

KANTEEL

kinderopvang



PEDAGOGISCH WERKPLAN
PA/KDV de Kameleon

1 Voorwoord

Van harte welkom op Kindcentrum de Kameleon!

In dit pedagogisch werkplan staan de uitgangspunten van de dagelijkse omgang met de kinderen binnen KDV/PA de Kameleon beschreven.

We willen u graag vertellen hoe we werken en welke uitgangspunten we hanteren.

De vier pedagogische basisdoelen zoals die beschreven zijn in de Wet Kinderopvang vormen het uitgangspunt van dit plan. Dit betekent dat:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Naast dit wettelijk kader zijn ook de pedagogische bouwstenen van Kanteel (zie www.kanteel.nl) bepalend voor dit werkplan. De bouwstenen zijn het pedagogisch beleidsplan zoals dat Kanteelbreed geldig is. Dit plan is besproken en goedgekeurd door de Centrale Cliëntenraad(CCR) van Kanteel.

Samen met de ouders en medewerkers van onze locatie hebben wij, door het schrijven van dit pedagogisch werkplan, invulling en kleuring gegeven aan deze bouwstenen, want iedere locatie is anders. In dit plan kunt u lezen wat uw kinderen ervaren en zien van onze pedagogische uitgangspunten en keuzes.

Dit plan wordt jaarlijks door alle betrokken partijen geëvalueerd. Wij nodigen u uit om met ons in gesprek te blijven over de inhoud van ons pedagogisch werkplan, zodat we dit, waar nodig, bij kunnen stellen.

Tot ziens op Kindcentrum de Kameleon!

Met vriendelijke groet,

Esther Timmers
Locatiemanager
de Kameleon
etimmers@kanteel.nl

2 Inhoudsopgave

1	Voorwoord	2
2	Inhoudsopgave	3
3	Praktische informatie	6
3.1	Contactgegevens Kanteel Kinderopvang.....	6
3.2	Contactgegevens Kindcentrum De Kameleon	6
3.3	Openingstijden Kindcentrum	6
3.4	Haal- en brengtijden Kindcentrum.....	7
4	De groepen	8
4.1	Stamgroep	8
4.2	Indeling stamgroepen	9
4.3	Beroepskracht-kind-ratio (BKR).....	9
4.4	Vaste gezichten criterium.....	10
4.5	Samenvoegen van groepen	10
4.6	Mentorschap	10
4.7	Ruilservice	10
4.8	Afnemen van extra (incidentele) dagen	10
4.9	Achterwachtingregeling	10
4.10	3+ groep	11
4.11	Open deurenbeleid	11
4.12	Vierogen principe	11
4.13	Wennen	11
4.14	Extern wenbeleid	11
4.15	Intern wenbeleid	11
4.16	Uitstapjes PA.....	12
5	Visie op kind en ontwikkeling bij Kanteel	13
5.1	Organisatiemissie	13
5.2	Pedagogisch doel.....	13
5.3	Kindbeeld	13
5.4	Kindbeeld in de praktijk.....	14
5.5	BoekStart.....	16
5.6	PA groep Blauw	16
5.7	Overdracht KIJK	17
5.8	Voor en vroegschoolse educatie (VVE)	17
5.9	VVE en ouderbetrokkenheid	17
5.10	VVE Inrichting	18
5.11	VVE Medewerkers	18

6	De dagelijkse praktijk	19
6.1	Wennen voor ouders en kind	19
6.2	Voeding, eten en drinken en speciale voeding	19
6.3	Verschoenen en zindelijk worden	20
6.4	Slapen	20
6.5	Ziek zijn op het kinderdagverblijf/peuterarrangement	21
6.6	Ziekte	21
6.7	Medicijnverstrekking	21
6.8	Seksualiteit en intimiteit	21
6.9	Dagritme rituelen en overgangsmomenten	22
6.10	Verjaardagen, feesten en rituelen	22
6.11	Kennismaking met het kinderdagverblijf	23
6.12	Wegbrengen en afscheid nemen op het kinderdagverblijf	23
6.13	Ophalen op het kinderdagverblijf	23
6.14	Speciale voeding	23
6.15	Kennismaken bij het peuterarrangement	24
6.16	Wegbrengen en afscheid nemen bij het peuterarrangement	24
6.17	Ophalen bij het peuterarrangement	24
6.18	Eten en drinken bij het peuterarrangement	24
7	Pedagogisch vakmanschap	25
7.1	TALENT	25
7.2	Ondersteuning beroepskrachten	26
7.3	Scholing en begeleiding van pedagogisch medewerkers	27
7.4	Video Interactie Begeleiding	27
7.5	Pedagogisch beleidsmedewerker/interne coach	27
7.6	Kantoor Kinderopvang als opleidingsinstituut	28
7.7	Studenten in de praktijk (PW3-PW4 studenten/HBO PMK/Pedagogiek)	28
7.8	Inzetbaarheid BBL student	28
7.9	Inzetbaarheid BBL student	28
7.10	Begeleiding beroepskrachten in opleiding/stagiaires	29
7.11	EHBO	29
8	Volgen en observeren	30
8.1	Welke methode, welke vorm	30
8.2	Basiszorg op het kindcentrum	31
8.3	SNEL	31
8.4	Overdrachtsformulier	31
8.5	Samenwerken met anderen	31

9	Ouders	32
9.1	Communicatie	32
9.2	Ouderavond.....	32
9.3	Nieuwsbrief	32
9.4	De centrale cliëntenraad	32
9.5	10 minuten gesprek.....	32
9.6	Oudercommissie	33
9.7	Klachtenregeling.....	33
10	Bijlage basiszorg op het kindcentrum	34
11.	Bijlage de student van nu is de collega van de toekomst.	

3 Praktische informatie

Contactgegevens Kanteel Kinderopvang

Kanteel Kinderopvang

Postbus 334
5240 AH Rosmalen
tel. 073-8507850
E-mail:
Website:

Info@kanteel.nl
www.kanteel.nl

Afdeling relatiebeheer:

E-mail: relatiebeheer@kanteel.nl
Telefoon: 073-851 1474

3.1 Contactgegevens Kindcentrum De Kameleon

Kinderdagverblijf

kdvKameleon@kanteel.nl

Gekko's

06-380 777 47 / 073-822 52 66

Stokstaartjes

06-380 777 45 / 073-822 52 65

Maki's

06-380 777 45 / 073-822 52 64

Peuterarrangement

paKameleon@kanteel.nl

PA De Kameleon

06-380 777 46

073-822 52 63

Buitenschoolse opvang

bsoKameleon@kanteel.nl

Flamingo's, Toekans en Kaketoets

06-380 777 51 / 073- 822 52 67

Kolibries en papegaaien

06- 380 777 52 / 073- 822 52 63

Locatiemanager Kindcentrum de Kameleon

Esther Timmers
Telefoon: 06 36503267
E-mail: etimmers@kanteel.nl

Directeur Kindcentrum De Kameleon

Marjolein van Heumen
Telefoon: 073- 822 5280
E-mail: Marjolein.vanHeumen@signumonderwijs.nl

3.2 Openingstijden Kindcentrum

Het kindcentrum is van maandag tot en met vrijdag van 7:30 uur – 18:30 uur geopend.

