

KANTEEL

kinderopvang



PEDAGOGISCH WERKPLAN BSO BOSCHVELD

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1. Praktische informatie.....	6
Adresgegevens Kanteel Kinderopvang	6
Adresgegevens BSO Boschveld	6
Gegevens locatiemanager	6
De basisgroep.....	6
Vakantieweken	7
Extra dagen	8
Afnemen van extra (incidentele) dagen.....	8
Opendeurenbeleid	8
Wennen	8
Halen en brengen	9
2. Visie op kind en ontwikkeling bij Kanteel	10
Organisatiemissie	10
Kindbeeld.....	10
3. De 5 basisprincipes van de BSO van Kanteel	13
Kinderparticipatie	13
Taak- en rolverdeling van de pedagogisch medewerker	13
Breed activiteiten aanbod	14
Leeftijdsgedifferentiatie	16
Inrichting van de ruimte.....	17
4. De BSO in de praktijk	18
Dagritme	18
Feesten.....	20
TV, mobiele telefoon en internet gebruik.....	20
Omgang met elkaar en zelfstandigheid	21
Praten en uitleggen.....	21
De groep.....	22
Seksualiteit en intimiteit	22
5. Pedagogisch vakmanschap.....	23
Onze vakmensen	23
Inzet beroepskrachten in opleiding/stagiaires.....	25
6. Volgen en observeren	28
7. Samenwerken met anderen	29
Onderwijs - Doorgaande ontwikkelingslijn 0-13.....	29

Klup Up.....	29
Jeugdzorg.....	30
8. Ouders.....	31
Communicatie.....	31
Oudercommissie.....	32
Bijlage 1.....	33
Bijlage 2.....	36

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van BSO (buitenschoolse opvang) Boschveld. BSO Boschveld is onderdeel van Kindcentrum Boschveld van Kanteel Kinderopvang. Wij zijn gevestigd in de Brede Bossche School Boschveld en bieden buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

BSO Boschveld werkt samen met de basisschool. Er vindt regelmatig overleg plaats op managementniveau en er is een dagelijkse overdracht tussen leerkracht en pedagogisch medewerker. Op deze manier wordt er toegewerkt naar de oprichting van een kindcentrum voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

De BSO heeft een capaciteit van 20 kindplaatsen en wordt op dit moment dagelijks begeleid door één of twee pedagogisch medewerkers (pm-er), afhankelijk van de bezetting van de groep. De groep wordt eventueel geassisteerd door een stagiaire.

Met dit werkplan hopen wij u inzicht te geven in de manier waarop wij werken. Het plezier van de kinderen staat bij ons voorop en daarom horen wij graag uw bevindingen. Op deze manier kunnen we samen, met ouders en kinderen, invulling geven aan de manier waarop de kinderen de tijd bij de BSO doorbrengen.

In dit pedagogisch werkplan staan de uitgangspunten van de dagelijkse omgang met de kinderen binnen BSO Boschveld. We willen u graag vertellen wat we doen en waarom we het zo doen op onze locatie. De vier pedagogische basisdoelen zoals die beschreven zijn in de Wet Kinderopvang vormen het uitgangspunt van dit plan. Dit betekent dat:

- a. er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Naast dit wettelijk kader zijn ook de pedagogische bouwstenen van Kanteel (zie www.kanteel.nl) bepalend voor dit werkplan. Deze zijn besproken en goedgekeurd door de Centrale Cliëntenraad (CCR) van Kanteel. Samen met de ouders en medewerkers van onze locatie hebben wij door het schrijven van dit pedagogisch werkplan invulling en kleuring gegeven aan deze bouwstenen. In dit plan kunt u lezen wat uw kinderen ervaren en zien van onze pedagogische uitgangspunten en keuzes.

Alle BSO-locaties van Kanteel onderscheiden zich door 5 unieke basisprincipes, te weten:

- Kinderparticipatie
- Taak- en rolverdeling
- Breed activiteitsaanbod
- Leeftijdifferentiatie
- Inrichting van de ruimte

Het pedagogisch werkplan geeft onze medewerkers richtingen en houvast in de dagelijkse praktijk en in de verdere ontwikkeling van hun werk. Het pedagogisch werkplan wordt jaarlijks door alle betrokken partijen geëvalueerd. Wij nodigen u uit om met ons in gesprek te blijven over de inhoud van ons pedagogisch werkplan, zodat we dit, waar nodig, bij kunnen stellen.

Bij dit pedagogisch werkplan hoort het document *'Randvoorwaarden kinderopvang'*. Hierin staan een aantal belangrijke procedures en werkwijzen binnen onze organisatie beschreven. Deze kunt u vinden op onze website: www.kanteel.nl

Ik ben blij u kennis te kunnen laten maken met onze buitenschoolse opvang, onderdeel van Kindcentrum Boschveld. U mag ervan uitgaan dat uw kind bij ons in goede handen is. In dit werkplan leest u wat u en uw kind mogen verwachten bij Kindcentrum Boschveld. Het gaat over de dagelijkse gang van zaken, pedagogische uitgangspunten en onze service waar u op mag rekenen.

Daarnaast stel ik graag het management van KC Boschveld aan u voor:

Anouk Schipper is de directeur van basisschool 't Boschveld en verantwoordelijk voor de inhoudelijke processen binnen het onderwijsgedeelte. Anouk.Schipper@signumonderwijs.nl

Mijn naam is Mirjam van Aspert en ik ben locatiemanager kinderopvang van Kindcentrum Boschveld. Sinds september 2010 ben ik werkzaam bij Kanteel Kinderopvang BV en heb op diverse locaties ervaring opgedaan als manager. Ik ben verantwoordelijk voor de inhoudelijke en administratieve processen binnen de kinderopvang. Met vragen en/of opmerkingen kunt u uiteraard bij mij terecht, maar ook de pedagogisch medewerkers kunt u hiervoor altijd aanspreken. Zij kunnen u dan, wanneer nodig, ook naar mij doorverwijzen. Loop gerust even binnen, bel of stuur een email. U vindt mijn gegevens onder: 'Praktische informatie'.

Veel leesplezier! Wij hopen u en uw kind binnenkort te mogen ontmoeten of begroeten.

Met vriendelijke groet,

Mirjam van Aspert
Locatiemanager Kanteel Kinderopvang Boschveld
mvaspert@kanteel.nl

1. Praktische informatie

Adresgegevens Kanteel Kinderopvang

Postbus 334
5240 AH Rosmalen
Tel: 073-8507850
E-mail: Info@kanteel.nl
Website: www.kanteel.nl

Afdeling relatiebeheer:
E-mail: relatiebeheer@kanteel.nl
Telefoon: 073-8511475

Adresgegevens BSO Boschveld

Zernikestraat 2
5223 CD, 's-Hertogenbosch
Tel: 073-8225372 en mobiel 06-40175775
E-mail: BSOboschveld@kanteel.nl

Openingstijden (alleen schoolweken):

Maandag	14.30 – 18.30 uur
Dinsdag	14.30 – 18.30 uur
Woensdag	12.30 – 18.30 uur
Donderdag	14.30 – 18.30 uur
Vrijdag	12.30 – 18.30 uur

Schoolsluitingsdagen 08.30 -- 18.30 uur

LRK nummer (nodig voor aanvraag belastingdienst): 195917583

Gegevens locatiemanager

Mirjam van Aspert
Tel: 06-36546963/073-8225370
E-mail: mvaspert@kanteel.nl

Wekelijks bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag.

De basisgroep

Uw kind wordt geplaatst in een basisgroep, wij noemen dit de stamgroep. Dit is de groep waar uw kind na schooltijd opgevangen wordt en iets eet en drinkt. Voor kinderen tot 8 jaar is dit een groep van maximaal 20 kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. Hierbij geldt één pedagogisch medewerker per 10 kinderen. Voor kinderen vanaf 8 jaar is dit een groep van maximaal 30 kinderen.

BSO Boschveld bestaat momenteel uit 1 groep, dat is vanzelf de basisgroep en daar zitten kinderen van 4 tot 13 jaar bij elkaar. De BSO heeft een capaciteit van 20 kindplaatsen en wordt op dit moment dagelijks begeleid door één of twee pedagogisch medewerkers, afhankelijk van de bezetting van de groep. De groep wordt eventueel geassisteerd door een stagiaire. Omdat het kinderdagverblijf ook

met twee groepen dagelijks geopend is van 7.30-18.30 uur zijn er in het gebouw altijd meerdere professionals gelijktijdig aanwezig.

Vakantieweken

Tijdens de vakanties is de BSO op Boschveld niet aanwezig. U kunt wel BSO afnemen op locatie Westerbreedte. Deze keuze kunt u aangeven bij relatiebeheer. Tijdens schoolvakanties is de buitenschoolse opvang daar open van 07.30 – 18.30 uur. Voor de groepsindeling tijdens de vakanties verwijzen we u graag naar het werkplan van KC Westerbreedte.

Adresgegevens BSO Westerbreedte

Jan Olieslagerstraat 51
5224 BD, 's-Hertogenbosch
Telefoonnummer: (073) 822 51 76
BSOwesterbreedte@kanteel.nl

Extra dagen

Per jaar ontvangt u tweemaal het aantal dagen dat per week in uw overeenkomst staat als extra dagen. Deze kunt u gebruiken, zonder dat u hiervoor hoeft te betalen.

Spelregels extra dagen

- Wettelijke beroepskracht-kindratio moet passend blijven. De extra dagen mogen worden ingezet wanneer de zogenoemde BKR het toelaat. Voor een extra dag wordt geen extra medewerker ingezet.
- Een extra dag vraagt u aan via het ouderportaal of de flexkids ouderapp.
- Indien de extra dag mogelijk is ontvangt u uiterlijk 10 dagen voor de extra dag een bevestiging.
- Start uw kind na 1 juli 2020 dan ontvangt u de helft, dus eenmaal het aantal dagen per week dat in uw overeenkomst staat.
- Niet opgenomen extra dagen kunnen niet meegenomen worden naar volgend jaar.
- Indien er meer aanvragen zijn dan plaatsen, wordt de extra dag toegekend in volgorde van aanvraag.
- Een extra dag is gebonden aan een kind; dit kan niet toegekend worden aan een ander kind uit uw gezin.
- Indien uw kind opvang heeft op twee locaties van ons, ontvangt u op beide locaties tweemaal het aantal dagen wat uw kind op die locatie afneemt. De extra dagen zijn locatie gebonden en kunnen dus alleen op die locatie worden ingezet.

Afnemen van extra (incidentele) dagen

Het is mogelijk om extra dagdelen af te nemen. Als er op de eigen groep van uw kind mogelijkheden zijn voor het afnemen van extra dagdelen wordt uw kind in principe in de eigen groep geplaatst. We houden hierbij rekening met het wettelijk aantal toegestane kinderen ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Met schriftelijke toestemming van de ouders en voor een vooraf bepaalde periode kan een kind in een tweede basisgroep opgevangen worden. Bij BSO Boschveld is dit laatste niet van toepassing.

Beroepskracht-Kind ratio (BKR)

In de wet Kinderopvang is vastgelegd wat het aantal toegestane kinderen is ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Hier houden wij ons aan bij Kanteel, afhankelijk van de grootte van de groepen kan de inzet van pedagogische medewerker per dag wisselend zijn.

In de wet is ook vastgelegd dat we hier tijdens schoolweken voor en na schooltijd een half uur van af mogen wijken.

