCATIE***

## **RANDVOORWAARDEN**

Het gaat te ver om hier uitgebreid de verschillende beleidsgebieden aan bod te laten komen. Daarvoor verwijzen we naar de betreffende beleidstukken. Toch willen we hier de zaken die belangrijk zijn voor het pedagogisch beleid in het kort toelichten.

### **1. HYGIENE, VERZORGING EN VEILIGHEID**

#### **Hygiëne en verzorging**

Voor een gezonde ontwikkeling van een kind is het van belang verstandig om te gaan met hygiëne. Om ziektes en allergieën bij kinderen te voorkomen, is het schoonhouden van leef-activiteiten- en buitenruimtes van belang.

Op het gebied van gezondheid, veiligheid en hygiëne worden de richtlijnen van de GGD van de gemeente gevolgd.

Daarnaast is er aandacht voor verzorging en veiligheid van de jongste kinderen die, als ze net naar de basisschool gaan, soms moeite hebben met op tijd naar het toilet gaan, of zo vanuit de zandbak met vieze handen aan tafel schuiven voor een boterham. Wij begeleiden ze hierin door te signaleren en te sturen.

Het schoonhouden is een zaak die alle medewerkers van het kindercentra aangaat: de pedagogisch medewerkers, de groepshulpen, de huishoudelijk medewerkster (en voor sommige kindercentra een schoonmaakbedrijf) hebben hierin allen een eigen taak. Zo dragen de pedagogisch medewerkers zorg voor hun eigen groep en het materiaal daarin, de huishoudelijk medewerkster is met name verantwoordelijk voor de hygiëne buiten de groepen.

Bij de inrichting van de ruimtes is al rekening gehouden met hygiëne: marmoleum op de vloeren zodat die goed en makkelijk te reinigen zijn (hoewel we beseffen dat tapijt meer "warmte" biedt).

Op het kindercentrum zijn afspraken gemaakt wat betreft de volgende hygiëneaspecten:

- kleding
- handhygiëne
- haardracht
- omgaan met wondjes
- schoonmaken van speelgoed
- bereiding van voeding
- schoonhouden van de toiletten
- schoonhouden van de groepsruimten
- jaarlijkse verschoning van de zandbak

Voor een optimale hygiëne is het gebruik van schoonmaakmiddelen onvermijdelijk. Op het kindercentrum probeert men middelen te gebruiken die zo min mogelijk schade opleveren voor mens en milieu. Het aantal middelen wordt tot een minimum beperkt om vergissingen tegen te gaan; de schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in een afgesloten kast.

Het is handig om voor uw kind wat extra kleren op <<Klub Kongzi naam voorziening>> te hebben in het geval van een "ongelukje", of als ze door de regen en het stampen in plassen nat zijn geworden. Op een zeer warme dag mogen de kinderen hun zwemspullen meebrengen.

## **Veiligheid**

Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie gedaan aan de hand van de veiligheidsmanagementlijsten van Centrum Consument en Veiligheid en gezondheidsmanagement van het LCHV. Het daaruit volgende actieplan wordt in stappen uitgevoerd binnen het kindercentrum en er worden eventuele verbeteracties op het gebied van veiligheid uitgevoerd.

We streven er naar de inrichting van Klub Kongzi huiselijk en functioneel te laten zijn voor groepsopvang. Het is belangrijk dat de ruimtes waarin kinderen verblijven, en het materiaal zowel binnen als buiten, veilig zijn. Deze moeten dus aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- Kinderen moeten niet zomaar naar buiten kunnen lopen.
- Een kind moet zichzelf niet kunnen opsluiten.
- Vingers moeten niet tussen de deur kunnen komen.
- Spelmateriaal mag geen gevaar opleveren voor jonge kinderen.
- Elektriciteit moet veilig afgedekt zijn voor kinderen (geen losse draden, gebruik stopcontactbeveiligers enz.).
- Het kindercentrum moet voldoen aan de verordening van de gemeente.
- De GGD inspecteert jaarlijks elke vestiging en geeft richtlijnen op het gebied van veiligheid, hygiëne en pedagogische kwaliteit.
- Er is altijd voldoende toezicht op de kinderen.
- Was- en schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van kinderen.
- Buitenspeelgoed wordt jaarlijks gecontroleerd.
- Het buitenspeelterrein is veilig ingericht. We hebben voldoende toezicht op het terrein.