3.3 Haal- en brengtijden Kindcentrum

Het kindcentrum hanteert vaste breng- en haaltijden. Gedurende deze tijden is er ruimte om informatie uit te wisselen en vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers.

Breng- en haaltijden KDV:

Uw kind komt de hele dag:

Brengen tussen 07:30 en 9.00 uur

Ophalen tussen 16:00 en 18:30 uur

Uw kind komt een ochtend:

Brengen tussen 07:30 en 9.00 uur

Ophalen tussen 12:30 en 13:00 uur

Uw kind komt een middag:

Brengen tussen 13.00 en 13.30 uur

Ophalen tussen 16:00 en 18:30 uur

Breng- en haaltijden PA Groep:

Brengen ochtend: 08.15-8.30 uur

Ophalen ochtend: 12:00-12.15 uur

Ieder dagdeel wordt gestart met een kwartier spelinloop. Tijdens dit kwartier kan de ouder rustig met zijn/haar kind spelen. Spelinloop heeft als doel om het ouder-kind contact en het ouder-ouder contact te stimuleren.

4 De groepen

Op Kindcentrum de Kameleon werken we met verticale groepen. Dit betekent dat wij kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar samen in één groep hebben.

We kiezen hiervoor omdat we het belangrijk vinden dat kinderen in zijn of haar kinderdagverblijfperiode (zoveel als mogelijk) dezelfde pedagogisch medewerkers zien en dezelfde groepsruimte behouden. Daarnaast zijn kinderen langer bij elkaar en kunnen broertjes en zusjes bij elkaar op de groep geplaatst worden wanneer hier behoefte aan is.

We vinden het ook een meerwaarde dat oudere kinderen van kleins af aan rekening houden met jongere kinderen. Daarnaast is het ook een verrijking dat jonge kinderen leren van de oudere kinderen.

Bij het peuterarrangement worden kinderen geplaatst in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

4.1 Stamgroep

Zo noemen we de groep waar uw kind in geplaatst wordt. Aan deze groep is vaste groepsleiding gekoppeld. Door de overheid is vastgesteld wat de maximale bezetting van kinderen op een groep mag zijn in combinatie met het aantal pedagogisch medewerkers. Daar wijken wij niet van af. Het kan voorkomen dat er op rustige dagen stamgroepen worden samengevoegd. Dit betekent dat er 2 of meer stamgroepen **met** hun vaste beroepskracht bij elkaar in één ruimte worden opgevangen gedurende de gehele dag of een, vooraf bepaald, gedeelte van de dag.

Samenvoegen kan alleen als dit past in de groepsruimte en er voldoende beroepskrachten zijn voor het aantal aanwezige kinderen. Hierbij houden we ook rekening met het vaste gezichtencriterium, zeker voor onze jongste kinderen tot 1 jaar.

Daarnaast ondernemen wij ook uitstapjes naar bijvoorbeeld het Taxandriaplein, een wandeling buiten en school. Wanneer we een uitstapje organiseren, het totale aantal medewerkers per stamgroep moet hierbij wel blijven voldoen.

Omdat wij werken met de methode Peuterplein zullen we ook vaak in kleine groepjes werken, om de rust te bewaken maken we daarom wel eens gebruik van een andere ruimte binnen ons kinderdagverblijf. Het kan ook wel eens voorkomen dat een pedagogisch medewerker van ons kindcentrum de oudste kinderen meeneemt naar de BSO ruimte om activiteiten aan te bieden op het ontwikkelniveau van het kind. In beide gevallen kan het kind ten allen tijde terugkeren naar de stamgroep.

Wanneer wij meer dan een dagdeel afwijken van de stamgroepen zal dit met u als ouder gecommuniceerd worden.

4.2 Indeling stamgroepen

Afbeelding: Plattegrond Kindcentrum de Haren

	Soort groep	Leeftijd	Aantal m2	Max. aantal kindplaatsen
1. Gekko's	kinderdagverblijf	0 – 4 jaar	52,6m2	15
2. Stokstaartjes	kinderdagverblijf	0 – 4 jaar	51,2 m2	14
3. Maki's	kinderdagverblijf	0 – 4 jaar	52,4 m2	14
4. PA Kameleon	Peuterarrangement	2,5 – 4 jaar	59,3 m2	16

Het aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijdsdifferentiatie, dit heet de beroepskracht-kindratio (BKR). Dit berekenen wij aan de hand van de gestelde eisen door de [Rijksoverheid](#).

4.3 Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

In de wet Kinderopvang is vastgelegd wat het aantal toegestane kinderen is ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Hier houden wij ons aan bij Kanteel. In de wet is ook vastgelegd dat we hier 3 uur op een dag (bij een openstelling van 10 uur en meer) vanaf mogen wijken.

Op Kindcentrum De Kameleon wordt hier op de volgende tijden vanaf geweken:

- Tijdens het openen tussen 08:00 en 09:00 uur*
- Tijdens de pauze tussen 13:00 en 14:00
- Tijdens de afsluiting van de dag tussen 17:00 en 18:00*

Wij wijken niet af op de volgende tijden:

- Tussen 9.00 en 13.00
- Tussen 14.00 en 17.00

**We hebben gekozen voor genoemde tijden omdat er weinig gebruik wordt gemaakt van kinderopvang voor 08:00 uur en na 18:00 uur.*

Deze uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde. Mochten we hiervan afwijken in verband met mogelijke calamiteiten, dan is dit te lezen op het infobord naast de ingang.

4.4 Vaste gezichten criterium

Een vast gezicht is één van de pedagogisch medewerkers die aanwezig moet zijn als het kind aanwezig is zodat het kind minimaal één vertrouwd gezicht ziet. In de Wet kinderopvang heet dit het vaste gezichtencriterium.

We zorgen er iedere dag voor dat er voor ieder kind minimaal één bekend en vertrouwde beroepskracht in de groep is. We voorkomen hiermee onnodige wisselingen van beroepskrachten voor het kind waardoor er meer veiligheid en stabiliteit geboden kan worden.

Het maximum aantal vaste gezichten en welke pedagogisch medewerkers dat zijn wordt bepaald per kind en per leeftijd.

Nu kan het zijn dat we in geval van calamiteiten, ziekte en/of verlof hiervan af moeten wijken. Dit wordt altijd met u gecommuniceerd op de whiteboard borden die naast de deur van de groepen hangen. We proberen deze calamiteiten, ziekte en/of verlof zoveel als mogelijk op te lossen met vaste invallers die op onze locatie werkzaam zijn. Het kan ook voorkomen dat we gebruik moeten maken van de invalpool. Al deze medewerkers voldoen in ieder geval aan alle eisen die gesteld zijn door Rijksoverheid.

4.5 Mentorschap

Ieder kind in de kinderopvang krijgt een mentor. De mentor is een pedagogische medewerker uit de groep van het kind die de ontwikkeling van het kind volgt en is tevens het aanspreekpunt voor ouders bij bijzonderheden. Ouders worden jaarlijks door de mentor uitgenodigd om de ontwikkeling samen te bespreken. Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, dan verwijst de mentor de ouders door voor verdere hulp.

Hoe weet u wie de mentor van uw kind is?