Op BSO Boschveld wordt hier op de volgende tijden vanaf geweken:

Op de dagen dat er met twee pedagogisch medewerkers gewerkt kan worden tussen 17.15 en 17.45 uur. Dit is op donderdag en soms op maandag en dinsdag, afhankelijk van de bezetting.

Op de woensdag en de vrijdag is er in gezamenlijkheid en met overeenstemming de afspraak gemaakt dat de pedagogisch medewerkers geen pauze opnemen.

In de schoolvakanties en tijdens sluitingsdagen van school gelden andere wettelijke regels omdat we dan 10 uur en meer per dag open zijn. Tijdens deze dagen mogen we 3 uur per dag afwijken van de BKR. Op BSO Boschveld wordt er tijdens de sluitingsdagen tussen 13-14 uur (pauzetijd) afgeweken van de BKR.

Voor de BKR tijdens schoolvakanties verwijzen we u graag naar het werkplan van KC Westerbreedte.

Opendeurenbeleid

Bij de BSO bewegen de kinderen zich vrij door het gebouw. Zij kunnen spelen waar ze willen, wel altijd in overleg met de pedagogisch medewerker. Ook kunnen ze vrij deelnemen aan activiteiten. Deze activiteiten bevinden zich op grotere locaties verspreid door het gebouw. Het kind verlaat op zo'n moment zijn stamgroep. Hierdoor kan hij doen wat hem op dat moment motiveert en stimuleren we de zelfstandigheid van de kinderen. Door ons rollensysteem (zie kopje: Taak- en rolverdeling van de pedagogisch medewerker) is het voor de kinderen altijd duidelijk welke pedagogisch medewerker er voor hen klaar staat als zij even ondersteuning nodig hebben. Het kind kan in elk geval altijd terugkeren naar zijn stamgroep.

Wennen

Kinderen hebben een bepaalde periode nodig om te wennen op de BSO. Er bestaat altijd de mogelijkheid om voorafgaand aan de plaatsing het kind alvast te laten oefenen. Wij laten kinderen altijd maximaal twee dagdelen wennen.

Intern wenbeleid

Als uw kind al op de dagopvang van Kanteel zit, dan nodigt de pedagogisch medewerker van de BSO, wanneer er ruimte is, kinderen uit om alvast eens te komen spelen. Met name voor broertjes en zusjes wordt dit als heel plezierig ervaren. Deze wendagen worden vooraf met u besproken. Omdat het kind altijd weer terug kan keren naar de eigen stamgroep mag het voor de korte wenperiode boventallig op een andere groep aanwezig zijn.

Extern wenbeleid

Als uw kind nog niet op de dagopvang van Kanteel zit, worden tijdens het intakegesprek met u afspraken gemaakt over de manier waarop uw kind gaat wennen op de BSO. We maken de afspraak om te wennen als het contract is ingegaan. Dit is een wettelijke richtlijn waar we niet vanaf kunnen wijken.

Halen en brengen

Schoolweken

De kinderen worden in schoolweken na schooltijd opgevangen. Het lokaal van de BSO ligt centraal in school, hierdoor hoeven de kinderen het gebouw niet uit om naar de BSO te komen.

Wanneer een kind start op de BSO, wordt met de leerkracht besproken hoe en op welke dagen het kind naar de BSO gaat. De eerste paar keer wordt het kind bij zijn/haar eigen klas opgehaald. Daarna staat de pm-er elke middag centraal in de hal bij unit 1 om de kinderen op te vangen en vervolgens mee naar de groep te nemen. De kinderen van unit 2 en 3 komen zelfstandig naar de pm-er in de hal of naar de groep.

Vakantieweken

Tijdens de vakanties is de BSO op Boschveld niet aanwezig. U kunt wel BSO afnemen op locatie Westerbreedte. Deze keuze kunt u aangeven bij relatiebeheer. Tijdens schoolvakanties is de buitenschoolse opvang daar open van 07.30 – 18.30 uur.

Taxivervoer

Indien u voor uw kind(eren) taxivervoer nodig heeft, bevelen wij in 's-Hertogenbosch Hendriks Taxi Services aan (088-6363636 of e-mail: info@hendriks-taxi-services.nl). Zij verzorgen voor het merendeel van onze klanten het taxivervoer. In het intakegesprek op de locatie wordt u geïnformeerd over de procedure rondom het taxivervoer.

2. Visie op kind en ontwikkeling bij Kanteel

Organisatiemissie

Kanteel is een organisatie die bijdraagt aan elke stap van ieder kind op weg naar volwassenheid. Want kinderen zijn de toekomst. Wij geloven in de ontwikkelkracht van kinderen. Daarom stimuleren wij actief de unieke groeimogelijkheden van kinderen.

Kindbeeld

Ieder kind heeft ontwikkelrecht.

Kinderen ontwikkelen zich op een geheel eigen en unieke wijze. Dit is vaak goed zichtbaar: ze zijn initiatiefrijk, spontaan en nieuwsgierig. Kinderen leren met al hun zintuigen. Dit doen zij vaak samen met andere kinderen maar soms ook alleen. De groep inspireert kinderen; ze spelen samen, maken ruzie en hebben samen plezier. De groep is een unieke proeftuin voor het verdere leven. Hierin krijgt een kind de mogelijkheid zichzelf te zijn, leert rekening te houden en samen te werken met anderen. Wij zien kinderen als onderzoekers van hun eigen ontwikkeling en hun eigen omgeving. Ze leren in hun eigen tempo en geven heel persoonlijk vorm en betekenis aan de wereld.

Kinderen maken een grote indruk op ons: ze zijn uniek, hebben talent en maken hun eigen toekomst. Bij ons kunnen kinderen spelen, onderzoeken en hun talenten ontdekken. Wij helpen ze om hun natuurlijke nieuwsgierigheid ruim baan te geven. Dit doen we door in te spelen op zaken waar kinderen plezier aan beleven, door kinderen aan te sporen en uit te dagen. Door hen te leren om niet op te geven en het zelf te doen en om hulp te vragen. Kinderen maken een individuele ontdekkingstocht en “reizen” van fase naar fase en nemen al hun ervaringen mee, op weg naar volwassenheid. Kinderen van nu zijn de burgers van de toekomst, zij zijn ons sociaal, maatschappelijk en economisch kapitaal.

Bij BSO Boschveld staat het kind centraal, we gaan uit van hun leef- en belevingswereld: wij werken ontwikkelingsgericht en zoeken in veel activiteiten samenwerking met anderen, o.a. met de basisschool zodat we aansluiten bij de activiteiten van school. Het is tenslotte hun vrije tijd, “tijd van en voor kinderen”. We willen tegemoetkomen aan en aansluiten bij de interesses en wensen van deze kinderen met oog voor elk kind als uniek individu.

Wij hopen dat kinderen ons zien als “een tweede huis” waar zij zich in een veilige vertrouwde omgeving kunnen ontwikkelen. “Plezier” is het uitgangspunt en van daaruit worden oplossingen gezocht en maatregelen genomen om veilige en verantwoorde opvang te waarborgen. Dit alles met als doel dat ouders met een goed gevoel en een gerust hart werk en gezin kunnen combineren.

Daarnaast zijn wij ons bewust dat kinderen opgroeien in een voortdurend veranderende wereld en de kwaliteiten en vaardigheden die kinderen in de toekomst nodig hebben, veranderen mee. De taak van onze pedagogische professionals is om bij kinderen vaardigheden te laten ontplooiën, waarvan we nu weten dat die de komende jaren noodzakelijk zijn. Ook wel de 21-eeuwse vaardigheden¹ genoemd:

- Samenwerken
- Probleemoplossend denken en handelen
- Creativiteit
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden
- Kritisch denken
- Zelfregulering (inzicht in eigen handelen) en

¹zie voor uitgewerkte toelichting op www.slo.nl

- ICT-geletterdheid (mediawijsheid, ICT en informatie basisvaardigheden en formulering van problemen)

Kinderen verschaffen ICT-geletterdheid door antwoorden over hun vragen van een onderwerp op te zoeken op de computer samen met de pedagogisch medewerker. Daarnaast zoeken de kinderen samen met de pedagogisch medewerker kleurplaten, knutselactiviteiten of filmpjes op. Zo leert het kind de mogelijkheden van de computer kennen en later zelf dingen op te zoeken. Kinderen mogen ook spelletjes spelen op de computer, waarbij de pedagogisch medewerker erop let of het spelletje leeftijds geschikt is en geen onnodig geweld en dergelijke bevat.

De 21-eeuwse vaardigheden hebben we vertaald in onze pedagogische uitgangspunten:

Ik kan het zelf!

Wij laten een kind dingen zelf doen en geven hiervoor de ruimte en de middelen. Wij luisteren goed naar wat kinderen zelf willen doen en stimuleren hen. Onze locaties zijn zo ingericht dat ze uitdagen tot spel. We noemen dat een rijke speel/-leeromgeving. Onze medewerkers bieden kinderen een passend activiteiten aanbod aan en ondersteunen kinderen in hun spel. Op deze manier komen kinderen tot betrokken spel en dan wordt spelen leren.

Ik ben niet alleen!

Op onze locaties hebben we verschillende vormen van groepsopbouw: een peuterarrangement voor kinderen van 2,5-4 jaar, een verticale groep voor kinderen van 0-4 jaar en een BSO-groep voor kinderen van 4-13 jaar.

In het kindcentrum maakt elk kind deel uit van een vaste groep.

Deze groep biedt kinderen veel unieke mogelijkheden en kansen. Ze oefenen met samen spelen, leren, ruzies oplossen, je houden aan afspraken, zoeken naar grenzen en verantwoordelijkheid nemen. Aandacht voor een positieve groeps sfeer staat daarbij centraal.

Ik mag er zijn!

We vinden het belangrijk dat ieder kind, jong en oud, elke dag ervaart dat het gezien wordt en ertoe doet. Op deze manier ontwikkelt een kind zijn eigen persoonlijkheid met eigenwaarde en zelfvertrouwen. Onze medewerkers hebben oog voor wat kinderen denken, willen en voelen. Ze houden rekening met de behoefte van kinderen aan individuele aandacht, erkenning en bevestiging. Op deze manier wordt het welbevinden van kinderen verhoogd.

Ik ben ik en jij bent jij!

Kinderen groeien op in een wereld waarin veel verschillen bestaan. Verschillen in religie, cultuur, geaardheid en huidskleur maar ook in gezinssamenstelling en het wel of niet hebben van een beperking. Deze verschillen benaderen we bij Kanteel als waardevolle aanvullingen op elkaar. We leren kinderen open te staan en respect te hebben voor ieders leefwereld, gewoonten en gebruiken.

Ik kan dit al!

Een kind is de motor van zijn eigen ontwikkeling! Ze ontwikkelen zich door spelenderwijs te doen, te ervaren en te beleven. Wanneer een kind zelf oplossingen vindt voor problemen waar hij mee te maken krijgt wordt zelfvertrouwen bekrachtigd. Zo wordt de zelfstandigheid ontwikkeld. Wanneer kinderen sommige dingen moeilijk blijven vinden dan stimuleren en helpen wij hen. Wij genieten van kinderen die trots op zichzelf zijn als ze ontdekken dat ze iets nieuws hebben geleerd.

