

Huisreglement Kanteel Kinderopvang BV

Kanteel Kinderopvang BV

Berlicumseweg 8g

Postbus 334

5240 AH Rosmalen

Inleiding

Kanteel Kinderopvang BV biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar in een kinderdagverblijf en via de gastouderopvang en opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint, in de buitenschoolse opvang en gastouderopvang. Het huisreglement is van toepassing op alle opvangvoorzieningen van Kanteel Kinderopvang BV en dient als aanvulling op de algemene voorwaarden van de branche organisatie. Dit huisreglement is van toepassing op iedere overeenkomst tussen Kanteel Kinderopvang BV en de afnemers, voor zover van dit huisreglement niet door partijen schriftelijk is afgeweken.

Artikel 1: Opvangvoorzieningen

Dagopvang: de opvang en verzorging van kinderen in de leeftijd van tien weken tot vier jaar in een kinderdagverblijf gedurende de ochtend en/of de middag.

Buitenschoolse opvang: de na schooltijd en in reguliere schoolvakanties plaatshebbende opvang en verzorging van kinderen in de leeftijd van vier jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.

Artikel 2: Opvangtijden

Lid 1:

Kindplaats: het aantal dagdelen waarop het kind gebruik maakt van een kinderdagverblijf of een centrum voor buitenschoolse opvang. De kindplaats wordt uitgedrukt naar rato van het aantal afgenomen dagdelen. Een volledige kindplaats binnen een kinderdagverblijf bestaat uit tien dagdelen en binnen een centrum voor buitenschoolse opvang uit vijf dag(delen).

Dagdeel: een periode van een dag waarin het kind wordt opgevangen. In geval van opvang in een kinderdagverblijf omvat een dagdeel maximaal 5 ½ uur gedurende de ochtend of middag aansluitend aan de openingsuren respectievelijk voorafgaand aan de sluitingsuren van het kinderdagverblijf. Een werkweek bestaat bij deze vorm van opvang uit tien dagdelen. Bij buitenschoolse opvang omvat een dag(deel) de periode na normale schooltijd tot de sluitingstijd van het centrum voor buitenschoolse opvang en in reguliere vakanties de gehele werkdag.

Lid 2:

Vakanties

Kinderdagverblijf: Voorafgaand aan de zomer- en kerstvakanties vindt onder de gebruikers een inventarisatie plaats over het daadwerkelijke gebruik van de opvang tijdens deze periodes. Het kan hierbij voorkomen dat de groepen zo klein zijn dat er besloten wordt groepen samen te voegen.

BSO

Tijdens reguliere schoolvakanties wordt de buitenschoolse opvang van diverse locaties geclusterd aangeboden. Voor sluitingsdagen van de school wordt geïnventariseerd of er opvang nodig is en bij voldoende aanmeldingen wordt er geclusterd opvang aangeboden.

Artikel 3: Gastouderopvang

Lid 1:

Gastouder: persoon die op freelance of op franchise basis middels bemiddeling door het gastouderbureau opvang verzorgt van kinderen van een vraagouder in haar eigen woning dan wel in de woning van de vraagouder.

Vraagouder: persoon die opvang van zijn of haar kinderen behoeft door bemiddeling van het gastouderbureau.

Bemiddeling: het met elkaar in contact brengen van de bij Kanteel Kinderopvang BV geregistreerde vraag- en gastouders, met de intentie dat deze met elkaar een overeenkomst sluiten die leidt tot de opvang van een kind.

Koppeling: de combinatie van een vraagouder en een gastouder, die met elkaar een contract hebben gesloten, waarin de omvang en de aard van de door de gastouder te bieden opvang voor één, of meerdere kinderen zijn vastgelegd.

Opvanguur: ieder uur waarin de gastouder opvang verleent aan de kinderen van de vraagouder.

Uurvergoeding: het bedrag dat de vraagouder aan de gastouder verschuldigd is voor ieder uur dat de gastouder opvang verleent aan de kinderen van de vraagouder. Kanteel Kinderopvang BV adviseert in deze jaarlijks de minimale uurvergoeding waar de gastouder recht op heeft.