- U ontvangt op de stamgroep van uw kind een brief waarin de naam van de mentor staat vermeld.
- U tekent voor ontvangst en een kopie van dit formulier wordt toegevoegd aan de kindgegevens.

Het kan weleens voorkomen dat de mentor langdurig ziek en/of verlof heeft. In dit geval zal u als ouders op dezelfde manier geïnformeerd worden over een eventuele vervanger.

4.7 extra te goed dagen

Een keertje extra werken? Dat kan, daarvoor bieden wij u dagen in de vorm van een tegoed.

Wat houdt het precies in?

U ontvangt per jaar enkele extra dagen die u in mag zetten, zonder dat u hiervoor hoeft te betalen. Per jaar ontvangt u:

2x het aantal dagen dat per week in de overeenkomst staat

Wat betekent dit dan precies: Komt uw kind op dinsdag en donderdag. Dan krijgt u 4 extra dagen op jaarbasis om in te zetten. Komt uw kind 3 dagen in de week, dan krijgt u $3 \times 2 = 6$ extra dagen per jaar.

Als er op de eigen groep van uw kind mogelijkheden zijn voor het afnemen van extra dagdelen wordt uw kind in principe in de eigen groep geplaatst. We houden hierbij rekening met het wettelijk aantal toegestane kinderen ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Met schriftelijke toestemming van de ouders en voor een vooraf bepaalde periode kan een kind in een tweede stamgroep opgevangen worden.

De spelregels over het inzetten van de extra dagen zijn terug te vinden op de website van Kanteel.

4.6 3+ activiteiten

In het kader van het open deurenbeleid bieden wij activiteiten aan kinderen vanaf 3 jaar. Per dag gaan er een paar kinderen van verschillende groepen van de kinderdagverblijven naar de 3+. Ze leren de andere kinderen kennen en kunnen hier met hun vriendjes spelen. We gaan naar de gezamenlijke ruimte en naar school. De kinderen maken via deze weg kennis met de basisschool. We maken elke maand een rooster zo weten we precies wie wanneer deelneemt, er nemen maximaal 8 peuters deel aan deze activiteiten per keer. De vaste medewerkers van het KDV gaan mee met de groep en kinderen kunnen altijd terug naar de eigen groep wanneer ze dit willen. We bieden eerst een activiteit aan uit het Thema wat aansluit bij peuterplein en betrekken de kinderen op de speelstraat bij het spel van de kleuters.

4.7 Open deurenbeleid

We proberen ervoor te zorgen dat vriendjes uit verschillende groepen elkaar gedurende de week regelmatig zien en de kans krijgen om samen te spelen. Niet alleen tijdens het buitenspelen maar juist ook bij het binnenspelen, bijvoorbeeld in de speelzaal, de hal of op een andere groep.

4.8 Wennen

Voor kinderen en voor hun ouders is het belangrijk om te wennen in de groep waarin het kind geplaatst wordt. Dat wennen gebeurt op onderstaande wijze. Wij laten kinderen altijd maximaal twee dagdelen wennen in overleg met de pedagogisch medewerker. Er moet ook tijdens het wennen voldaan zijn aan de BKR (Beroepskracht-Kind ratio) op groepsniveau.

4.9 Extern wenbeleid

Als uw kind nog geen gebruik maakt van onze opvang, worden er met u tijdens het intakegesprek afspraken gemaakt over de manier waarop uw kind gaat wennen op de groep waarin het kind geplaatst wordt. Uw kind mag bij ons wennen wanneer het contract getekend is en de BKR niet overschreden wordt.

4.10 Intern wenbeleid

Als uw kind al op de dagopvang van Kanteel zit en doorstroomt naar een andere leeftijdsgroep op dezelfde locatie is er ook een moment waarop het kind gaat kennismaken op de groep waarin het geplaatst wordt. Deze kennismakingsmomenten zullen met de ouders afgestemd worden. Het kind moet ten allertijden weer terug kunnen keren naar de eigen stamgroep en mag voor de korte wenperiode boventallig op een andere groep aanwezig zijn.

Uitstapjes PA

Uitstapjes

Bij het peuterarrangement wordt een enkele keer een uitstapje georganiseerd, zoals een bezoek aan de kinderboerderij, het bos en een jaarafsluiting. Tijdens een uitstapje staat het samen plezier beleven voorop. In principe gaan we ervan uit dat tijdens een uitstapje elk kind door de eigen ouder begeleid wordt.

5 Visie op kind en ontwikkeling bij Kanteel

5.1 Organisatiemissie

Kanteel is een organisatie die bijdraagt aan elke stap van ieder kind op weg naar volwassenheid. Want kinderen zijn de toekomst. Wij geloven in de ontwikkelkracht van kinderen. Daarom stimuleren wij actief de unieke groeimogelijkheden van kinderen.

5.2 Pedagogisch doel

Kinderen inspireren ons.

Kinderen groeien op in een voortdurend veranderende wereld. Als pedagogisch professionals is het onze taak om kinderen hierin te begeleiden. Kinderen maken grote indruk op ons, ze zijn uniek, hebben talent en maken hun eigen toekomst. Bij KC de Kameleon kunnen kinderen spelen, onderzoeken en hun talenten ontdekken. Wij helpen ze om hun natuurlijke nieuwsgierigheid ruim baan te geven. Dit doen we door in te spelen op zaken waar kinderen plezier aan beleven, door kinderen aan te sporen en uit te dagen. Door hen te leren om niet op te geven en het zelf te doen en om hulp te vragen. Kinderen maken een individuele ontdekkingstocht en

“reizen” van fase naar fase en nemen al hun ervaringen mee, op weg naar volwassenheid. Kinderen van nu zijn de burgers van de toekomst, zij zijn ons sociaal, maatschappelijk en economisch kapitaal.

Ontwikkelen gebeurt van 0 -13 jaar en vindt zowel binnen als buiten het Kindcentrum plaats. De wereld van het hele jonge kind is klein en naarmate het kind groter wordt en zich verder ontwikkelt breidt de wereld zich uit. Het Kindcentrum wil een organisatie zijn die een appel doet op de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Al doende leert men: door te handelen komen kinderen tot inzichten. Vanuit het willen, ontdekken kinderen dat ze iets kunnen en komen ze tot kennis.

Wij zijn een Kindcentrum waar opvang, onderwijs, opvoeding en ontspanning “natuurlijk in één” voor kinderen van 0-13 jaar wordt aangeboden. Dit houdt in dat op ons Kindcentrum voor kinderen van 0-13 jaar alles onder één dak te vinden is: kinderdagverblijf, peuterarrangement, de basisschool, voorschoolse opvang, buitenschoolse opvang en tussen schoolse opvang. De opvang en het onderwijs hebben een intensieve samenwerking. Vanuit onze kennis en ervaring werken wij samen aan de toekomst van uw kind. Dag in dag uit.

Je hoeft als ouder niet meer je kinderen op verschillende plekken op te halen. Maar, nog belangrijker: de ontwikkeling van jouw kind wordt van 0-13 jaar in samenwerking met de basisschool gevolgd en gestimuleerd. Daarmee zetten wij in op een krachtige pedagogische omgeving: van de babytijd tot het verlaten van de basisschool.