Doordat er bij de BSO maar één groep is, kennen de kinderen elkaar goed en is iedereen vertrouwd met elkaar. Samen met de pm-er(s) wordt er met de kinderen gekeken aan de hand van de thema's

die er bij school en de kinderopvang zijn afgestemd, welke activiteiten er gekozen en gedaan gaan worden. Er is veel ruimte voor eigen inbreng en eigen identiteit. We houden rekening met elkaar en in de omgang met elkaar staan de pedagogische uitgangspunten centraal.

3. De 5 basisprincipes van de BSO van Kanteel

Kinderparticipatie

De BSO is van en voor kinderen, dat is het belangrijkste uitgangspunt. In overleg met de kinderen bepalen we de regels van de groep, het activiteitenaanbod, de aanschaf van materialen en de inrichting van de ruimte. Wij noemen dat kinderpaticipatie. Dit is de basis van ons pedagogisch handelen. Dit is in de praktijk terug te zien:

- Kinderen hebben een keuze in wel of niet meedoen aan activiteiten.
- Ze mogen zelf kiezen wat en waar ze gaan spelen.
- Ze kunnen zelf materialen pakken (en terugzetten).
- Er hangen regels in de groep, gemaakt door de kinderen.
- Er wordt naar de kinderen geluisterd en op hun behoefte ingespeeld.
- Er wordt op sommige locaties een kinderraad georganiseerd.
- Er hangt een ideeënveld op de groep, waar de kinderen hun ideeën voor activiteiten op mogen schrijven.

Kinderparticipatie op BSO Boschveld komt vaak in gesprekken aan tafel tot stand. Bij binnenkomst gaan de kinderen aan tafel zitten waar er samen wat gegeten en gedronken wordt. Dit is het moment waarop verschillende onderwerpen ter sprake komen.

De BSO-kinderen denken en praten mee voordat beslissingen worden genomen en waardoor ze uiteindelijk invloed kunnen uitoefenen (kinderinspraak). De kinderen wordt geleerd verantwoordelijkheid te dragen voor de gemaakte keuzes. Waarom kinderpaticipatie:

- Erkenning van hun wensen, belangen en behoeften, die ze zo kenbaar kunnen maken en waar rekening mee wordt gehouden.
- Het is goed voor hun zelfvertrouwen
- Ze leren samenwerken en ze krijgen inzicht in wensen van anderen

Als de kinderen op de BSO zijn, probeert de pedagogisch medewerker hen zoveel mogelijk positief te benaderen, door te luisteren naar wat ze te vertellen hebben. De kinderen worden aangemoedigd om zelf dingen te proberen en op te lossen; daar hoort ook de ruzie met het vriendje bij. De pedagogisch medewerker kan daarbij een steuntje geven door kinderen inzicht te geven in bepaalde gebeurtenissen en hun eigen gedrag daarin. Dit steuntje is bij de kleintjes steviger dan bij de grotere kinderen die al meer hun eigen verantwoordelijkheid kennen. De kinderen zijn samen met de pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor de sfeer op de BSO.

Taak- en rolverdeling van de pedagogisch medewerker

Onderstaande beschrijving geldt voor BSO's waar meerdere pm-ers tegelijkertijd werkzaam zijn.

In de vrije tijd op de BSO willen kinderen veel met elkaar doen en vooral hun eigen keuzes maken. Er is een breed activiteitenaanbod en van alles te doen. Het is niet altijd makkelijk om in korte tijd volop de beleving en behoeften van kinderen op de eerste plaatst te zetten én verschillende activiteiten aan te bieden. Dit vergt een goed organisatievermogen en het vermogen om overzicht te houden. Daarom werken we binnen de BSO met een uniek rollensysteem.

Door de taken tussen de pedagogisch medewerkers goed te verdelen, ontstaat er ruimte en tijd voor de kinderen. Door een naam aan de rollen te geven is ook voor kinderen en ouders de taakverdeling

voor die (mid)dag helder. Door het visueel maken van de rollen kunnen nieuwe kinderen en ouders goed zien wie die (mid)dag, waarvoor verantwoordelijk is. Dit levert rust en overzicht op. Wat logischerwijs kwalitatief en kwantitatief meer tijd en aandacht voor de kinderen oplevert.

- De **verzorger** staat altijd klaar voor de kinderen:
 - Opvangen van kinderen
 - Luisterend oor
 - Vragen over extra dagen en afmeldingen kunnen daarom wel bij de verzorger neergelegd worden.
- De **regelaar** zorgt voor de randvoorwaarden:
 - Controle aanwezig kinderen
 - Hij/zij wijst ouders en bezoekers de weg
 - Verantwoordelijk voor telefoontjes etc.
 - Overzicht bewaren in algemene -en activiteitenruimten.
 - Waarborgen dagritme + taken van anderen pedagogisch medewerkers.
 - Controleert of aan het einde van de dag alle collega's hun taken hebben uitgevoerd.
 - Vangt de kinderen op die te laat worden opgehaald.
 - Kinderen die zelfstandig (met toestemming van hun ouders) naar huis of ergens anders naar toe willen, melden zich bij de regelaar af.
- De **speler** speelt met de kinderen:
 - Gericht op de activiteit en/of het spel van het kind
 - De speler zorgt ervoor dat het proces en de resultaten van de activiteiten door anderen gevolgd kunnen worden door het vast te leggen op foto, film, geluid of schriftelijke documentatie en door het tentoonstellen van de gemaakte stukken.
 - De speler wordt niet gestoord in zijn spel met de kinderen.

Wanneer er maar één pedagogisch medewerker werkzaam is bij de BSO worden de drie rollen door haar gecombineerd. Wanneer er twee pedagogisch medewerkers werkzaam zijn, worden de rollen door hen samen gecombineerd.

Breed activiteitenaanbod

Omdat de BSO na school de vrije tijd van een kind is, net als thuis, vinden wij dat kinderen een keuze moeten hebben in wat zij doen. Het is immers hun tijd. Aan de andere kant willen we graag dat kinderen zich uitgedaagd voelen om op ontdekking te gaan en soms net een stapje verder gaan. In onze visie kunnen kinderen dan optimaal hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Iets waar zij later veel profijt van ondervinden. Maar we snappen ook dat je daar als kind niet altijd zin in hebt en soms lekker wil ontspannen.

Iedere dag bieden wij kinderen een breed activiteitenaanbod aan. Zij kunnen kiezen uit vrije activiteiten en open activiteiten.

Workshops

Kanteel Actief is de afdeling binnen Kanteel die voor alle locaties uitdagende en verrassende workshops organiseert waar kinderen zich vanaf 7 jaar voor in kunnen schrijven. Het aanbod is ieder half jaar weer anders en wordt per locatie bepaald door de kinderen zelf.

Omdat BSO Boschveld een kleine BSO is en we in een BBS gebouw zitten, maken wij met onze kinderen vooral gebruik van de Klup Up activiteiten die hierna worden beschreven.

Klup Up activiteiten

Bij BSO Boschveld kunnen kinderen zich inschrijven voor Klup Up activiteiten. Deze activiteiten vinden plaats in en om het gebouw van de Brede Bossche School Boschveld en worden aangeboden in blokken van 4/6/8 weken. De activiteiten worden door vakdocenten, pedagogisch medewerkers of in samenwerking met sportclubs en culturele instellingen aangeboden. De workshops worden 4x per jaar aangeboden. De activiteiten komen op Klup Up flyers te staan en kinderen kunnen deelnemen als ze zich inschrijven. Bij twijfel kunnen kinderen een proefles doen. Als kinderen halverwege de cursus aangeven het echt niet meer leuk te vinden, wordt er samen naar een goede oplossing gekeken. Waarbij we blijven stimuleren en ondersteunen, maar blijkt dat het beter is om te stoppen kan dat wel.

Het programma komt tot stand in samenwerking met school. Na een Klup Up periode wordt er geëvalueerd en kunnen kinderen aangeven welke activiteiten ze willen.

Vrije activiteiten

Dit zijn activiteiten die kinderen graag zelf doen zoals verstoppertje spelen of niks doen en lekker op de bank zitten, of een boekje lezen.

Sommige kinderen hebben er behoefte aan om even een plek voor zichzelf te hebben. Wij vinden het belangrijk dat die mogelijkheid er is en vragen van andere kinderen dit te respecteren en om rekening te houden met elkaar.

Samen een hut bouwen, lekker in de poppenhoek, knutselen met gereedschap, verven, een balspel buiten, of een spannend verhaal lezen; er is van alles te doen.

Ook is er een spelcomputer. We hebben een tijdslimiet vastgesteld, zowel voor het aan- en uitzetten, voor de tijdsduur dat een kind op de computer mag spelen. We gaan uit van 20 minuten per kind maar dit is afhankelijk van de leeftijd van het kind(eren) en of het een korte middag betreft (maandag, dinsdag, donderdag) of een lange middag (woensdag en vrijdag). Eén kind speelt, een ander kind mag meekijken. Andere kinderen die niet aan de beurt zijn, mogen niet bij de computer 'hangen'.

Het is voor kinderen ook heerlijk om buiten te kunnen spelen na een dag hard werken op school. We nemen dan al ons buitenspeelgoed mee. De kinderen kunnen hier van alles doen: voetballen, skeeleren en/of in de zandbak spelen.

In overleg met ouders mogen oudere kinderen alleen buiten spelen. Buiten wordt in principe alleen met buitenspeelgoed gespeeld. Bij mooi weer zetten we af en toe een zwembadje en een sproeier buiten. De pedagogisch medewerker blijft er altijd bij als het badje buiten staat. Er mogen geen gevaarlijke spelletjes in en om het badje gedaan worden. Als er per ongeluk speelgoed buiten het terrein komt mag een kind dat alleen in overleg met de groepsleiding op gaan halen.

Samen buiten spelen is ook samen speelgoed delen. We stimuleren de kinderen zelf te regelen hoe lang iemand bijvoorbeeld op een skelter zit, maar we houden daarbij wel in de gaten dat anderen ook aan de beurt komen.

Als de kinderen uitgespeeld zijn, ruimen ze samen op.

Open activiteiten

Dit zijn activiteiten die voortgekomen zijn uit de ideeën en tips van de kinderen, opgezet en georganiseerd door onze pedagogisch medewerkers op de BSO. De kinderen kunnen ter plaatse kiezen of ze wel of niet meedoen. Ze hoeven zich hiervoor niet in te schrijven en deze activiteiten worden niet via flyers aangeboden.

Het zijn activiteiten die “spontaan” worden aangeboden of op basis van observatie zijn opgezet en die inspelen op wat bij de kinderen leeft.

Wanneer een pedagogisch medewerker merkt dat kinderen het leuk vinden om vingerpopjes te maken, dan wordt dit aangeboden. Kinderen kunnen hiermee een aantal weken bezig zijn, maar het wordt niet aangeboden als een cursus popjes maken.

Soms gaan we lekker een eind wandelen of maken we een speurtocht, of gaan lekker kokkerellen in de keuken. De ene keer maken de kinderen lekkere broodjes, de andere keer een pan soep of wellicht gevulde bladerdeeghapjes.

Activiteiten buiten onze locatie vinden voornamelijk in de schoolvakanties plaats.