De inrichting van de ruimtes proberen we zo veilig mogelijk te houden. In principe mogen kinderen alles zelf pakken, behalve materiaal dat gevaarlijk is in gebruik.

Natuurlijk gebeurt er wel eens wat, een valpartij, een schaafwond. Op iedere groep is een EHBO-doos aanwezig en er is altijd iemand aanwezig die een EHBO en/of BHV-diploma heeft. De clustermanager ziet erop toe dat deze kennis op peil blijft. Mocht er zich een wat ernstiger ongeluk voordoen, dan nemen wij contact op met de huisarts of iemand van ons team gaat met het kind naar het ziekenhuis. We zorgen er altijd voor dat een pedagogisch medewerker blijft bij de overige kinderen. Natuurlijk stellen we de ouders zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij brand of andere calamiteiten bestaat er een noodgevalplan. Dit hangt op het mededelingenbord van Klub Kongzi en iedere pedagogisch medewerker is hiervan op de hoogte. Minstens 2x per jaar oefenen we met het hele Klub Kongzi team en de kinderen dit calamiteitenplan. Bij <Klub Kongzi naam voorziening> is een brandblusser en branddeken aanwezig die jaarlijks gecontroleerd worden. De BHV-er is op de hoogte van de gebruiksaanwijzing.

## **2. VOEDING (EVENTUEEL ZELF AANVULLEN)**

Bij Klub Kongzi <<naam voorziening>> is op maandag, dinsdag en donderdag geen (grote) maaltijd. Wij zorgen ervoor dat de tafel klaar staat met een tussendoortje (bijvoorbeeld crackers of rijstwafel met smeerkaas) en drinken. De kinderen mogen zelf een cracker maken en drinken pakken. Wanneer kinderen hulp nodig hebben helpen wij uiteraard. Op woensdag en vrijdag lunchen we gezamenlijk. De tafel wordt gedekt en kinderen kunnen een boterham klaarmaken, drinken en fruit eten. Aan het einde van de middag eten we ook nog fruit. Heeft uw kind een speciaal dieet of een bepaalde allergie dan houden wij daar uiteraard rekening mee.

### **3. PERSONEELSBELEID**

- Een gediplomeerde pedagogisch medewerker op 10 kinderen.
- Het is mogelijk dat er een stagiaire op een groep wordt ingedeeld. Ook kan een groepshulp aan de groep toegewezen worden.
- De groepsleiding heeft minimaal een Mbo-opleiding. Voor Klub Kongzi trekken we mensen aan die een bredere ervaring hebben dan alleen in het werken met kinderen. Zo vinden we het een pré als de pedagogisch medewerkers ervaring hebben op het gebied van sport, handvaardigheid, acteren, enz.
- We voeren een actief beleid op deskundigheidsbevordering. De Kanteelacademie biedt naast de verplichte cursussen (kinder-EHBO) ook andere cursussen aan die een meerwaarde voor een locatie kunnen hebben, bijvoorbeeld een cursus “Creatief in de BSO” of “Omgaan met verschillende kinderen”.
- Ieder jaar gaat de groepsleiding op herhaling naar de BHV-cursus en bezoekt ze regelmatig congressen over ontwikkelingen in de kinderopvang.
- Jaarlijks vinden er beoordeling- en functioneringsgesprekken met de medewerkers plaats.
- Binnen Kanteel is een actief beleid op het gebied van ergonomisch werken d.m.v. ergocoaches.
- Er is maandelijks team- en groepsoverleg.

### **4. OUDERBELEID**

#### **Oudercontacten**

De eerste kennismaking met Klub Kongzi vindt plaats met de clustermanager of assistent-manager van de Klub Kongzi locatie. Tijdens het intakegesprek wordt met name gesproken over de organisatie rondom de opvang, het pedagogisch beleid, de dagindeling, oudercontacten en afspraken. Er vindt eveneens een kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerker van de groep plaats. Deze laat de ruimtes zien en vertelt over het dagprogramma, de activiteiten, de afspraken, etc.

Na de plaatsing vinden de contacten met de ouders plaats tijdens het halen van de kinderen. Er worden altijd bijzonderheden uitgewisseld. Wij vragen u daar even tijd voor te nemen.

Het weekrooster waarop de verdeling van verzorger, speler en regelaar, en de geplande activiteiten voor de kinderen staan, wordt van tevoren bekend gemaakt en opgehangen zodat de kinderen en de ouders hiervan op de hoogte zijn.