5.3 Kindbeeld

Kinderen groeien op in een voortdurend veranderende samenleving. En de kwaliteiten en vaardigheden die kinderen in de toekomst nodig hebben, veranderen mee. De taak van onze pedagogische professionals is bij kinderen vaardigheden te laten ontplooiën, waarvan we nu weten dat die de komende jaren noodzakelijk zijn: ook wel de 21-eeuwse vaardigheden¹ genoemd:

- Samenwerken
- Probleem oplossend denken en handelen
- Creativiteit
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden
- Kritisch denken
- Zelfregulering (inzicht in eigen handelen) en
- ICT-geletterdheid (mediawijsheid, ICT en informatie basisvaardigheden en formulering van problemen)

¹zie voor uitgewerkte toelichting op www.slo.nl

De 21-eeuwse vaardigheden hebben we vertaald in onze pedagogische uitgangspunten:

Ik kan het zelf!

Wij laten een kind dingen zelf doen en geven hiervoor de ruimte en de middelen. Wij luisteren goed naar wat kinderen zelf willen doen en stimuleren hen. Onze locaties zijn zo ingericht dat ze uitdagen tot spel. We noemen dat een rijke speelleeromgeving. Onze medewerkers bieden kinderen een passend activiteitsaanbod aan en ondersteunen kinderen in hun spel. Op deze manier komen kinderen tot betrokken spel en dan wordt spelen leren.

Ik ben niet alleen!

Op onze locaties hebben we verschillende vormen van groepsopbouw: peutergroepen, verticale groepen voor kinderen van 0-4 jaar en BSO-groepen met verschillende leeftijdsopbouw.

In het Kindcentrum maakt elk kind deel uit van een vaste groep.

Deze groep biedt kinderen veel unieke mogelijkheden en kansen. Ze oefenen met samen spelen, leren, ruzies oplossen, je houden aan afspraken, zoeken naar grenzen en verantwoordelijkheid nemen. Aandacht voor een positieve groepssfeer staat daarbij centraal.

Ik mag er zijn!

We vinden het belangrijk dat ieder kind, jong en oud, elke dag ervaart dat het gezien wordt en er toe doet. Op deze manier ontwikkelt een kind zijn eigen persoonlijkheid met eigenwaarde en zelfvertrouwen. Onze medewerkers hebben oog voor wat kinderen denken, willen en voelen. Ze houden rekening met de behoefte van kinderen aan individuele aandacht, erkenning en bevestiging. Op deze manier wordt het welbevinden van kinderen verhoogd.

Ik ben ik en jij bent jij!

Kinderen groeien op in een wereld waarin veel verschillen bestaan. Verschillen in religie, cultuur, geaardheid en huidskleur maar ook in gezinssamenstelling en het wel of niet hebben van een beperking. Deze verschillen benaderen we bij Kanteel als waardevolle aanvullingen op elkaar.

We leren kinderen open te staan en respect te hebben voor ieders leefwereld, gewoonten en gebruiken.

Ik kan dit al!

Een kind is de motor van zijn eigen ontwikkeling! Ze ontwikkelen zich door spelenderwijs te doen, te ervaren en te beleven. Wanneer een kind zelf oplossingen vindt voor problemen waar hij mee te maken krijgt wordt zelfvertrouwen bekrachtigd. Zo ontwikkelt zelfstandigheid. Wanneer kinderen sommige dingen moeilijk blijven vinden dan stimuleren en helpen wij hen. Wij genieten van kinderen die trots op zichzelf zijn als ze ontdekken dat ze iets nieuws hebben geleerd.

5.4 Kindbeeld in de praktijk

Op Kindcentrum De Kameleon draagt professioneel bij aan een gezonde en doorlopende ontwikkeling van kinderen. Wij zijn transparant, betrokken en gaan in dialoog met de omgeving. De kinderen voelen zich prettig, veilig en beschermd, zijn emotioneel vrij, hebben zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld, zijn nieuwsgierig, ondernemend en onderzoekend.

KC de Kameleon is een Kindcentrum. Onze opvang is warm, betrokken, professioneel en afgestemd op de behoeften van kind en ouder. Ons onderwijs is waardevol, nabij, verantwoord en eigentijds. Het team is daarbij de krachtbron. Ieder kind heeft ontwikkelrecht.

Kinderen ontwikkelen zich op een geheel eigen en unieke wijze. Dit is vaak goed zichtbaar: ze zijn initiatiefrijk, spontaan en nieuwsgierig. Kinderen leren met al hun zintuigen. Dit doen zij vaak samen met andere kinderen maar soms ook alleen. De groep inspireert kinderen; ze spelen samen, maken ruzie en hebben samen plezier. De groep is een unieke proeftuin voor het verdere leven. Hierin krijgt een kind de mogelijkheid zichzelf te zijn, leert rekening te houden en samen te werken met anderen. Wij zien kinderen als onderzoekers van hun eigen ontwikkeling en hun eigen omgeving. Ze leren in hun eigen tempo en geven heel persoonlijk vorm en betekenis aan de wereld.

Kinderen inspireren ons

Kinderen groeien op in een voortdurend veranderende wereld. Als pedagogisch professionals is het onze taak om kinderen hierin te begeleiden. Kinderen maken grote indruk op ons, ze zijn uniek, hebben talent en maken hun eigen toekomst. Bij KC de Kameleon kunnen kinderen spelen, onderzoeken en hun talenten ontdekken. Wij

helpen ze om hun natuurlijke nieuwsgierigheid ruim baan te geven. Dit doen we door in te spelen op zaken waar kinderen plezier aan beleven, door kinderen aan te sporen en uit te dagen. Door hen te leren om niet op te geven en het zelf te doen en om hulp te vragen. Kinderen maken een individuele ontdekkingstocht en “reizen” van fase naar fase en nemen al hun ervaringen mee, op weg naar volwassenheid.

Ons beeld van kinderen en opvoeding komt neer op een aantal uitgangspunten, punten die bij ons horen. Bij ons staan kinderen centraal. We gaan uit van hun leef- en beleevingswereld; we werken ontwikkelings- en procesgericht en we zoeken in veel activiteiten samenwerking met anderen.

Werkwijze KDV

Ons doel is dat alle kinderen die bij ons komen het zelf ‘leuk’ vinden en zich thuis voelen. Het is tenslotte hun vrije tijd, ‘tijd van en voor kinderen’. Wij hopen dat kinderen ons zien als ‘een tweede huis’ waar zij zich in een veilige vertrouwde omgeving kunnen ontwikkelen. Het gaat erom dat we een omgeving willen bieden waar kinderen zich prettig voelen. Waar ze sociale vaardigheden ontwikkelen en zelfstandig leren zijn. Dit onder de professionele begeleiding van onze pedagogisch medewerkers.

Een (emotioneel) veilige omgeving creëren.

Zich veilig voelen is voor kinderen echt een basisbehoefte. Wij zijn ons ervan bewust dat we hierin een sleutelrol vervullen. Wij zorgen er daarom voor dat uw kind een structuur in de dag heeft. Een dagprogramma biedt herkenning en dus veiligheid. Daarnaast is het belangrijk dat wij oog hebben voor de behoeften van uw kind en dat wij daar adequaat op reageren.

Allereerst nemen wij de emoties van kinderen serieus.