Kanteel Actief

In de vakantieperiode worden er regelmatig evenementen georganiseerd door de afdeling Kanteel Actief. Zij organiseren een extra uitdagende activiteit voor in de vakantie. Deze events zijn bedoeld voor alle kinderen van 7 jaar (BSO) en ouder van Kanteel Kinderopvang en vinden altijd op een andere locatie plaats. Te denken valt aan een bezoek aan de dierentuin, een Wipe-Out festijn in een weiland, het geven van een circusvoorstelling of een voetbaltoernooi. Voor deze dagen moeten kinderen zich van tevoren opgeven. Er gaat een bekende pedagogisch medewerker van de locatie van de vakantieopvang van uw kind mee naar het evenement. Tijdens de activiteit is deze pedagogisch medewerker altijd aanwezig voor uw kind.

Leeftijdifferentiatie

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar, maar de pre puber van 10 jaar is qua competenties, behoeften en interesse niet te vergelijken met de kleuter van 4.

Het is voor de BSO een uitdaging om te voorzien in de uiteenlopende behoeften van kinderen in de brede leeftijdsgroep van vier tot dertien jaar. Door de groepen op te splitsen in leeftijden is er meer ruimte en aandacht voor de behoeften van een specifieke groep kinderen.

Zo krijgen kinderen bij ons de gelegenheid hun eigen talenten in te zetten en te exploreren. De BSO biedt de kinderen ervaringen die aansluiten bij hun mogelijkheden en hun behoeften, waarbij we proberen de kinderen net op een ander spoor te zetten dan ze gewend zijn. Ze ervaren en leren nieuwe dingen en verkennen hun grenzen.

Op BSO Boschveld is op dit moment één verticale groep geopend. Dit betekent dat alle kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar bij elkaar in de groep zitten. Het kindaanbod op BSO Boschveld zorgt ervoor dat wij voor ieder kind een passend aanbod aan kunnen bieden wat aansluit bij de behoeftes en ontwikkeling van ieder kind.

Inrichting van de ruimte

Allemaal verschillende kinderen bij elkaar, met één overeenkomst: ze delen op dat moment dezelfde ruimte. De inrichting is daarom belangrijk. De ruimtes moeten voldoende uitdaging bieden en tegelijkertijd rust en veiligheid. De inrichting nodigt uit tot spelen met anderen of lekker in je eentje. Er is echt voor iedereen wat te kiezen.

Uitgangspunt bij BSO Boschveld is dat er activiteitgericht wordt gewerkt. De kinderen krijgen verschillende activiteiten en ruimten aangeboden zodat er altijd iets is dat aansluit bij hun individuele wensen of behoeften.

Er zijn verschillende soorten activiteitenruimtes, namelijk vrije ruimtes, activiteitenruimtes en lounge hoeken.

Er zijn vrije ruimtes waar de kinderen vrij in en uit kunnen gaan, bijvoorbeeld de bouwhoek, centrale speelhal en buiten. Van deze ruimtes kunnen zij altijd zonder hulp gebruik maken, in overleg met elkaar.

Naast de activiteitenruimtes/hoeken zijn er de lounge hoeken/ruimtes ofwel chillplekken om de kinderen een gevoel van geborgenheid te geven. Een plek waar ze tot rust kunnen komen in hun eigen sfeer en om te waarborgen dat ze voldoende individuele aandacht krijgen. Tenslotte zijn er de centrale ruimtes, zoals de gang en de hal.

Tevens kunnen we gebruik maken van een aantal BBS-ruimtes in ons gebouw, zoals het handvaardigheidslokaal, de gymzaal en de speelzaal. Ook de speelplaats buiten van school wordt gebruikt door ons. Dan hanteren we zoveel mogelijk dezelfde regels die ook gelden binnen de school. Deze regels zijn bekend voor de kinderen en voor alle kinderen hetzelfde en zo is er een duidelijke doorgaande lijn.

Als er zaken of regels onduidelijk zijn, wordt dit met de kinderen besproken, tijdens de al eerdergenoemde kindparticipatie.

Bij het aanschaffen van nieuw spelmateriaal en speelgoed wordt er samen met de kinderen besproken wat zij graag als aanvulling zouden zien. Daarbij wordt er rekening gehouden met de juiste balans in aanbod voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsdifferentiatie. Kinderen dragen ideeën aan en worden actief meegenomen in dit proces.

In de ruimtes die we gebruiken bij onze BSO is er gedacht aan de jonge kleuter, maar ook aan de wat oudere BSO-er. De eerste groep voelt zich het prettigst in het groepslokaal, terwijl de hal weer meer geschikt is voor de oudere kinderen.

We maken gebruik van de veilige en toegankelijke buitenspeelplaats van school, aangrenzend aan onze BSO groep. De jonge kinderen spelen binnen de hekken onder toezicht. De wat oudere kinderen mogen ook buiten de hekken op het grote plein als dit zo is afgesproken met ouders.

4. De BSO in de praktijk

Dagritme

Door de week

Ma, di, do		Woe, vrij	
±14.15	Pedagogisch medewerker zet in de BSO-ruimte de spullen klaar voor het eten en drinken. Daarnaast zorgt ze ervoor dat meteen na het eten en drinken met de activiteit gestart kan worden.	±12.30	De kinderen gaan met de pedagogisch medewerker van unit 1 naar de BSO. Ze helpen mee met het dekken van de tafel voor de broodmaaltijd. Bij bijzondere gelegenheden wordt er soms soep of knakworstjes gegeten of worden er pannenkoeken of wentelteefjes gebakken. Er wordt gezamenlijk gegeten, zodat de kinderen hun verhalen over de dag kwijt kunnen. De kinderen worden gestimuleerd om zelf hun brood te smeren of een ander kind te helpen. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat de kinderen voldoende eten en het brood naar redelijkheid beleggen. Als een kind klaar is met eten, ruimt het de eigen bord, beker en bestek op en mag het gaan spelen.
±14.30	<p>De kinderen komen binnen. Ze worden verwelkomd door de groepsleiding en kunnen dan zelf iets te eten en te drinken pakken.</p> <p>Kinderen die hulp nodig hebben bij het inschenken of het smeren van een cracker worden uiteraard geholpen. De kinderen hoeven niet te wachten totdat iedereen binnen is. Ze kunnen gelijk aanschuiven en hun verhalen over hun schooldag kwijt aan de groepsleiding.</p> <p>Op bepaalde dagen kunnen de BSO kinderen aansluiten bij activiteiten georganiseerd door Klup Up. Klup Up verzorgt activiteiten voor alle kinderen van school. Het zijn wisselende activiteiten voor wisselende groepen (variërend tussen groep 1 t/m 8 van school). Op school kunnen kinderen zich inschrijven voor de Klup Up activiteiten. De kinderen die zich hiervoor opgegeven hebben worden door de pedagogisch medewerker hier naartoe gebracht en na afloop door een medewerker van Klup Up weer naar de BSO gebracht.</p>	±13.00	<p>Op bepaalde dagen kunnen de BSO kinderen aansluiten bij activiteiten georganiseerd door Klup Up. Klup Up verzorgt activiteiten voor alle kinderen van school. Het zijn wisselende activiteiten voor wisselende groepen (variërend tussen groep 1 t/m 8 van school). Op school kunnen kinderen zich inschrijven voor de Klup Up activiteiten. De kinderen die zich hiervoor opgegeven hebben worden door de pedagogisch medewerker hier naartoe gebracht en na afloop door een medewerker van Klup Up weer naar de BSO gebracht.</p> <p>Op vrijdag is er Plein-Actief. Bij mooi weer op het schoolplein en bij slecht weer in de gymzaal van school. Alle BSO-kinderen doen daaraan mee. De pedagogisch medewerker blijft bij de kinderen tot afloop om 14.30 uur.</p> <p>Na het eten, Klup Up of Plein-Actief mogen de kinderen zelf bepalen wat zij willen doen. De kinderen die dat van de ouders mogen, kunnen zelfstandig buiten spelen. De pedagogisch</p>

	<p>medewerker van Klup Up weer naar de BSO gebracht.</p> <p>Wanneer er moeilijkheden zijn met het ophalen/ komen van de kinderen kan het zijn dat er gebeld wordt met de ouders/ verzorgers om een en ander uit te zoeken.</p> <p>De map met kindgegevens is altijd in de ruimte aanwezig.</p> <p>De gegevens van scholen, telefoonnummers en een uitleg wat te doen bij calamiteiten, is altijd te vinden in de gele map die in de ruimte aanwezig is.</p>		<p>medewerker richt zich naar de wensen van de kinderen. Activiteiten kunnen zijn: spelletjes spelen, knutselen, koken, lezen et cetera. De ene keer zijn de kinderen zelfstandig met een activiteit bezig, een volgend moment leidt de pedagogisch medewerker een activiteit. De kinderen worden geleerd om na een activiteit zelf de spullen op te ruimen voordat zij met een volgende activiteit beginnen.</p>
±14.45	<p>De kinderen zijn klaar met eten en drinken en zetten zelf hun beker in de wasbak. Als er één pedagogisch medewerkers aanwezig is, vervult zij alle rollen en is zowel Regelaar, Verzorger en Speler. Als er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn verdelen zij deze rollen. De kinderen wordt verteld wat zij gaan doen, wat er verwacht wordt en naar welke ruimte ze gaan.</p>	±15.30	<p>We eten gezamenlijk aan tafel fruit of groente en drinken wat.</p>
±14.50 t/m 16.00	<p>De kinderen die zich op hebben gegeven voor de activiteit doen mee aan de activiteit. De kinderen van de BSO die niet mee willen doen met de activiteit kunnen dan iets anders gaan doen. Ze worden wel gestimuleerd om mee te doen of de activiteit wordt voor hen een beetje aangepast in overleg met het kind zodat ze wel mee willen doen.</p> <p>Om 16.00 uur is de activiteit afgelopen en worden de kinderen van buitenaf opgehaald of mogen zelfstandig naar huis (dit staat aangegeven op het inschrijfformulier).</p>	±17.30	<p>De kinderen die nog aanwezig zijn, krijgen een soepstengel.</p>
±17.30	<p>Opruimen. De ergste "rommel" wordt op de vaste plek teruggelegd. Voor de Knutselwerken of andere bouwwerken wordt een goede plek gezocht in de ruimte zodat ze kunnen blijven staan.</p> <p>De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij, geven opdrachten aan kinderen waar nodig, en geven aan waar dingen opgeruimd moeten worden.</p>		

Vakantieprogramma (opvang bij BSO Westerbreedte)

Tijd	Wat
07.30 – 10.00	Kinderen druppelen binnen en spelen.
10.00 – 10.30	Gezamenlijk fruit eten en wat drinken.
10.30 – 12.30	Spelen of gezamenlijke activiteit.
12.30 – 13.30	Lunch.
13.30 – 15.30	Vrij spel of gezamenlijke activiteit.
15.30	Drinken/fruit/cracker
18.15	Opruimen

Tijdens schoolvakanties worden er door de pedagogisch medewerkers een programma gemaakt. Doordat de BSO nog weinig kinderen heeft zal er in de vakantie uitgeweken worden naar de BSO van KC Westerbreedte. Kinderen en ouders krijgen het programma minstens een week voordat de vakantie begint in de vorm van een brief mee. Op die manier zijn ook de ouders op de hoogte van wat er in de vakantie wordt gedaan aan activiteiten en/of uitstapjes.