#### **Oudergesprekken**

De mentor voert ieder jaar een gesprek met de ouder(s) rondom de verjaardag van het kind. Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen altijd het initiatief nemen voor extra oudergesprekken. De gesprekken worden teruggekoppeld naar teamgenoten en de clustermanager tijdens het groepsoverleg. Bij problemen is de clustermanager aanwezig bij de gesprekken met de ouders. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt.

#### **Ouderavond**

Klub Kongzi organiseert minimaal 1 keer per jaar een ouderavond. Soms gebeurt dit op initiatief van de ouderraad. De ouderavond is bedoeld om informatie te geven over het pedagogisch beleid of andere beleidszaken. Tijdens ouderavonden hebben ouders de mogelijkheid om hun opvattingen naar voren te brengen.

Enkele malen per jaar verschijnt er een nieuwsbrief of ouderkrant. Hierin staat informatie over de gang van zaken bij Klub Kongzi. Ook ouders en kinderen kunnen stukjes inzenden.

#### **Oudercommissie**

Ouders kunnen binnen de organisatie van Klub Kongzi hun stem laten horen via de oudercommissie. De oudercommissie is het belangenorgaan van ouders, voor ouders, en adviseert de organisatie. Verder heeft de oudercommissie zich ten doel gesteld de betrokkenheid van de ouders bij Klub Kongzi te stimuleren. De doelstelling, taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgesteld in een reglement. De oudercommissie komt regelmatig bijeen.

De clustermanager is aanwezig bij de oudercommissievergadering.

### **Gewenning**

Kinderen hebben een bepaalde periode nodig om te wennen bij Klub Kongzi. Er bestaat altijd de mogelijkheid om voorafgaand aan de plaatsing alvast het kind 1 maal te laten oefenen. Wanneer er ruimte is, nodigt de leiding van Klub Kongzi ook weleens kinderen uit van het kinderdagverblijf om alvast eens te komen spelen. Met name voor broertjes en zusjes wordt dit als heel plezierig ervaren.

Mocht een kind om wat voor reden zich niet thuis voelen bij Klub Kongzi dan kan er op beider initiatief een gesprek volgen over het kind. Naar aanleiding van dit gesprek is het mogelijk om een plan van aanpak op te stellen door de pedagogisch medewerkers, ouder(s) en de clustermanager om zo een kind zo optimaal mogelijk te begeleiden.

Ook kan besloten worden om, in overleg, de plaatsing te beëindigen

## **5. ORGANISATIEBELEID**

*Aannamebeleid:*

- Welkom zijn alle kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot 13 jaar die kunnen functioneren binnen het concept van groepsopvoeding.
- De kinderen komen minimaal één dagdeel per week.
- Op basis van onze ervaringen vragen wij ouders hun zieke kind op te komen halen, omdat een kind dat zich niet lekker voelt waarschijnlijk in een groep niet de rust kan vinden die het op dat moment nodig heeft.
- Ruilen van dagdelen is, in overleg met de pedagogisch medewerker van de groep, mogelijk binnen 10 werkdagen, indien de groepsgrootte dat toelaat. Ruilen vanwege ziekte, vakantiedagen of feestdagen is niet mogelijk.

*Overlegstructuur:*

- Eén keer per maand is er een teamoverleg. Het team bespreekt algemene zaken, eventueel aan de hand van een thema.
- Elke week is er een activiteitenoverleg.
- Eens per week zes weken is er een kindbespreking per groep. De manager en de pedagogisch medewerkers bespreken de kinderen en het pedagogisch werken op de groep, de kindplanning, mentorplanning en wenaafspraken.
- Clustermanagersoverleg vindt één keer per vier weken plaats. Hieraan nemen deel de clustermanagers/locatiemanagers en de manager kinderopvang.
- Eén keer per zes weken is er een kindvergadering: hierin worden kinderen gestimuleerd mee te denken over de activiteiten, huisregels of wat er op dat moment speelt. Hiervan worden ook notulen opgesteld.

## **6. KLACHTENREGELING**

Kanteel Kinderopvang beschikt over een klachtenprocedure. Indien een ouder of medewerker een klacht heeft, dient Kanteel Kinderopvang te handelen volgens deze procedure. Het spreekt voor zich dat, bij een klacht, onze voorkeur er naar uitgaat om in goed onderling overleg (met groepsleiding, assistent-manager en/of clustermanager), samen tot een oplossing te komen. Deze klachtenregeling ligt ter inzage op alle vestigingen van Kanteel Kinderopvang.