Verder zorgen wij voor veilig speelgoed (bijv. voor elke leeftijd geschikt speelgoed) dat op een veilige plek staat. De inrichting van de groepsruimte en de buitenspeelplaats is zodanig dat de kinderen vooral zelf op ontdekking kunnen gaan en niet steeds afgeremd moeten worden, omdat de spelsituatie onveilig kan worden. Verder is het belangrijk dat wij het contact tussen de kinderen onderling, in goede banen leiden.

Een gevoel van zelfvertrouwen, zelfstandigheid en vaardigheden ontwikkelen.

Wij zijn verantwoordelijk voor de stimulering van een gezonde emotionele ontwikkeling bij de kinderen, zodat ze een gevoel van zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen. Alleen op die manier kunnen kinderen spelenderwijs vaardigheden aanleren.

Aandacht voor datgene wat kinderen bezighoudt en daarop inspelen is dan belangrijk. Bijvoorbeeld met verhalen vertellen en de kinderen daar actief bij betrekken, zodat ze hun eigen verhaal/beleving kunnen verwerken. Op die manier vinden wij aansluiting met de beleevingswereld van elk individueel kind.

Wij kijken altijd naar wat kinderen zelf kunnen, zodat zij de mogelijkheid hebben zelf te ontdekken wat ze aan kunnen. Dat geeft uw kind allereerst een prettig en veilig gevoel en op den duur een gevoel van zelfvertrouwen.

Verder bieden wij uw kind tal van activiteiten aan om zich in de richting van een zelfstandig persoon te kunnen ontwikkelen.

Eten en spelen in een groep maakt in het algemeen het zelfstandig worden makkelijker. Verder laten wij de kinderen zelf hun speelgoed pakken, zelf naar toilet gaan en als het kan lossen ze zelf een ‘conflict’ op.

Kinderen leren omgaan met elkaar.

Voor de sociale ontwikkeling van uw kind betekent dit dat wij het de mogelijkheid geven te ontdekken wat het betekent als je samen iets doet. Samen aan tafel zitten en eten is hiervan een goed voorbeeld. Aan tafel leren ze dingen aan elkaar door te geven en/of uit te delen.

Ze ruimen samen het speelgoed op en we laten de oudere kinderen de jongeren daarbij helpen. Het is belangrijk dat ze leren rekening houden met elkaar: wachten op hun beurt, speelgoed delen, ruzies altijd goed maken, luisteren als een ander kind/volwassene iets vertelt en er niet doorheen praten.

Wij maken kinderen er ook op attent dat niet iedereen hetzelfde hoeft te zijn, zodat bijvoorbeeld een rustig kind, dat liever de kat uit de boom kijkt, niet direct op dezelfde manier in een spel mee hoeft te doen als een actiever kind.

Waarden en normen overdragen.

Dat de situatie op het KDV anders is dan thuis, is een gegeven, en maakt dat de kinderen ook leren omgaan met verschillen. Dit alles wel binnen de mogelijkheden en grenzen van de kinderen. Leren wat wel en niet mag en hoe je je moet gedragen is de leerschool voor het grote leven. Dit brengen wij ze dagelijks bij door veel ongeschreven regels, zoals: samen delen, op je beurt wachten, enzovoort.

Wij leren kinderen in een groep te leven, dus rekening te houden met elkaar en met de omgeving. Sommige sociale vaardigheden proberen wij de kinderen, bijvoorbeeld in een conflictsituatie, bij te brengen door:

- Het conflict mee te helpen oplossen, vooral bij de jongste kinderen, zodat ze ervaren en leren hoe zoiets verloopt, bijvoorbeeld speelgoed teruggeven.
- Vragen te stellen en hen op die manier te stimuleren zélf te ontdekken hoe bijvoorbeeld een ruzie is verlopen.
- Een appél te doen op hun oplossingsgericht vermogen door bijvoorbeeld te vragen hoe ze een ruzie goed willen maken.
- Wel een oplossing aan te reiken, maar ze het zélf te laten doen, bijvoorbeeld “zeg maar dat.....”.

Het is belangrijk om u bij het overbrengen van waarden en normen te betrekken. Daarom is afstemming van ons (pedagogisch) gedrag met dat van ouders van belang. Dit vindt vooral bij de dagelijkse overdracht plaats wanneer u uw kind ophaalt.

Maar er zijn meer mogelijkheden zoals een ouderavond of een apart gesprek regelen.

De Vreedzame School

Binnen ons Kindcentrum werken wij volgens de uitgangspunten van de **Vreedzame School**. Wij beschouwen ons Kindcentrum als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. De klas, de BSO en de school worden als oefenplaats beschouwd.

Alle medewerkers binnen Kindcentrum De Kameleon (pedagogisch medewerkers, leerkrachten, onderwijsassistenten, school assistent, directeur en locatiemanagers) handelen volgens de uitgangspunten van de Vreedzame School. Kinderen worden zowel in schooltijd als vrije tijd op dezelfde manier benaderd.

5.5 BoekStart

BoekStart is een programma dat het lezen met heel jonge kinderen wil bevorderen én ouders met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. BoekStart gaat uit van de gedachte dat kinderen die al op jonge leeftijd in aanraking komen met boeken een voorsprong (op school) ontwikkelen waar ze hun hele leven voordeel van hebben. Samen een boekje kijken, plaatjes aanwijzen en benoemen, versjes leren, verhaaltjes vertellen en ernaar luisteren, versterkt bovendien de band tussen ouder en kind.

Alle kinderen van het kindcentrum krijgen een gratis bibliotheekpasje. De bibliotheekpasjes blijven bij de schoolBIEB (in het pand op de eerste verdieping) en worden niet mee naar huis gegeven. Het pasje werkt alleen in de schoolBIEB van KC de Kameleon. Ouders kunnen ook zelfstandig met hun kind, tijdens openingstijden van de schoolBIEB, dit pasje aan de medewerkers van de BIEB vragen om boeken of spelmaterialen te lenen.

De kinderen van het peuterarrangement brengen, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, een bezoek aan de SchoolBIEB bij aanvang van elk nieuw thema.

Ze mogen dan een boekje uitzoeken en er wordt voorgelezen. Dit boekje mag mee naar huis genomen worden.

De kinderen van het kinderdagverblijf brengen wekelijks een bezoek aan de schoolBIEB. Voor de kinderen die nog heel klein zijn of net liggen te slapen lenen pedagogisch medewerkers een boekje of is er de mogelijkheid dat ouders tijdens de openingstijden van de SchoolBIEB zelf een boekje gaan lenen.

5.7 Warme overdracht KIJK

Als uw kind vanuit kinderopvang of peuterarrangement doorstroomt naar de basisschool vindt er een warme overdracht plaats. De overdracht wordt samen met de pedagogisch medewerker, de ouder(s) en de leerkracht van de groep waar het kind naar toe gaat besproken. De overdracht geeft een beeld van de ontwikkeling van het kind. De leerkracht is op deze manier op de hoogte van de vaardigheden.

Gaat uw kind naar een andere basisschool of een ander kinderdagverblijf, dan sturen wij het overdrachtsverslag met uw toestemming op naar de basisschool of kinderdagverblijf waar uw kind naar toe gaat.