Feesten

Wanneer een kind jarig is mag hij zijn verjaardag vieren; dit is geen verplichting. We merken dat kinderen vaak alleen hun verjaardag op school vieren. Dit is de keuze van de ouders en kinderen. Als uw kind zijn verjaardag viert dan willen wij u vragen om zoveel mogelijk gezond te trakteren. Wij kunnen u daarvoor suggesties geven. We werken bij Kanteel met een protocol Voeding, als u belangstelling heeft dan kunt u deze opvragen bij de locatiemanager.

Rond speciale feestdagen zoals Pasen, Kerstmis en Carnaval, Sinterklaas organiseren we speciale activiteiten. We proberen de kinderen de betekenis van die feesten mee te geven. Samen zorgen we ervoor dat rond deze periode onze BSO wordt aangekleed in de sfeer van het feest.

TV, mobiele telefoon en internet gebruik

Binnen de BSO bieden we een beperkte toegang tot de TV. Televisie/film kijken is een activiteit die af en toe wordt in gezet. Het is niet de bedoeling dat de TV een hele middag aan staat. Bij Kanteel spreken we dan ook van functioneel TV kijken.

Kinderen van de BSO mogen zelf de radio/DVD-speler aan zetten. Ze moeten dit wel even afstemmen met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers.

Het gebruik van computers en internet binnen de BSO vraagt om duidelijke richtlijnen en afspraken. Zeker omdat er naast de uitdagende en positieve functie van internet ook risico's zijn. Over het gebruik van internet maken we altijd afspraken met de kinderen en ouders.

In principe is het gebruik van de eigen mobiele telefoon door kinderen op de BSO niet toegestaan. Kinderen die een mobiel bij hebben kunnen die bij aanvang van de BSO inleveren bij de pedagogisch medewerker en bij vertrek weer ophalen.

Omgang met elkaar en zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat zij zichzelf kunnen en mogen zijn. Elk kind is anders en daarmee uniek. Dit maakt het werken met kinderen ook zo boeiend. Om deze eigenheid van kinderen te laten bestaan, geven wij hen de ruimte om te zeggen wat ze willen, om zich te uiten op een manier die bij hen past. Belangrijke waarde die de pedagogisch medewerkers hierbij bewaken is dat dit gebeurt met respect voor de ander. Er is bij ons geen ruimte voor discriminatie of intimidatie.

Als een kind direct uit school even een momentje voor zichzelf wil, voordat het zich in de activiteit van de groep begeeft, dan geven wij hem daarvoor de gelegenheid. Andere kinderen hebben het juist nodig om even te ontladen. Zij mogen lekker op het schoolplein uitrazen, voordat ze aan tafel komen om iets te drinken.

In de gesprekken met elkaar laat de pedagogisch medewerker aan de kinderen merken dat hun mening telt. Tijdens activiteiten vinden er hele gesprekken plaats, waarbij de inbreng van het kind altijd belangrijk is. Andere kinderen uiten zich liever door middel van spel of in creativiteit. De pedagogisch medewerker dwingt een kind niet om zich verbaal te uiten, maar volgt het kind in zijn spel en stelt open vragen of vertelt wat hij ziet.

Naarmate kinderen ouder worden hebben zij behoefte aan meer zelfstandigheid. Wij geven hen dan de verantwoordelijkheid die bij hun leeftijd past. Dit stemmen we natuurlijk altijd af met de ouders. Zo mogen kinderen bij ons zelfstandig naar de BSO komen, buiten een rondje om de school fietsen of skeeleren na gemaakte afspraken met hen.

Praten en uitleggen

De hele dag zijn kinderen met de pedagogisch medewerker in gesprek. Niet alleen verbaal, maar ook door lichamelijke communicatie. Kinderen willen laten zien wat zij kunnen. Wij gaan uit van de competentie van kinderen om goed te willen doen. Door met kinderen in gesprek te gaan ontwikkelen we samen met hen een realistisch zelfbeeld.

Zo gaan we tijdens het eet- en drinkmoment met kinderen in gesprek over wat zij die dag beleefd hebben. We geven daar waar nodig woorden aan de gevoelens van kinderen. Het kind leert zo zelf verwoorden en ervaart saamhorigheid.

Tijdens de uitleg over wat we deze dag gaan doen, vertellen we de kinderen welke activiteiten we gaan doen en wat zij daarbij kunnen beleven. Of we leggen de mogelijkheden van spelmateriaal uit. De kinderen weten dan wat er te doen is en maken daardoor zelf keuzes.

Door goed naar kinderen te luisteren en vragen te stellen weten we waar de behoeften van kinderen liggen. Het kind voelt zich hierdoor gehoord en leert zijn/haar ideeën te verwoorden.

Niet alleen de pedagogisch medewerker praat en legt uit. Ook kinderen doen dit. Samen met de pedagogisch medewerker vertellen ze aan de ouders hoe de dag was. Er wordt samen gekeken naar het resultaat.

De groep

De BSO van Kanteel is een proeftuin voor sociale vaardigheden. Kinderen oefenen het nemen van verantwoordelijkheid, het incasseren van verlies, je houden aan afspraken, het zoeken van grenzen en er soms overheen gaan.

Bij ons op BSO is er alle ruimte voor de kinderen om te oefenen met:

- Ruzies oplossen
- Afspraken maken
- Samen verantwoordelijkheid dragen voor de sfeer in de groep

Bij dreigende conflicten treedt de pedagogisch medewerker niet direct op. Zij wacht af of de kinderen zelf tot een oplossing kunnen komen en bewaakt de veiligheid van alle kinderen. Achteraf bespreekt zij met hen hoe de situatie ontstond en of alle kinderen tevreden zijn met de oplossing.

De pedagogisch medewerker heeft hierin een grote voorbeeldrol. Zij is altijd beschikbaar, waardoor de kinderen zich gehoord en gezien voelen. In contact met collega's is zij vriendelijk en staat open voor feedback. De pedagogisch medewerker durft haar eigen handelen bespreekbaar te maken.

Kanteel Kinderopvang heeft een protocol Pesten. Alle locaties zijn op de hoogte van dit protocol en handelen hiernaar. U kunt dit protocol opvragen bij de locatiemanager.

Vriendschap is belangrijk. Vriendschap beschermt een kind tegen stress en het helpt ook om compromissen te sluiten, te leren delen en grenzen te trekken. Maar niet alle kinderen maken even snel vrienden. Onze pedagogisch medewerkers zijn daar alert op. Zij verbinden het spel van kinderen met elkaar door als kinderen afzonderlijk spelen met bijv. de spoorbaan, de Lego en de dieren voor te stellen om een dorp langs de spoorbaan te bouwen met in het midden de dierentuin.

Contact hoeft niet altijd. Het is prima als kinderen even geen behoefte hebben aan contact. Wij leren de kinderen daar respect voor te hebben en elkaar met rust te laten.

Seksualiteit en intimiteit

Kinderen hebben seksuele gevoelens. Ieder kind maakt in zijn algemene ontwikkeling een seksuele ontwikkeling door. In zijn eigen tempo, wanneer hij daaraantoe is, verkent hij zijn eigen lichaam en dat van anderen. Kinderen zijn nieuwsgierig en stellen vragen over seks. Iedereen verstaat iets anders onder seksualiteit.

Bij onze BSO wordt niet gekust en we gaan niet vertellen wie op wie verliefd is. Wel is er op BSO Boschveld ruimte om te praten over seksualiteit. De pedagogisch medewerker zal luisteren naar de vragen en gesprekken van de kinderen en draagt zorg dat deze gesprekken op een verantwoordelijke en veilige manier gevoerd kunnen worden. Wanneer de pedagogisch medewerker het gevoel heeft dat bepaalde vragen beter thuis besproken kunnen worden, zal zij de kinderen adviseren de vragen/opmerkingen thuis voor te leggen bij ouders/verzorgers.

Seksueel gedrag van kinderen wordt over het algemeen geaccepteerd binnen bepaalde grenzen. Maar die grenzen kunnen voor eenieder anders liggen. Dat is afhankelijk van de eigen waarden en normen van de beroepskracht, de waarden en normen van de kinderopvangorganisatie en/of de waarden en normen van de ouders.

5. Pedagogisch vakmanschap

Onze vakmensen

Wij werken met vakmensen met een gedeelde passie. Zij zijn gericht op de ontwikkeling van kinderen maar ook op die van zichzelf en hun team. Iedere collega heeft andere kwaliteiten en ervaringen. Deze worden binnen het team benut en vormen een inspiratiebron voor collega's. Het succes van de BSO en de kwaliteit op de werkvloer valt of staat met de inzet, kwaliteiten en voorkeuren van iedere pedagogisch medewerker. Een medewerker met bijvoorbeeld een sportaantekening laten we vooral de sportactiviteiten voorbereiden en uitvoeren. De diversiteit in het team maakt dat medewerkers van elkaar kunnen leren. Want net als de kinderen, moeten ook zij soms juist iets doen om andere talenten te ontwikkelen.

Pedagogisch medewerkers worden ondersteund door de locatiemanager. De persoonlijke ontwikkeling van de pm-ers is doorlopend onderwerp van gesprek. Een keer per zes weken is er een groepsoverleg. Daarin worden de bijzonderheden rondom de kinderen besproken maar ook de aanpak van de pm-ers. Er wordt steeds samen gekeken wat de juiste aanpak is. Daarnaast is er het jaargesprek met de manager. Ook vindt er periodiek video interactie begeleiding (VIB) plaats. Hierin wordt de pm-er gefilmd door een professional met als doel het verbeteren van kwaliteit van de pedagogische aanpak van de medewerker. Ook zijn er overlegvormen waarin de randvoorwaarden voor goede opvang worden afgesproken. Een keer per 6-8 weken is er een teamoverleg. Hierin worden kwaliteitssaken besproken, maar ook bijvoorbeeld de hygiëncode, de RIE en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanuit Kanteel is er een besprekkalender, zodat alle thema's planmatig aan bod komen. Er wordt gewerkt vanuit de werkinstructies en protocollen die Kanteel voor haar werkprocessen heeft ingericht.

Bij Kanteel werken we met TALENT*. Hiermee bedoelen we de vaardigheden die pedagogisch medewerkers gebruiken om professioneel en positief bij te dragen aan de ontwikkeling van ieder kind. (*"TALENT" is afgeleid van de interactievaardigheden zoals door het NCKO onderzocht en geadviseerd.)

T Talent ontwikkelen van ieder kind

Bij talent ontwikkelen gaat het om die dingen die je als pedagogisch medewerker doet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Onze pedagogisch medewerkers weten in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Ze volgen ieder kind in zijn ontwikkeling en sluiten aan bij de behoeften en interesses van het kind. Ze scheppen de juiste omstandigheden waardoor kinderen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen zetten. Er is daarom iedere dag voor ieder kind weer iets te beleven bij Kanteel.

Ook als kinderen extra steun nodig hebben bij hun ontwikkeling, kunnen wij dit bieden. Hiervoor werken wij met een speciaal voor en vroegschoolse educatie programma (VVE), genaamd Piramide.

A Autonomie respecteren

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om actief de wereld om zich heen te ontdekken en te ontdekken wat hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden in die wereld zijn. Wanneer het hem zelf lukt om een probleem op te lossen zal het trots zijn op zichzelf. Zo bouwt een kind zelfvertrouwen op en een positief gevoel over zichzelf. Wij respecteren de oplossingen en

ideeën van kinderen. Hoe ouder een kind wordt, hoe meer het zelf zal willen en kunnen doen. Wij geven kinderen hiervoor de mogelijkheid en de ruimte.