Hierbij willen wij u ook wijzen op het bestaan van onze klantenkaarten de zgn. groene, gele en rode kaarten waarmee u hetzij positieve, hetzij negatieve ervaringen en/of suggesties met ons kan delen.

Mocht dit niet voldoende zijn of wilt u uw klacht door een extern bureau laten behandelen dan kunt u zich wenden tot de externe Stichting Klachtencommissie Kinderopvang: 0900-0400034 of [info@klachtkinderopvang.nl](mailto:info@klachtkinderopvang.nl)

## **7. FINANCIËEL BELEID**

Kanteel Kinderopvang hanteert een financieel beleid waarin budgetten vastgesteld zijn voor onder meer:

- personeelskosten
- huur gebouwen
- deskundigheidsbevordering
- voeding
- speel- en spelmateriaal
- groepsinventaris
- PR en acquisitie

Een en ander staat nader omschreven in het strategisch beleid.

## **TOT SLOT**

Met dit werkplan hebben wij getracht u inzicht te geven in de manier waarop wij werken.  
***Aanvulling van de locatiemanager.***

## **BIJLAGE 1 HANDLEIDING UITSTAPJES**

We kennen binnen Klub Kongzi zes soorten uitstapjes:

1. van en naar school lopen
2. wandelen in de buurt – lopen naar workshops van Klub Kongzi
3. fietsen met kinderen
4. spontane uitstapjes
6. uitstapjes met het openbaar vervoer
7. georganiseerde (dag)uitstapjes met auto's of ander vervoermiddel

### **1 en 2. Van en naar school lopen/wandelen in de buurt**

Kinderen van Klub Kongzi wandelen dagelijks van en naar school of naar een activiteit van Klub Kongzi met begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Voor kinderen van 6 jaar en ouder geldt de norm van 1 volwassene op maximaal 8 kinderen.
- Tot 10 kinderen is er begeleiding van één pedagogisch medewerker en minimaal één andere volwassene (die geen pedagogisch medewerker hoeft te zijn, wel in dienst van Kanteel en tevens een bekende van de kinderen is).  
De clustermanager of locatiemanager beslist of de volwassene als extra begeleider mee mag.
- Vanaf 10 tot en met 16 kinderen begeleiding van twee pedagogisch medewerkers en daarna weer één andere volwassene toegevoegd tot 20 kinderen. De volwassene die de kinderen begeleidt moet in dienst van Kanteel zijn en bekend zijn bij de kinderen. Tevens moet de clustermanager deze volwassene goedgekeurd hebben als extra begeleider. De groepssamenstelling en het verkeersrisico kunnen noodzakelijk zijn voor het verkleinen van de groep. Dit ter beoordeling van de clustermanager.
- Indien nodig (bijvoorbeeld bij veel jonge kinderen) loopt een tweede volwassene mee. In overleg met ouders mogen oudere Klub Kongzi-kinderen alleen van en naar school lopen.
- Voor vervoer van eigen kinderen ten behoeve van de Klub Kongzi activiteiten is het aantal kinderen conform de wettelijke vervoersvoorschriften, met een maximum van 9 kinderen.
- Wachten op elkaar, wachten bij oversteken etc.

Tijdens het kennismakingsgesprek met kind(eren) en ouders wordt het maken van uitstapjes aan de orde gesteld. Per kind worden de individuele afspraken tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker schriftelijk vastgelegd.

## **BIJLAGE 2 SIGNALEREN VAN PROBLEMEN**

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers alert zijn op veranderingen in het gedrag van een kind. Een kind kan bijvoorbeeld wat stiller en meer teruggetrokken zijn dan anders of juist wilder en agressiever. Dit kan te maken hebben met veranderingen thuis. Ook kan het zijn dat er in de ontwikkeling van het kind een achterstand dreigt.

Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, observeren zij eerst het kind om vervolgens het probleem met de clustermanager en de ouders te kunnen bespreken. In principe worden alle gesignaleerde problemen met de ouders besproken.