Inspanningsverplichting bemiddeling gastouderopvang:

Kanteel Kinderopvang BV verplicht zich voor de duur van de bemiddelingsovereenkomst al het mogelijke te doen om een koppeling tot stand te brengen. Koppeling geschiedt volgens de regels van de organisatie. Alle aan de koppeling voorafgaande en daaruit voortvloeiende activiteiten zal de organisatie bewerkstelligen op basis van de afspraken, zoals neergelegd in de bemiddelingsovereenkomst.

Artikel 4: De overeenkomst

De afnemer huurt een kindplaats en/of koppeling bij of via Kanteel Kinderopvang BV, met inachtneming van de bepalingen in de algemene voorwaarden van de branche organisatie en het huisreglement. Het aantal dagdelen wordt vastgesteld in een plaatsingsovereenkomst. Deze plaatsingsovereenkomst dient door beide partijen schriftelijk te worden ondertekend alvorens deze rechtsgeldig is en gebruikt kan worden.

Artikel 5: Kindplaatsen en/of koppeling

Kanteel Kinderopvang BV verplicht zich het overeengekomen aantal kindplaatsen, gedeelten van kindplaatsen en/of koppelingen aan de afnemer ter beschikking te stellen.

Artikel 6: Minimale afname

Lid 1:

Bij gebruik van hele/halve dagopvang geldt een minimale afname van twee dagdelen per week. Bij buitenschoolse opvang kan minimaal 1 dagdeel per week worden afgenomen. Een koppeling binnen de gastouderopvang omvat tenminste 360 uren op jaarbasis (omgerekend is dit 8 uur per week) voor het eerste kind en 180 uur op jaarbasis (omgerekend is dit 4 uur per week) voor het tweede kind. Het eerste kind hoeft niet het oudste kind te zijn. Het kind met de meeste uren is het eerste kind.

Lid 2:

Bij opzegging dan wel beëindiging van de gastouderopvang zal over de opzegtermijn c.q. beëindigingstermijn de minimale afname pro rata berekend en in rekening gebracht worden, wanneer aan de afname zoals in lid 1 van dit artikel vermeld nog niet voldaan is.

Artikel 7: Vervoer buitenschoolse opvang

Lid 1:

Kanteel Kinderopvang BV treedt op als intermediair tussen afnemer en vervoerder en is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van het vervoer.

Lid 2:

Voor de afnemers van BSO is het mogelijk om de kosten voor taxivervoer van school naar de BSO vestiging of de gastouder in de factuur op te laten nemen. De vervoerskosten worden berekend over 40 schoolweken en worden apart op de factuur vermeld. Restitutie bij ziekte/ of afwezigheid, etc. is niet mogelijk.

Artikel 8: Kwaliteit

Kanteel Kinderopvang BV heeft de plicht toe te zien op de kwaliteit en continuïteit van alle door haar aangeboden vormen van kinderopvang. De kwaliteit dient minimaal te voldoen aan de door de branchevereniging en BOINK opgestelde convenant. In de convenant zijn afspraken gemaakt over: het aantal kinderen per leidster, huisvesting, omvang van de stamgroepen, het pedagogisch plan, veiligheid, gezondheid, medezeggenschap en het informeren van ouders.

Kanteel Kinderopvang BV is ISO-nen 9001 gecertificeerd.

Artikel 9: Tarief

Lid 1:

Het door de afnemer aan Kanteel Kinderopvang BV verschuldigde tarief van de kinderopvang en ondersteunende diensten is afhankelijk van de soort dienstverlening. Het geldende tarief blijkt uit het tarievenoverzicht dat wordt meegezonden met het informatiepakket c.q. opvraagbaar is bij het Centraal Bureau van Kanteel Kinderopvang BV. Daarnaast staat het tarievenoverzicht vermeld op Internet.

Lid 2:

Kanteel Kinderopvang BV zal tariefwijzigingen twee maanden en vijf werkdagen voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe tarief schriftelijk en gemotiveerd aan de afnemer kenbaar maken.

Artikel 10: Betalingscondities

Lid 1:

De afnemer verplicht zich de vastgestelde tarieven te betalen.