In ons werk staat kindparticipatie centraal. Hiermee willen wij de autonomie van kinderen actief stimuleren door ze uit te nodigen om mee te denken, zelf beslissingen te nemen, dingen uit te proberen en problemen op te lossen. Zeker bij de BSO speelt de kindparticipatie een grote rol. De kinderen worden op allerlei manieren betrokken bij de inrichting van de ruimte, de aanschaf van materialen en het activiteiten aanbod. Bij kindparticipatie gaat het niet om eenrichtingsverkeer, maar om een wisselwerking tussen de kinderen onderling en de pedagogisch medewerkers.

L Leidinggeven en structuur bieden

Kinderen de vrijheid geven in het maken van eigen keuzes werkt het beste in een omgeving waar regelmaat en structuur aangebracht zijn en waar grenzen gesteld worden. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid van een kind. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de belangrijke rol die ze hebben in het bieden van deze veiligheid. Zij helpen kinderen om hun gedrag te sturen en leren hen de regels te begrijpen en zich hieraan te houden. Deel uitmaken van een stabiele groep met vaste pedagogisch medewerkers en het aanbieden van een programma met een dagritme en regelmaat geeft kinderen houvast en gevoel van veiligheid, zij weten wat hen te wachten staat. Want waar je je veilig voelt kom je tot ontwikkeling.

E Emotioneel steunen

Ieder kind heeft behoefte aan aandacht, warmte en emotionele steun. Hier spelen onze pedagogisch medewerkers een grote rol in en hiervan zijn zij zich altijd bewust. Door goed te kijken naar een kind en proberen te begrijpen wat het bedoelt, kan de pedagogisch medewerker op de juiste manier op een kind reageren. Het welbevinden van ieder kind staat centraal in ons dagelijks werk. Als een kind ontspannen is, open staat voor de wereld en goed in zijn vel zit, komt het tot optimale groei. Het is onze taak om hier zorg voor te dragen.

N Naast elkaar en samen leren spelen

Het allerleukste voor kinderen is: het samenzijn met andere kinderen. Kinderen doen hierbij positieve en negatieve ervaringen op. Als pedagogisch medewerker heb je door je manier van ondersteunen en begeleiden veel invloed op de manier waarop interacties tussen kinderen verlopen. Door zelf positieve interacties met kinderen aan te gaan, bevorder je ook positieve interacties tussen kinderen onderling. Kinderen die positieve ervaringen opdoen in sociale omgang met andere kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen, een groot inlevingsvermogen en worden sociaal competent. De pedagogisch medewerkers zoeken altijd naar een goede balans tussen het kind als individu en de groep, tussen samen en alleen. Maar ook tussen jongste en oudste kind in een groep.

T Taal is de basis

Communicatie, verbaal en non-verbaal, vormt de basis van het werk van de pedagogisch medewerker op de groep. Alles is communicatie: een baby die je met een pruillip aankijkt, een peuter die aan je hand trekt of een schoolkind dat je van alles wil vertellen.

Voor kinderen is taal dé manier om de wereld beter te leren kennen. Door met kinderen te praten leren zij de taal kennen en gebruiken. Pedagogisch medewerkers benoemen wat er gebeurt en bereiden kinderen voor op situaties, leggen deze uit en helpen kinderen gedachten en gevoelens te verwoorden.

Inzet beroepskrachten in opleiding/stagiaires

Doel en missie van Kanteel als leerbedrijf

Kanteel Kinderopvang heeft als neven doel een functie als opleidingsinstituut; leerplaats voor de beroepspraktijkvorming (B.P.V.).

Door middel van een gedeelde visie de inhoud en kwaliteit van het product kinderopvang in al zijn facetten (mensen, kennis, kunde) continue ontwikkelen en verbeteren door te beginnen met de student en deze binnen de organisatie een goede start voor een toekomstige loopbaan te bieden.

Kanteel kinderopvang voelt zich medeverantwoordelijk voor de educatie van toekomstige beroepsbeoefenaars. Daarom bieden wij BPV-plaatsen aan studenten van diverse opleidingen.

Door het aanbieden van stageplaatsen:

- Werken wij daadwerkelijk mee aan het opleiden van toekomstige beroepsbeoefenaars;
- Kunnen wij onze kennis overdragen;
- Leggen wij contacten met de beroepsopleidingen;
- Blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen;
- Vergroten we de bekendheid van onze organisatie;
- Verwerven we nieuwe medewerkers;
- Krijgen we een frisse kijk op vanzelfsprekendheden;
- Kunnen we beoordelen welke beroepsopleiding het beste aansluit bij bepaalde functies.

Een goed leerklimaat draagt ertoe bij dat de werkomgeving een leeromgeving wordt. De student is tijdens de werkuitvoering bezig met werken en leren tegelijk (werkomgeving). In deze omgeving doet de student ervaringen op en dat maakt de werkomgeving tot een leeromgeving. Dit betekent dat van alledaagse handelingen en situaties, leersituaties gemaakt worden. De werkbegeleider zorgt ervoor dat de werkomgeving ook een leeromgeving kan zijn zodat de student kan groeien in het leerproces. De houding, de begeleidingsstijl en het vermogen tot organiseren van de werkbegeleider spelen hierbij een belangrijke rol.

De student (stagiaire/ beroepskracht i.o.), draait, onder toezicht en boventallig, mee in het dagelijks ritme van de groep en voert werkzaamheden uit waartoe zij/hij geëigend is en krijgt verantwoordelijkheden die aansluiten bij het betreffende opleidingsniveau. Met de werkbegeleider worden specifiek de taken besproken die hij of zij mag/moet uitvoeren. De werkbegeleider/pedagogisch medewerker blijft te allen tijde verantwoordelijk. Afhankelijk van het leerjaar en de competenties van de stagiaire wordt deze ingezet bij de volgende taken:

- Assisteren en begeleiden bij tafelmomenten.
- Overdrachtsgesprekken met ouders (altijd onder eindverantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker/werkbegeleider).
- Ruimte voorbereiden voor activiteiten: activiteitenmaterialen opzoeken, thema uitwerkingen voorbereiden.
- Groeps-/teamoverleg bijwonen.
- (Gespecialiseerd) Activiteitenprogramma's opzetten, themaoverleg bijwonen.

- (Gespecialiseerde) Activiteiten met de kinderen vorm te geven, uit te voeren en te evalueren met de werkbegeleider.
- Begeleiden van de kinderen bij het dagprogramma, kinderen voorbereiden op hetgeen gaat komen, ondersteunen bij de wisselmomenten.
- Werkzaamheden evalueren met werkbegeleider, collega pedagogisch medewerkers of leidinggevende.

De student wordt (in)direct begeleid door:

De praktijkopleider; de praktijkopleider coördineert de zaken die betrekking hebben op het werven, begeleiden en beoordelen van stagiairs en het stagebeleid in zijn algemeenheid. De praktijkopleider heeft contact met de locatiemanager, de werkbegeleider en de student.

De werkbegeleider; de werkbegeleider is de directe begeleider, het directe aanspreekpunt. De student en werkbegeleider hebben onderling het meeste en intensievere contact. Door het observeren en begeleiden van de student zal hij/zij bewust(er) omgaan met de werkzaamheden in de groep en zijn/haar handswijze regelmatig en kritisch bekeken en geëvalueerd worden.

De werkbegeleider heeft elke twee weken een evaluatieoverleg met de stagiaire en begeleidt de stagiaire in zijn of haar leerdoelen. Bij vraagstukken of uitdagingen in het (leer-)proces wordt de praktijkopleider of de BPV-begeleider van school ingeschakeld.

Het team; het team ondersteunt zowel de werkbegeleider als de student door mee te kijken, te luisteren en waar nodig ondersteuning te verlenen tijdens het dagelijkse leerproces van de student. Het team communiceert (on)gevraagd hierover.

NB. Wij werken niet met vrijwilligers.

De opleidingscoördinator/praktijkopleider begeleidt in samenwerking met de werkbegeleider de student planmatig binnen het competentiegericht onderwijs.

De afspraken zoals geformuleerd in het stageboek rondom opdrachten, gesprekken, verslagen etc. zijn leidend binnen dit proces.

De werkbegeleider en de student nemen deel aan intervisiebijeenkomsten en interne trainingen.

Studenten in de praktijk

PW3-PW4 studenten

Tijdens de opleiding leert de student kennis en vaardigheden aan en is er aandacht voor de beroepshouding, er wordt geoefend in gesimuleerde situaties.

In de beroepspraktijk kan de student echter de competenties in werkelijkheid oefenen. Het is belangrijk dat de student de beroepshouding ontwikkelt en dat hij daarin groei laten zien. Het competent worden is een groeiproces. Diverse competenties kunnen niet op elk gewenst moment worden aangeleerd of geoefend. Dit kan te maken hebben met de gewenste voorkennis of de complexiteit van het werkproces of de competentie.

De student moet daarom niet continu worden beoordeeld, maar hij dient de gelegenheid te krijgen zichzelf te ontwikkelen, de dagelijkse feedback op het functioneren is daarbij een belangrijk instrument.

Bij de inschatting of een student de potentie bezit zich te ontwikkelen tot een professional, spelen houding, motivatie en leervermogen een rol. Deze spelen dan ook een belangrijke rol bij de beoordeling.

Niet alle drie de kerntaken (zie bijlage 1) zullen in het 1e leerjaar even “zwaar” aan bod komen. Er is vooral aandacht voor kerntaak 1 en 2 van het kwalificatiedossier. Kerntaak 3 komt bij 2e en 3e jaars studenten meer aan de orde. Voor alle competenties/werkprocessen geldt dat er elk jaar een hoger beheersingsniveau, een verdiepingsslag en koppeling van de competenties vanuit de student wordt verwacht. Uiteindelijk zal de student aan het einde van het 3e leerjaar in een proeve van

bekwaamheid op de BPV kunnen laten zien dat hij alle gevraagde competenties op een voldoende niveau beheerst om een beginnend beroepsbeoefenaar te zijn.

Niet alleen de leerdoelen zijn doorslaggevend, ook de persoonlijke groei van de student is belangrijk. Het gaat bij een beroepsopleiding niet om de student of het beroep maar om de student in het beroep.

De BPV bestaat uit drie perioden:

1. Het eerste leerjaar waarin de student zich oriënteert op het beroep. Pas ik bij het beroep? En past het beroep bij mij?
2. Het tweede leerjaar waarin de keuze voor het beroep duidelijk is en de student vooral de competenties ontwikkelt die het beroep vraagt.
3. Het derde leerjaar, waarin nog een stuk begeleid traject zit in de periode sept-okt. Vanaf november tot eind juni staat de proeve van bekwaamheid centraal (examens in de praktijk).

Verdere toelichting van de opleidingen staat beschreven in bijlage 1.

Inzetbaarheid studenten

Status van BBL-student

- De BBL-student heeft een arbeids-leerovereenkomst voor min. 1 jaar en maximaal de duur van de opleiding conform CAO;
- Inschaling is conform CAO;
- De student werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van de manager van de locatie waar zij op dat moment werkzaam is;
- De BBL-student moet gezien worden als volwaardig lid van het team en ook als zodanig benaderd worden. Dit houdt in: Deelname aan teamvergaderingen; Deelname aan jaargesprek met clustermanager (Zie BPV nota blz 30).