5.8 Voor en vroegschoolse educatie (VVE) PA

Op ons peuterarrangement werken we met VVE. Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) heeft als eerste doel de brede algemene ontwikkeling te stimuleren van kinderen van 2 tot 6 jaar. Daarnaast bieden we kinderen die de Nederlandse taal niet of matig beheersen extra ondersteuning in het leren van de Nederlandse taal. Een goede taalontwikkeling tussen 0 en 4 jaar is belangrijk voor het latere leren op de basisschool en voor de totale ontwikkeling van kinderen. Via de VVE-programma's werken we samen met het basisonderwijs actief aan het verminderen of voorkomen van (het risico op) ontwikkelingsachterstanden bij kinderen. Specifiek voor de Kameleon is de verbindende werking van de VVE methode tussen de verschillende doelgroep binnen de wijk die alle gezamenlijk een plek vinden binnen het kindcentrum waarbij aandacht voor taal centraal staat.

Bij PA Kameleon wordt bij alle groepen gewerkt met de Peuterplein VVE methode. We hebben bewust voor deze methode gekozen om aan te sluiten bij school waar ze Kleuterplein gebruiken en daarnaast is Peuterplein een methode die een duidelijk kader geeft voor de professionals waarbinnen ze wel hun eigen creativiteit en professionaliteit kwijt kunnen. Op de groep worden er aan de hand van de thema's activiteiten georganiseerd waaraan de kinderen in grotere of kleinere groepen deelnemen. Het niveau van de activiteiten wordt aangepast aan de kinderen en ook aan het individuele kind. Soms is er wat meer uitdaging nodig en soms moet een activiteit eerst wat eenvoudiger ingebracht worden. Bij Peuterplein wordt gebruik gemaakt van de Raai de Kraai, die meedoet met activiteiten en wordt ingezet bij bijvoorbeeld verleggen kinderen. Bij Peuterplein zijn acht verschillende thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van peuters. Daarnaast worden er thema's zoals Lente, Kerst en de Voorleesdagen gehanteerd. Wisselend door het jaar worden hierop activiteiten aangeboden. Bij elk thema zijn activiteiten uitgewerkt voor de leeftijdsgroep. In de activiteiten is er aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Dit doen we door onze activiteiten af te stemmen op de leeftijdsgroep, de professionals zijn zich zeer bewust van hun voorbeeldgedrag en spelen (spontaan) in op de beleving van het kind, bv een opa van een kind is overleden en daardoor wijken we af van het thema.

In een doorgaande lijn gaat het om een ononderbroken ontwikkelingslijn van kinderen van nul tot dertien, waarin het kind centraal staat. Alle partners rondom het kind op pedagogisch, opvoedkundig en educatief gebied en zorg en ontspanning werken samen waardoor de ontwikkelingskansen van kinderen optimaal zijn en achterstanden zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en voorkomen. Gemeente, schoolbesturen, kinderopvang en peuterspeelzalen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de afstemming tussen voor- en vroegschoolse educatie.

De samenwerking en afstemming tussen kinderopvang en onderwijs is van doorslaggevend belang voor een soepele doorgaande ontwikkelingsleerlijn en effectiviteit van VVE.

We hanteren:

- op elkaar afgestemd activiteiten aanbod
- warme overdracht (PM-er, leerkracht en ouder doen dit gezamenlijk)

Door het hanteren van hetzelfde VVE-programma en de samenwerking tussen het peuterarrangement en basisschool kan het aanbod van thema's en activiteiten op elkaar worden afgestemd. Doordat het aanbod en werkwijze van de voorschoolse voorziening aansluit bij het aanbod van de school is voor de kinderen de leer(f)omgeving vertrouwd en veilig en maakt het de overgang van de kinderopvang naar de basisschool gemakkelijker. Door thema's en activiteiten

op elkaar af te stemmen zijn peuters en kleuters met dezelfde thema's bezig. Ook vinden er rondom het thema, bijvoorbeeld een startactiviteit en afsluiting, én buiten het thema zoals bijvoorbeeld voorlezen bij de peuterspeelzaal, de viering van Sinterklaas, gezamenlijke activiteiten plaats.

Op 1 augustus 2020 is er op landelijk niveau besloten de voorschoolse educatie voor peuters (met een risico op een taal- en onderwijsachterstand) te versterken. Daarom moeten we aan nieuwe eisen voldoen. Gemeenten zijn verplicht om peuters van 2,5 tot 4 jaar 960 uur voorschoolse educatie (VE) (is 16 uur per week) aan te bieden. Op gemeentelijk niveau is vervolgens bepaald dat reguliere peuters een aanbod ontvangen van 8 uur per week. Op onze locatie bieden we arrangementen van 8 uur aan voor reguliere peuters. Zij komen twee dagdelen 2 ochtenden. Daarnaast is er ook een aanbod van 16 uur voor peuters met een VVE-indicatie. Zij komen vier dagdelen (4 ochtenden). De planning en indeling hiervoor wordt gemaakt door de afdeling relatiebeheer.

5.9 VVE en ouderbetrokkenheid

Zoals je hierboven kan lezen zijn ouders ook ontzettend belangrijk in het stimuleren van VVE. We vinden het daarom ook erg belangrijk om ouders hierin te betrekken. Ons streven is namelijk dat VVE niet alleen op de locatie blijft hangen maar dat de lijn ook doorgetrokken wordt naar thuis. Om ouders hierin te ondersteunen wordt bij elk nieuw thema een aankondiging gedaan via de nieuwsbrief of het infobord. Naast al deze activiteiten kan je als ouder ook altijd advies vragen aan de pedagogisch medewerkers, zij helpen u hierin heel graag verder want samen maken we VVE namelijk nog veel mooier en vooral, nog effectiever voor uw kind.

5.10 VVE Inrichting

Veel bovengenoemde activiteiten vinden plaats in een VVE ingerichte ruimte. Dat houdt in dat we spelen met hoeken zoals een huishoek met "echte" keukenspullen, een bouwhoek met een verkeerskleed voor de auto's en verschillende constructiematerialen zoals duplo, houten blokken en nopper, een creativiteitshoek met voldoende knutselmateriaal zoals verf en papier en bij iedere groep is een zand- of watertafel aanwezig. Door activiteiten in hoeken aan te bieden kan het kind veel gericht spelen en is het minder snel afgeleid. Daarnaast werken we veel met ontwikkelingsgericht speelgoed zodat we kinderen activiteiten kunnen aanbieden op het ontwikkelingsniveau van het kind. Wat de kinderen zelf mogen pakken is zichtbaar dmv een foto voor op de bak. De meeste materialen staan op kindhoogte.

5.11 PA Medewerkers

Binnen PA De Kameleon werken wij met pedagogisch medewerkers. Dit betekent dat elke medewerker in het bezit is van een passende opleiding en mondelinge taalvaardigheden en lezen op niveau 3F beheersen.

6 De dagelijkse praktijk

6.1 Wennen voor ouders en kind

Voor kinderen en voor hun ouders is het belangrijk om te wennen in de groep waarin het kind geplaatst is. Wennen kan alleen plaatsvinden nadat het contract is getekend en dit kan maximaal 2 x boventallig op de stamgroep, voor de duur van maximaal 1 dagdeel per keer. Er moet ook tijdens het wennen voldaan zijn aan de BKR op groepsniveau. U kunt dit afspreken met de medewerkers op de groep. Hebt u specifieke wensen ten aanzien van deze wenmomenten dan adviseren wij u om dit in het kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerker te bespreken.