Lid 2:

Betaling geschiedt maandelijks, in de maand waarin de opvang zal plaatsvinden, tenzij partijen uitdrukkelijk anders schriftelijk overeenkomen. Betaling van gastouderopvang geschiedt maandelijks na afloop van de maand waarin de opvang plaatsvond.

Lid 3:

Betaling van een factuur dient zonder korting of schuldvergelijking te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de wederpartij van rechtswege, zonder dat er sommatie en/of ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Indien is overeengekomen dat betaling in termijnen dient te geschieden, is de schuldenaar van rechtswege in verzuim indien betaling niet uiterlijk op de in de overeenkomst aangegeven vervaldag heeft plaatsgevonden. Bij niet nakoming van de getroffen regeling, dat wil zeggen indien een betaling niet of niet tijdig is ontvangen, vervalt de regeling, zal al hetgeen verschuldigd is worden opgeëist en zullen terstond rechtsmaatregelen worden genomen.

Lid 4:

In geval van verzuim van de schuldenaar in het vorige lid bedoeld, treden de navolgende gevolgen in:

a. Een eventuele mutatieaanvraag of nieuwe aanvraag van de schuldenaar wordt niet in behandeling genomen tot het moment dat betaling heeft plaatsgevonden.

b. De schuldenaar is de wettelijke rente verschuldigd over de openstaande vordering, zoals bedoeld in ex artikel 6: 119 BW.

c. Kanteel Kinderopvang BV is gerechtigd de vordering uit handen te geven en de (buitengerechtelijke incasso-) kosten integraal te verhalen op de schuldenaar. Een en ander onverminderd het recht ter zake nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.

Lid 5:

Indien de afnemer niet aan de betalingsverplichting voldoet, behoudt Kanteel Kinderopvang BV zich het recht voor de plaatsingsovereenkomst eenzijdig en met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat daartoe gerechtelijke tussenkomst is vereist, zulks onverminderd de overige haar toekomstige rechten zoals de kosten als gevolg van onderbezetting, gedurende maximaal twee maanden, en de kosten voortvloeiende uit de verkrijging van deze rechten.

Lid 6:

Wanneer een kind langer dan een maand ziek is en hierdoor niet in staat is om volgens contract de opvangvoorziening te bezoeken, hebben ouders recht op restitutie van de gemaakte kosten tijdens de afwezigheid van hun kind. Ouders moeten desgevraagd een door een arts verstrekte medische verklaring voor het ziek zijn van hun kind kunnen overleggen.

Artikel 11: Niet vervullen gereserveerde kindplaats

Indien de afnemer de met Kanteel Kinderopvang BV overeengekomen kindplaats(en), gedeelten van kindplaatsen en/of koppelingen, niet daadwerkelijk benut/vervult, is desondanks gedurende de opzegtermijn het volledig overeengekomen bedrag voor deze plaats(en) door de afnemer verschuldigd.

Artikel 12: Opzegtermijn en mutaties

Lid 1:

De overeenkomst wordt aangegaan met ingang van de in de plaatsingsovereenkomst vastgestelde aanvangsdatum. Bij hele- en halve dagopvang eindigt de plaatsing automatisch bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van een verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige algemene leveringsvoorwaarden en huisreglement blijven in dat geval van toepassing.

Lid 2:

De opzegtermijn van een plaatsingsovereenkomst is voor beide partijen minstens twee maanden, welke ingaat twee maanden voorafgaand aan de daadwerkelijke plaatsing. Opzegging kan plaatsvinden op elk moment van de maand. De opzegging kan slechts schriftelijk en met inachtneming van de opzegtermijn geschieden.

Lid 3:

Mutatie: een wijziging van het aantal contractueel overeengekomen dagdelen dat een kind gebruik maakt van een kinderdagverblijf of een centrum voor buitenschoolse opvang, of aantal uren gastouderopvang, dan wel contractuele wijzigingen van de dagen waarop de opvang plaatsvindt. Mutaties worden alleen dan doorgevoerd als deze door de afnemer schriftelijk zijn aangevraagd en na schriftelijke ondertekening van de herziene plaatsingsovereenkomst. Uitbreiding van omvang van de plaatsingsovereenkomst wordt slechts gehonoreerd, indien er geen sprake is van betalingsachterstand. Voor het opzeggen van een

gedeelte van de plaatsingsovereenkomst (mutatie) geldt eveneens een opzegtermijn van twee maanden.