Status van BOL-student

- De BOL-student heeft een BPV overeenkomst (beroepspraktijkovereenkomst met de opleiding) voor min. 1 jaar en maximaal de duur van de opleiding;
- De student werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers en/of manager van de locatie waar zij op dat moment geplaatst is;
- Na het behalen van het 2e jaar in overleg met de praktijkopleider en een positieve QuickScan kan de BOL-student in aanmerking komen voor een 0-urencontract en mag incidenteel ingezet worden (conform CAO) op haar eigen groep.

6. Volgen en observeren

Op de BSO wordt gewerkt met mentoren. Ieder kind op de BSO heeft een mentor. Bij de start van de opvang krijgt u te horen wie de mentor van uw kind is. Dit zijn vaste pedagogisch medewerkers op de groep, die verantwoordelijk zijn voor het observeren en bijhouden van de ontwikkeling en het welbevinden van een aantal kinderen. Kinderen worden in een basisgroep geplaatst met vaste pedagogisch medewerkers, zodat zij met elkaar vertrouwd kunnen raken en een band op kunnen bouwen. Alle pedagogisch medewerkers hebben contact met de ouders, maar het contact over de ontwikkeling van een kind heeft een ouder met de mentor. De mentor houdt ook de 10-minutengesprekken.

Bij langdurige ziekte/ afwezigheid van een collega zullen wij de ouders op de hoogte brengen wie de vervangende mentor is.

De pedagogisch medewerkers observeren dagelijks het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind en de totale groep. Dit is een bron van plezier, inzicht en verwondering.

Wij werken op BSO Boschveld met de observatiemethode Looqin.

Alle observaties, verslagen van gesprekken, de kindgegevens en andere relevante informatie van uw kind bewaren wij in het kinddossier. Hiermee ontwikkelen wij een volledig beeld van uw kind door de jaren dat hij/zij bij ons op de BSO zit.

Ook wordt de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen intern besproken tijdens de groepsoverleggen met de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. Als pedagogisch medewerkers iets opvalt in de ontwikkeling van uw kind of het vermoeden heeft dat er iets aan de hand is met uw kind dan wordt dit met de ouders besproken of ze dit herkennen. In overleg met de ouders wordt afgesproken welke stappen ondernomen moeten worden.

Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, observeren zij eerst gericht het kind om vervolgens het probleem met de ouders en de locatiemanager te bespreken. Met ouders maken we dan afspraken over een gerichte aanpak ten gunste van de ontwikkeling van kinderen.

Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Dit doen wij niet alleen. We werken nauw samen met zorgpartners uit de wijk (in ons geval het consultatiebureau, het Sociale Wijkteam en de IB-er van school) en in de locatie gebonden Kindbespreking 0-13, dit doen we altijd samen met het onderwijs. Ons uitgangspunt hierbij is dat we alles doen in overleg met ouders, want ouders kennen hun kind het beste. Waar nodig en/of wenselijk verwijzen we door naar andere instanties. De pedagogisch medewerker of de locatiemanager zal u uitgebreid informeren over de werkwijze. Het stappenplan basiszorg op BSO (zie bijlage 2) is de werkinstructie voor medewerkers in het geval zij problemen signaleren bij een kind. Dit stappenplan wordt in de gemeente 's-Hertogenbosch gemeente breed gehanteerd in het kader van de Ondersteuningsstructuur 0-13. De pedagogisch medewerkers hebben trainingen gevolgd op het gebied van observeren en communiceren zodat ze op een verantwoorde manier de zorgbehoefte van kinderen in kaart kunnen brengen en hierover in gesprek gaan met ouders.

Bij vermoeden van mishandeling of misbruik geldt een ander plan van aanpak. Wanneer er een vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik is, hanteren we binnen Kanteel de wettelijk verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is vastgelegd door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Alle pedagogisch medewerker bij Kanteel zijn hiervan op de hoogte.

7. Samenwerken met anderen

We doen het samen, dat is ons uitgangspunt.

In alles wat we doen proberen we de leefwerelden waarin kinderen opgroeien te verbinden: thuis, kinderopvang, buurt en school. Zo creëren we een emotioneel positief klimaat waarin kinderen kunnen groeien en ontwikkelen.

Onderwijs - Doorgaande ontwikkelingslijn 0-13

BSO Boschveld zit samen met basisschool 't Boschveld en de kinderopvang in een gebouw en samen vormen we Kindcentrum Boschveld. De samenwerking en de doorgaande lijn met de basisschool wordt hierdoor vergemakkelijkt en verstevigd. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de locatiemanager en de basisschooldirecteur. Ook de intern begeleider van school schuift hierbij aan wanneer nodig.

Sinds 2013 zijn er ook vergaderingen met het team 0-6. Dat betekent dat de kinderopvang (waaronder ook de BSO) samen met de onderbouwleerkrachten gezamenlijk vergaderen. Doel hiervan is om de overgang van peuters naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Voordelen hiervan voor de BSO zijn dat je met benadering, aanpak en regels veel beter op 1 lijn kunt zitten, dezelfde taal spreekt, en dat is zeker bij opvallende kinderen heel belangrijk. Wanneer nodig zoekt onze pedagogisch medewerker de desbetreffende leerkracht van het kind ook op voor tussentijds overleg.

Binnen ons Kindcentrum werken wij volgens de uitgangspunten van de Vreedzame School. Wij beschouwen ons Kindcentrum als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. De klas, de BSO en de school worden als oefenplaats beschouwd.

Alle medewerkers binnen Kindcentrum Boschveld (pedagogisch medewerkers, leerkrachten, onderwijsassistenten, school assistent, directeur en locatiemanager) handelen volgens de uitgangspunten van de Vreedzame School. Kinderen worden zowel in schooltijd als vrije tijd op dezelfde manier benaderd.

Klup Up.

Bij BSO Boschveld kunnen kinderen uit de wijk zich inschrijven voor Klup Up activiteiten. Deze activiteiten vinden plaats in en om het gebouw van de Brede Bossche School Boschveld en worden aangeboden in blokken van 4/6/8 weken. De activiteiten worden door vakdocenten, pedagogisch medewerkers of in samenwerking met sportclubs en culturele instellingen aangeboden.

De workshops worden 4x per jaar aangeboden. De activiteiten komen op Klup Up flyers te staan en kinderen kunnen deelnemen als ze zich inschrijven.

Jeugdzorg

Binnen school bestaat er een zorgteam; ook binnen de kinderopvang. Als een kind op de BSO aanleiding geeft tot zorg wordt het kind, met toestemming van de ouders, besproken in het zorgteam van school waarbij de BSO medewerkster aanwezig zal zijn.

Het stappenplan dat wij hierbij volgen vindt u in bijlage 2.

8. Ouders

Een gelukkige en veilige kindertijd gun je ieder kind. Ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeder om daarvoor te zorgen. Wanneer een kind naar een van onze locaties komt willen wij daar graag een steentje aan bijdragen. Hiervoor is een open en positieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers belangrijk. Daarom gaan we regelmatig met ouders in gesprek over wat een kind meemaakt, hoe het zich ontwikkelt en of er eventuele zorgen zijn.

In de relatie die we opbouwen met ouders staan duidelijke en eerlijke communicatie en wederzijds begrip centraal. Mondeling en schriftelijk wisselen we informatie uit over dagelijkse zaken en belangrijke gebeurtenissen. Ieder jaar zijn er 10 minuten gesprekken waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind centraal staan. We vinden het ook belangrijk dat ouders elkaar ontmoeten en daarom vieren we samen feest of organiseren we ouderbijeenkomsten.

Communicatie

Kindcentrum Boschveld communiceert door middel van de tweemaandelijks nieuwsbrief. Daarnaast communiceren we via het mededelingenbord en bij urgente zaken worden ouders, per direct, via de mail op de hoogte gebracht. De pedagogisch medewerkers zijn het eerste aanspreekpunt naar ouders toe en zullen deze netjes en correct te woord staan over de dagelijkse gang van zaken.

Intakegesprek

De eerste kennismaking met de BSO vindt plaats met de pedagogisch medewerker. Tijdens het intakegesprek wordt met name gesproken over de organisatie rondom de opvang, het pedagogisch beleid, de dagindeling, oudercontacten en afspraken. Ook laat zij de ruimtes zien en vertelt over het dagprogramma, de activiteiten, de afspraken, etc. Na de plaatsing vinden de contacten met de ouders plaats tijdens het halen van de kinderen. Er worden altijd bijzonderheden uitgewisseld. Wij vragen u daar even tijd voor te nemen.

Oudergesprekken

De mentor voert ieder jaar een gesprek met de ouder(s) rondom de verjaardag van het kind. Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen altijd het initiatief nemen voor extra oudergesprekken. De gesprekken worden teruggekoppeld naar de locatiemanager tijdens het groepsoverleg. Bij problemen is de locatiemanager aanwezig bij de gesprekken met de ouders. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt.

Ouderavonden

BSO Boschveld organiseert (samen met de kinderopvang) minimaal 1 keer per jaar een ouderavond. De ouderavond is bedoeld om informatie te geven over het pedagogisch beleid of andere beleidszaken of het is een thema-avond. Tijdens ouderavonden hebben ouders de mogelijkheid om hun opvattingen naar voren te brengen. Elke maand verschijnt de locatienieuwsbrief die via de mail verspreid wordt. Hierin staat o.a. informatie over de actuele gang van zaken bij de BSO.

10-minutengesprek

In deze gesprekken wordt de voortgang en de ontwikkeling van een kind met de ouders besproken. Bij BSO Boschveld worden deze 10 minuten gesprekken gekoppeld aan de verjaardag van een kind en wordt aan alle ouders aangeboden.

Oudercommissie

Bij Kanteel is de inspraak van ouders op verschillende manieren mogelijk. Elk kindcentrum of locatie heeft een eigen oudercommissie waarin ouders mee kunnen praten over de manier van werken op het kindcentrum. De locatiemanager is altijd bij deze vergaderingen aanwezig. De verschillende oudercommissies zijn verenigd in de Centrale Cliëntenraad (CCR). Binnen de CCR krijgen ouders de mogelijkheid om mee te praten over de besluitvorming en beleidsvoering van Kanteel Kinderopvang.

We doen er bij Kanteel alles aan om u en uw kind(eren) een zo prettig mogelijke tijd te geven. Wanneer u daar misschien niet helemaal tevreden over bent, horen we dat erg graag. Heeft u een vraag of juist een klacht, bespreek deze dan eerst met de medewerker met wie u in contact bent op de groep. Komt u er samen niet uit dan is de locatiemanager Mirjam van Aspert het volgende aanspreekpunt. We zijn erop gericht om een eventuele klacht zo goed mogelijk samen met u op te lossen. Mocht de klacht onverhoopt toch blijven bestaan, dan kunt u gebruik maken van onze klachtenregeling voor officiële klachten. Een officiële klacht kunt u als volgt indienen: Via de website www.kanteel.nl kunt u via de knop 'contact' gebruik maken van het contactformulier. Vink in het keuzemenu aan dat het om een klacht gaat en laat ons via een beschrijving van de klacht weten wat er mis is gegaan.

Komen we er samen uiteindelijk niet uit, dan bestaat nog de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij het Klachtenloket van de Geschillencommissie Kinderopvang: <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>. Kanteel is hierbij aangesloten voor bemiddeling bij klachten die we niet zelf met onze klanten tot een oplossing hebben kunnen brengen.