Als het probleem blijft bestaan, wordt tijdens de kindbespreking een plan van aanpak opgesteld. Dit kan een uitgebreidere observatie inhouden, het beleggen van een oudergesprek of een verzoek tot het inschakelen van externe deskundigen. Dat laatste gebeurt met toestemming van de ouders.

Zo mogelijk gaat het kindercentrum in op verzoeken van andere instellingen voor medewerking bij de oplossing van problemen, maar ook alleen als de ouders toestemming geven voor bemoeienis door deze instellingen.

Pedagogisch medewerkers hebben tot taak om hun bezorgdheid met ouders te delen. Het bespreekbaar maken kan al een geruststellend effect hebben op ouders. In samenwerking met ouders en eventuele andere instanties kan Klub Kongzi meewerken aan een oplossing van het probleem. Klub Kongzi is echter beperkt in de mogelijkheid tot speciale behandeling van, - of ondersteuning aan, individuele kinderen. Op iedere Klub Kongzi locatie ligt het model stappenplan "Kinderen met problemen in de kinderopvang" ter inzage.

Bij vermoeden van mishandeling of misbruik geldt een ander plan van aanpak. Hoe dan te handelen staat te lezen in *Protocol kindermishandeling* en in het *Protocol [seksueel misbruik](#)*. Deze protocollen liggen op alle Klub Kongzi locaties.

Ouders worden overigens verzocht om onder meer tijdens het kennismakingsgesprek zaken te melden die van invloed kunnen zijn op het gedrag van hun kind.

Het kan zijn dat een kind niet op zijn plaats is bij Klub Kongzi. Als een plan om het probleem aan te pakken onvoldoende blijkt te werken, kan de clustermanager in overleg besluiten om de plaatsing te beëindigen. De clustermanager is dan zowel betrokken geweest bij het ontwikkelen en uitwerken van een stappenplan om het probleem aan te pakken, als bij de gesprekken met de ouders.

## **BIJLAGE 3 PROTOCOL VOOR DE VOEDING**

De locaties van Kanteel kinderopvang hanteren ten aanzien van het voedingsbeleid de uitgangspunten van het Voedingscentrum.

Het gebruik van de maaltijd en tussendoortjes is een gezamenlijke activiteit. Het gaat niet alleen om het eten en drinken maar ook om het sociale aspect.

De intentie is om op een positieve stimulerende manier met eten en drinken om te gaan. Bij eventuele eetproblemen wordt overlegd met de ouders.

In het voedingsaanbod binnen Kanteel letten we op toegevoegde suikers en de hoeveelheid vetten. We streven hiermee een evenwichtig en verantwoord voedingsaanbod na.

Dagelijks biedt elke opvangvoorziening vers fruit, bruin brood, soepstengels, crackers, rijstwafels, dixap en Carvan Cevitam, soep, groente en melkproducten.

### **Broodmaaltijden**

Het Voedingscentrum adviseert voor kinderen tussen de 4 en 12 jaar per dag een half tot een heel plakje kaas en een half tot een heel plakje vleeswaar. Dat komt neer op één tot twee hartig belegde boterhammen. Minder vette soorten kaas (20+ en 30+) en magere vleeswaren hebben daarbij de voorkeur. Dit is voldoende om alle noodzakelijke voedingsstoffen binnen te krijgen. Méér boterhammen met kaas en vleeswaren zijn niet nodig. Bovendien leveren ze vaak nogal wat vet.

Kinderen hebben een voorkeur voor zoet beleg, met name hagelslag, vlokken en chocoladepasta. Vaak wordt gedacht dat zoet beleg niet goed is. Beleg hoeft echter beslist niet alleen maar hartig te zijn!

Voor de resterende boterhammen zijn fruit en groente zoals plakjes banaan, tomaat, komkommer of groentespread een prima keus. Bij het zoete beleg kan beleg met en zonder vet worden afgewisseld. Zoet beleg zonder vet zijn vruchtenhagel, jam, appelstroop en honing. Chocoladehagelslag en -vlokken bevatten wel vet: chocoladepasta zelfs vrij veel. Dat geldt ook voor pindakaas en kokosbrood.

In plaats van een broodmaaltijd op de woensdag of vrijdagmiddag kan iets anders lekkers worden klaargemaakt, zoals een pannenkoek, ei, knakworst, soep, tosti of frietjes.

### **Traktatie**

Een traktatie is een extraatje bij het vieren van een feestelijk moment zoals een verjaardag. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is en dat er gezond getrakteerd wordt.