Als uw kind doorstroomt naar een andere groep binnen Kindcentrum De Kameleon, is er ook een moment waarop het kind alvast mag kennismaken op de groep waarop het geplaatst gaat worden. Dit gebeurt gewoon op de dagen dat uw kind bij ons is en de pedagogisch medewerkers begeleiden dit wenproces. Dit wordt uiteraard met u besproken. Omdat het kind altijd weer terug kan keren naar de eigen stamgroep mag het voor korte periode om te wennen boventallig op een andere groep aanwezig zijn.

Veel kinderen stromen binnen de locatie door van de kinderdagopvang naar de buitenschoolse opvang. Ook dan is er sprake van intern wenbeleid. Dan gebeurt dit gewoon tijdens de dagen dat uw kind bij ons is en de pedagogisch medewerkers begeleiden dit wenproces. Dit wordt uiteraard met u, als ouder, besproken.

Als kinderen nieuw bij de BSO instromen, gelden weer dezelfde regels als bij extern wenbeleid. Uw kind is welkom om te komen wennen vanaf het moment dat het contract is getekend. In het kennismakingsgesprek wordt een en ander met u als ouder besproken en worden hier afspraken over gemaakt.

6.2 Voeding, eten en drinken en speciale voeding

Baby's hebben hun eigen voedingsschema. We nemen dit schema over zoals het thuis ook gehanteerd wordt. Binnen de verticale groep wordt zodra het kind oud genoeg is geleidelijk overgestapt van het individuele voedingsschema naar een gezamenlijk ritme met meer kinderen van de groep. Wanneer een kind borstvoeding krijgt, kan dit ook op het Kindcentrum. Er zijn hygiëne regels rondom het meebrengen, bewaren en opwarmen van borstvoeding, deze hanteren wij zeer strikt. Wanneer een kind geen borstvoeding krijgt, maar flesvoeding, verstrekken wij de flesvoeding die bij de leeftijd van het kind hoort. Deze flesvoeding wordt, vanwege voedselveiligheid, ter plekke bereid op de groep. Elke drie maanden worden de spenen van de fles vervangen, of als het kind qua leeftijd toe is aan een grotere speen(opening). Naast borstvoeding en of flesvoeding bieden we de kinderen tot 1 jaar water of lauwe thee aan. We stimuleren de kinderen vanaf de leeftijd van 8 maanden te oefenen met drinken uit een (plastic) beker. Dit is beter voor de mondmotoriek dan drinken uit een tuitbeker. Een kind hoeft bij ons de beker niet helemaal leeg te drinken. We stimuleren wel het drinken tijdens vaste drinkmomenten.

We starten pas na overleg met ouders met het geven van de eerste hapjes 'vast' voedsel naast de borst- of flesvoeding. Volgens de richtlijnen van Jeugdgezondheidszorg is dit in de leeftijd tussen de vier en zes maanden. In overleg met de ouders worden de melkvoedingen steeds meer vervangen door vast voedsel. We starten met de zogenaamde 'oefenhapjes', waarbij het eten fijngeprakt is. We oefenen hierbij de mondmotoriek door de voeding te geven met een (ondiep, plastic) lepeltje. Het fruit dat we hierbij geven, is vers gepureerd fruit en wordt ter plekke op de groep bereid. We bieden bij het eerste fruithapje nog geen gecombineerd fruit aan. Zo leert het kind eerst te wennen aan de smaken. We starten met de zachte smaken, zoals peer, banaan, appel. Als het kind beter kan happen, bieden we stukjes vers fruit aan.

Na overleg met ouders wordt aan kinderen tot de leeftijd van één jaar een groentehapje verstrekt. Deze verzorgen we op de groep.

Wanneer het kind thuis brood eet, starten wij ook met het geven van brood. Dit wordt besmeerd met, zuivelspread of alleen margarine. Tussendoor krijgen de kinderen crackers, maiswafels of soepstengels.

Kinderen vanaf 1 jaar. We bieden de kinderen melk, water en lauwwarme thee aan, zonder theïne en zonder suiker. Elke dag is er vers fruit.

Als tussendoortje kan er ook gekozen worden voor stukken groente zoals wortel, tomaat of komkommer. Wij vinden het belangrijk dat kinderen wennen aan veel verschillende smaken. Bij de broodmaaltijd hebben de kinderen een ruime keuze aan broodbeleg. Wij verstrekken beleg met zo min mogelijk kunstmatige geur-, kleur- en smaakstoffen. Ook letten wij op de hoeveelheid zout. Incidenteel wordt in plaats van een broodmaaltijd iets anders klaargemaakt, bijvoorbeeld pannenkoeken of een tosti.

Eten en drinken zijn bij uitstek een plezierig en sociaal gebeuren. Zij zijn een belangrijk onderdeel van een dag op het kinderdagverblijf. Baby's hebben intiem contact met de pedagogisch medewerker die de fles geeft. Hier proberen we ook altijd bewust de tijd voor te nemen. Hoe druk het ook is in de groep, de focus van de medewerker ligt op dat moment bij de baby die ze aan het voeden is. Peuters eten aan tafel en hebben samen plezier. Ze kunnen steeds zelfstandiger eten en drinken. Ze houden rekening met elkaar en voeren gesprekjes aan tafel.

We proberen op een positieve, stimulerende manier met eten en drinken om te gaan. We stimuleren de kinderen om te helpen met het dekken van de tafel, zelf hun beleg te kiezen en zelf hun brood te smeren. We dwingen de kinderen niet tot eten. Het samen zijn en zelf doen zijn belangrijke waarden die we kinderen willen meegeven met de eet- en drinkmomenten.

6.3 Verschonen en zindelijk worden

Kinderen worden op vaste momenten, en wanneer dit nodig is, verschoond. De luiers worden door het kinderdagverblijf verzorgd.

Zindelijk worden gebeurt op het kinderdagverblijf meestal vanzelf. Kinderen raken vaak al snel vertrouwd met het naar de wc of op het potje gaan. Jongere kinderen zien oudere groepsgenoten naar de wc gaan en bovendien is de toiletruimte in dezelfde ruimte als de verschoonruimte. Spelenderwijs toont het kind er meer belangstelling voor en wanneer het serieuze vormen krijgt, bespreken we dit met ouders. Ook hangen er in de toiletruimte plaskaarten waar de kinderen een sticker op mogen plakken wanneer ze op het toilet gepoept of geplast hebben. Op deze manier stimuleren we de kinderen en proberen we het toiletbezoek leuk te maken.

6.4 Slapen

Met samen spelen, ontdekken en rennen, verbruikt een kind heel wat energie. Naast de rustige momenten die de pedagogisch medewerker tussendoor inbouwt (zoals bijv. een boekje voorlezen, samen aan tafel iets doen), is slapen voor een kind een belangrijk moment om bij te tanken.