Ook op andere manieren gaan wij met ouders in gesprek. Bijvoorbeeld met een brainstormsessie, klanttevredenheidsonderzoek of ouderavond. De mening van iedere ouder telt, dat is ons uitgangspunt.

Bijlage 1

De student van nu is de collega van de toekomst

Taken en werkzaamheden van pedagogisch werker niveau 3/4

De pedagogisch werker biedt dagelijkse opvang, ondersteuning en ontwikkelingsmogelijkheden aan kinderen en jongeren van 0 tot en met 13 jaar. Over het algemeen zijn dit kinderen zonder specifieke begeleidingsvraag. Voor een exacte beschrijving van de kerntaken, werkprocessen en competenties die horen bij de opleiding(en) wordt verwezen naar het kwalificatiedossier en de stageboeken van de betreffende opleidingsinstituten.

De Pedagogisch werker

- Functioneert veelal binnen een team en draait met collega's de groep(en);
- Inventariseert de vraag, behoeften en mogelijkheden van het kind/de jongere en de wensen en behoeften van de ouders/verzorgers;
- Kan omgaan met groepsprocessen;
- Stimuleert kinderen/jongeren tot deelname aan de groep en begeleidt hen hierbij; Geeft sturing aan een plezierige onderlinge interactie in de groep en zorgt voor sfeer, uitdaging en geborgenheid;
- Werkt volgens het pedagogisch (beleids-)plan van de organisatie;
- Neemt het opgestelde plan van aanpak als uitgangspunt wanneer zij kinderen met specifieke problematiek of achterstanden begeleidt;
- Stelt een (dag)indeling en activiteiten(programma) op en voert deze uit. Hierbij stimuleert zij (spelenderwijs) de cognitieve, motorische, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. Ze creëert een veilige en stimulerende (leef)omgeving voor het kind, met een optimaal opvoedingsklimaat. Gedurende de opvang en begeleiding voert zij observaties uit en signaleert zij eventuele achterstanden en gedragsproblemen van het kind;
- Onderhoudt contacten met de ouders/vervangende opvoeders. Eventueel adviseert de pedagogisch werker hen over de opvoeding, of geeft zij tips. De meer formele voortgangsgesprekken zullen indien gewenst samen met haar leidinggevende worden gevoerd;
- Bepaalt op grond van haar observaties welke spelactiviteiten geschikt zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind;
- Stelt, wanneer voor de ontwikkeling van het kind het gewenst is, VVE programma's (Voor- en Vroegschoolse Educatie) aan de orde.

Aanvullende taken voor de Gespecialiseerd Pedagogisch werker

In de kinderopvang richt de gespecialiseerd pedagogisch werker zich op meer coördinerende taken binnen de opvang en is aanspreekpunt voor ouders, collega's en externe betrokkenen bij de begeleiding. Hij beantwoordt vragen van ouders over de ontwikkeling/opvoeding van hun kind en informeert hen over stappen die gezet kunnen worden bij een gesignaleerde ontwikkelingsachterstand of gedragsproblemen. Ook stimuleert hij ouders thuis (spel)activiteiten uit te voeren ten behoeve van de ontwikkeling van het kind en adviseert hen daarbij. Hij informeert ouders over werkwijze en aanbod van andere instellingen (basisscholen, bureaus voor opvoedingsvoorlichting etc.).

KERNTAAK 1

Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

De student inventariseert de situatie en wensen van het kind, voert een kennismakingsgesprek met ouders/opvoeders. Ze voert observatieopdrachten uit en verzamelt aanvullende informatie. De student stelt een activiteitenprogramma op wat aansluit bij de behoefte van het kind en wat uitvoerbaar is binnen de organisatie. Voor een individueel kind kan wanneer dat nodig is een plan van aanpak gemaakt worden. Dit kan de student bespreken met de ouders.

KERNTAAK 2

Opvoeden en ontwikkelen van het kind

De student biedt het kind een 2e thuis en begeleiding. Ze wisselt informatie uit met ouders en verzorgers, houdt zicht op de groep, signaleert problemen en begeleidt de kinderen daarbij. Ze handhaaft orde en treedt op bij ongewenst gedrag. De student toont voorbeeldgedrag en draagt waarden en normen over. De student helpt kinderen om te gaan met beperkingen of gedragsproblemen.

Bij de persoonlijke verzorging stimuleert de student het kind tot zelfstandig gedrag. De student signaleert bij de verzorging afwijkingen in de ontwikkeling en bespreekt dit met de leidinggevende. De student werkt mee aan een veilige en uitdagende leefomgeving en voert huishoudelijke taken uit.

KERNTAAK 3

Uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken

De student vraagt om feedback op eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met de begeleider leerdoelen op en werkt hieraan. De student leest vakliteratuur, neemt deel aan inhoudelijke discussies over het beroep met collega's (informeel of tijdens overlegmomenten) en ontwikkelt zo een eigen visie. De student werkt mee aan de verbetering van de kwaliteit van de opvang en begeleiding en kan haar kennis inzetten bij verbetertrajecten. De student bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden en signaleert en rapporteert knelpunten. De student stemt werkzaamheden af met collega's maakt afspraken over de uitvoering van taken en neemt deel aan relevante overlegvormen. Tenslotte evalueert en reflecteert de student op eigen werkzaamheden en voert in overleg met de leidinggevende veranderingen in opvang en begeleiding door.

Inhoud HBO stages

De PMK student binnen kanteel kinderopvang

De opleiding Pedagogisch Management Kinderopvang leidt studenten op voor een leidende of adviserende rol in een pedagogische instelling.

1e jaar

Rode draad: oriëntatie op het werkveld;
Pedagogiek, educatie, management, ondernemerschap;
Beroepsrol: senior pedagogisch medewerker, assistent manager.

2e jaar en 3e jaar

Rode draad: verdieping en verbreding;
2e leerjaar: pedagogiek, management, coördineren en coachen;

3e leerjaar: management, ondernemerschap, pedagogiek, educatie;
Beroepsrol: pedagogisch coördinator, coach en assistent manager.

4e jaar

Rode draad: toegepast onderzoek;
Opzetten, innoveren en implementeren van onderzoek dat een bijdrage levert aan vernieuwing of verandering van de organisatie of sector.

De HBO pedagogiek student binnen Kanteel Kinderopvang

De opleiding HBO pedagogiek leidt studenten op voor ondersteunende en pedagogische functies binnen het pedagogisch werkveld.

1e jaar

Inzicht en kennis krijgen in doelgroep en werkveld;
Beroepsrol: pedagogisch medewerker.

2e en 3e jaar

Verdieping van pedagogische kennis en kwaliteiten;
Beroepsrol: senior pedagogisch medewerker, coach.

4e jaar

Opzetten en uitvoeren van onderzoek gebaseerd op een pedagogisch vraagstuk;
Beroepsrol: pedagogisch coördinator, coach.

De Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (AD PEP) student binnen Kanteel Kinderopvang

De opleiding AD PEP leidt studenten op om op een hoger niveau beroepsrollen en functies te vervullen binnen het pedagogisch educatieve werkveld.

1e jaar

Oriëntatie op het brede pedagogisch educatieve werkveld. In het eerste jaar van de opleiding wordt de inhoudelijke basis gelegd. Er wordt kennis gemaakt met de basisrollen pedagogisch coach en kindmentor.

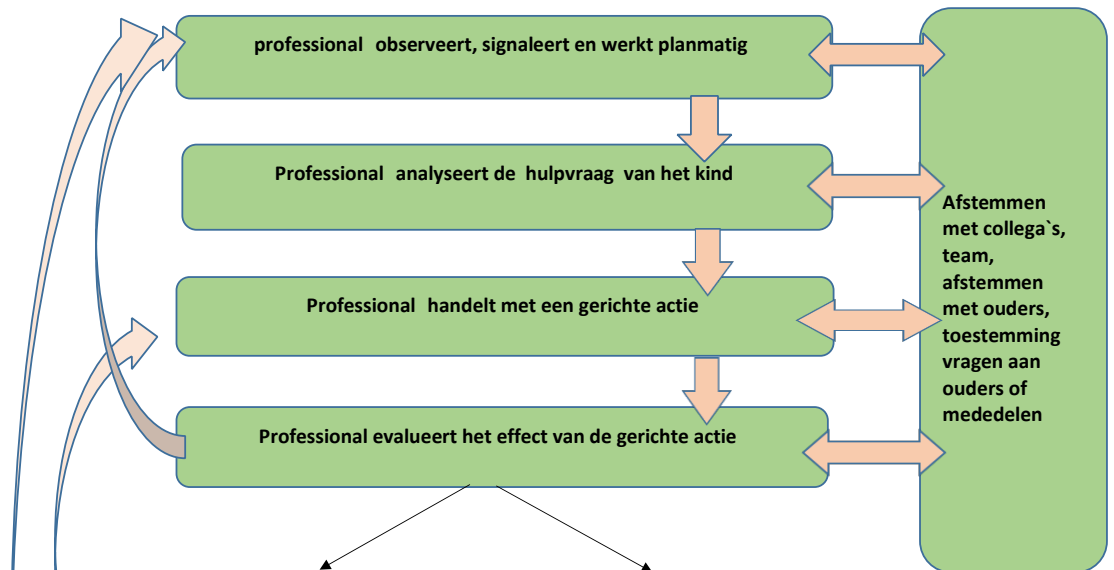
2e jaar

Keuze uit pedagogisch specialist of educatief specialist. Bij pedagogisch specialist verdieping in pedagogisch stromingen, implementeren nieuw beleid en bewaken van pedagogische kwaliteit. De educatief specialist leert om zelfstandig ondersteunende taken uit te voeren in onderwijs en leerlingbegeleiding.

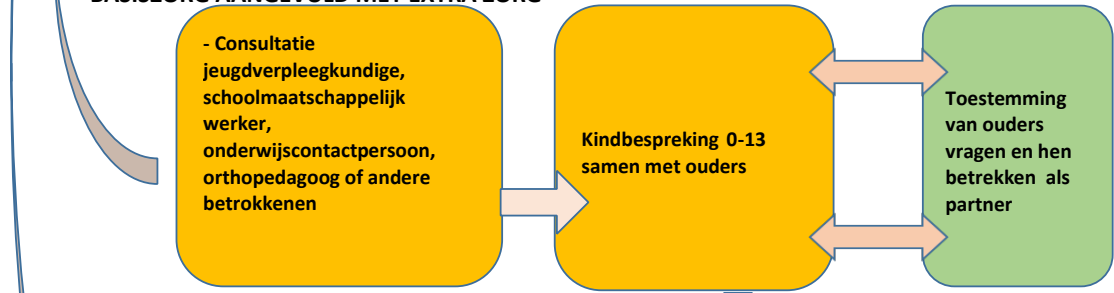
Bijlage 2



BASISZORG OP HET KINDCENTRUM



BASISZORG AANGEVULD MET EXTRA ZORG



EXTRA GESPECIALISEERDE ZORG OF EXTERNE ZORG



- professional = pm-ers BSO, pm-er 0-4, leerkracht.
- basiszorg en basishandelingen, altijd doen
- basiszorg aangevuld met extra zorg, toepassen indien nodig
- extra gespecialiseerde zorg of externe zorg, indien nodig

In samenwerking met Gemeente 's-Hertogenbosch en de werkgroep 0-23 (BJG, Divers, GGD, Juvans, MEE, Kanteel Kinderopvang, SWV regio de Meierij PO en VO)