Lid 4:

De opzegtermijn hoeft niet in acht te worden genomen in geval het te plaatsen of geplaatste kind komt te overlijden of als gevolg van een ziekte niet langer binnen één van de kinderopvangvoorzieningen opgevangen kan worden, ten bewijzen waarvan een medische verklaring door de afnemer overlegd moet worden

Artikel 13: Sluitingsdagen

Kanteel Kinderopvang BV stelt jaarlijks in overleg met de Centrale Cliëntenraad en de Ondernemingsraad een aantal sluitingsdagen vast. Deze worden tijdig schriftelijk kenbaar gemaakt aan de afnemers.

Artikel 14: Medisch handelen

Lid 1:

In het kader van de Wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kent Kanteel Kinderopvang BV een protocol medisch handelen. Medische handelingen die vallen onder de in de Wet BIG genoemde categorieën 1 en 2 worden niet door het personeel uitgevoerd. Indien deze handelingen wel van toepassing zijn op kinderen die binnen onze kinderopvangvoorzieningen worden opgevangen, zal een op deze situatie afgestemde en aangepaste plaatsingsovereenkomst worden opgesteld.

Lid 2:

Kanteel Kinderopvang BV gaat er van uit dat de kinderen die binnen haar voorzieningen worden opgevangen, deelnemen aan een inentingsprogramma. Indien ouders besluiten hun kind hieraan niet te laten deelnemen, dienen zij dit schriftelijk kenbaar te maken bij de leidinggevende van de kinderopvangvoorziening of de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

Lid 1:

Kanteel Kinderopvang BV heeft voor al haar personeelsleden en gastouders een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en voor alle kinderen binnen de diverse opvangvoorzieningen een ongevallenverzekering afgesloten. Kanteel Kinderopvang BV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade hoe dan ook genaamd, hoe ook ontstaan, welke niet vergoed wordt door de betreffende verzekeringsmaatschappijen. Kanteel Kinderopvang BV is gehouden een eventuele verzekeringsuitkering door te betalen, zij is niet gehouden tot enige andere prestatie.

Lid 2:

De vraagouder draagt de volledige verantwoordelijkheid ten aanzien van al hetgeen de vraagouder en de gastouder onderling overeenkomen met betrekking tot de opvang en verzorging van kinderen. Kanteel Kinderopvang BV kan daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Lid 3:

Kanteel Kinderopvang BV heeft een verzekering afgesloten voor schade aan of vermissing van eigendommen van de kinderen gedurende de periode dat een kind gebruik maakt van haar opvangvoorzieningen.

Kanteel Kinderopvang BV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade hoe dan ook genaamd, hoe ook ontstaan, welke niet vergoed wordt door de betreffende verzekeringsmaatschappijen. Kanteel Kinderopvang BV is gehouden een eventuele verzekeringsuitkering door te betalen, zij is niet gehouden tot enige andere prestatie

Artikel 16: Overmacht

Lid 1:

Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van het contract c.q. de (plaatsings)overeenkomst verhinderen en die niet aan Kanteel Kinderopvang BV zijn toe te rekenen. Hieronder zal (indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken) mede zijn inbegrepen de (besmettelijke) ziekte van kinderen waarvan de GGD de wering van de locatie adviseert en werkstakingen.

Lid 2:

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Kanteel Kinderopvang BV tijdelijk gestaakt. Kanteel Kinderopvang BV aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

Artikel 17: Geschillen

Op de dienstverlening van Kanteel Kinderopvang BV is de geschillenregeling en Wet klachtrecht van toepassing. Het klachtenreglement is op www.kanteel.nl in te zien.

Artikel 18: Wijziging huisreglement

Indien het huisreglement wijzigt, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.