De jongste kinderen gaan slapen wanneer we signaleren dat het kind moe is. Ieder kind heeft een eigen bedje zodat het slapen bij ons vertrouwd wordt. De peuters gaan rond 12:30 uur slapen. Kinderen mogen gaan slapen in hun eigen pyjama of slaapzak, hun speen en vertrouwde knuffels gaan mee. Voor de kinderen moet het slapen gaan gebeuren in een ontspannen en veilige sfeer. Daarbij zijn rituelen belangrijk, bijvoorbeeld met de pyjama aan nog 5 minuten spelen of een boekje lezen. Samen omkleden om naar bed te gaan, even fijn ingestopt worden door de vertrouwde pedagogisch medewerker. Natuurlijk mag het kind eerder slapen als het moe is. Indien nodig helpen we kinderen bij het in slaap komen, bijvoorbeeld door in de slaapkamer te zitten of een verhaaltje te lezen.

Kinderen tot minstens 2 jaar slapen onder een katoenen deken of in een slaapzak. Pas als het kind 2 jaar geweest is krijgt het een dekbedje. Deze maatregel houdt verband met het protocol veilig slapen.

Soms komt van de ouder het verzoek om het slapen af te bouwen, omdat het kind anders 's avonds niet goed inslaapt. Dit doen we in overleg met de ouder en als het kind het in onze ogen daadwerkelijk aankan. Ook komt het voor dat we in overleg met de ouders het 's middags naar bed gaan proberen af te bouwen omdat het kind op korte termijn naar de basisschool gaat. Als een kind niet meer slaapt, wordt tussen de middag een rustige activiteit georganiseerd, zoals rusten op de bank in de groep, luisteren naar rustige muziek of een rustige activiteit aan tafel.

Elke groep heeft de beschikking over 2 eigen slaapkamers. De bedjes worden elke week verschoond tenzij de bedjes eerder vies zijn natuurlijk. De slaapkamers worden dagelijks goed geventileerd.

Wij bakken uw kindje alleen in als u hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven. Dit laatste geldt ook voor buikligging bij kinderen tot 1,5 jaar.

Ook staan er babyfoons op de slaapkamers, zodat de pedagogisch medewerker hoort wat er op de slaapkamer gebeurt. Deze staan altijd aan wanneer er een kindje op de slaapkamer ligt. Verder zal de pedagogisch medewerker elke 15 minuten een kijkje nemen op de slaapkamers,

6.5 Ziek zijn op het kinderdagverblijf/peuterarrangement

Wij streven er naar kinderen een vertrouwde, veilige en hygiënische omgeving te bieden in het Kindcentrum. We hanteren hiervoor de kwaliteitsprotocollen van Kanteel en richtlijnen van de RIVM/ GGD. Wij hebben daarbij de medewerking van de ouders nodig. Wij verwachten van ouders:

- Dat zij actuele informatie geven over de conditie van het kind.
- Dat zij het kind niet naar het Kindcentrum brengen wanneer het ziekteverschijnselen vertoont die in de richtlijnen van RIVM/GGD beschreven worden en waarbij geadviseerd wordt het kind thuis te houden.
- Dat zij een noodnummer opgeven waarop zij te allen tijde bereikbaar zijn.
- Dat zij de juiste persoonlijke gegevens invullen op het gegevensformulier en mutaties doorgeven.
- Kinderen komen in het Kindcentrum vaak voor het eerst in aanraking met een of meerdere (infectie)ziekten. Aangezien de samenstelling van de groep per dag wisselt, keren deze ziekten voortdurend terug in het Kindcentrum.

6.6 Ziekte

Wanneer een kind tijdens het verblijf op Kindcentrum De Kameleon ziek wordt en/of een temperatuur van 38° Celsius heeft, neemt de pedagogisch medewerker contact met de ouders op. Niet elk kind met een temperatuur van 38,5° of hoger gedraagt zich ziek. In overleg met de ouders wordt afgestemd wat wenselijk is voor het kind. Mocht het kind zich in de loop van de dag ziek gaan voelen en gedragen, dan is het wenselijk dat de ouders hun kind ophalen. Niet elk ziek kind heeft koorts. Daarom licht de pedagogisch medewerker de ouders in wanneer het kind zich ziek voelt en gedraagt. Binnen het Kindcentrum kunnen wij de rust, die gewenst is voor een ziek kind, niet voldoende bieden. Hierdoor is het soms wenselijk om het kind op te laten halen.

6.7 Medicijnverstrekking

Medicijnen worden alleen door medewerkers van Kanteel verstrekt nadat ouders middels het invullen en ondertekenen van deze verklaring opdracht daartoe hebben gegeven aan de desbetreffende medewerker.

- De ondertekende verklaring wordt op de vestiging aan het formulier Kindcentrum toegevoegd.
- Er is sprake van geneesmiddelen indien het middel volgens doktersvoorschrift wordt toegediend en er is sprake van een zelfzorgmiddel als het op verzoek van ouders wordt toegediend (bijvoorbeeld homeopathische middelen).
- De ouder die ondertekend heeft blijft, ook na invulling van deze verklaring, eindverantwoordelijk voor de gezondheid van het kind.

6.8 Seksualiteit en intimiteit

Het is belangrijk dat kinderen zich lekker voelen in hun lijf. Hierbij is het van belang in te kunnen schatten op welke leeftijd een kind behoefte heeft aan bepaalde intimiteiten zoals knuffelen, op schoot zitten. Hierbij is acceptatie en respect voor elk kind erg belangrijk.

Wij vinden het van groot belang dat kinderen leren wat vriendschap en liefde is. Dit proberen wij kinderen te leren door kinderen de ruimte te geven om zelf hun grenzen aan te geven, kinderen te laten ervaren wat respect geven en nemen is. Kinderen leren dingen samen te doen en anderen te laten helpen.

Wij willen kinderen op een natuurlijke manier leren omgaan met seksueel gedrag.

Door het bespreekbaar te maken, willen we bepaalde grenzen aangeven. Als kinderen van 0-4 jaar hun geslachtsorganen betasten is dit niet direct aanstootgevend voor anderen en in een gepaste situatie vinden wij dit geen probleem. Kinderen in deze leeftijdsfase hebben hier nog geen enkele bedoeling bij en is het volkomen onschuldig gedrag. Maar er zijn ook grenzen: wij vinden het niet gepast als kinderen bij elkaar aan de geslachtsorganen komen. Dit gedrag zullen we bespreekbaar maken en uitleggen dat het niet kan waar alle

kinderen bij zijn. Dit doen we op een manier dat een kind er geen vervelend gevoel aan overhoudt. Kinderen mogen doktertje spelen maar ze moeten de kleren aanhouden.

Wij laten kinderen niet bloot lopen om hygiënische reden maar zeker ook omdat het buitenterrein aan de openbare weg ligt. Wij vragen dus altijd aan de ouders om in de zomer, zwemkleding of zwemluiers mee te nemen.

6.9 Dagritme rituelen en overgangsmomenten

07.30 - 09.00 uur	Alle kinderen worden gebracht. Tussen 07:30 en 08:00 uur starten we evt bij buur-groep. Vanaf 8:00 uur gaan we naar de eigen groep.
09.00 uur	De dag gaat beginnen. De kinderen gaan aan tafel en worden persoonlijk begroet. Ze drinken water en eten vers fruit. Er vindt een kringgesprek plaats en de dagindeling wordt besproken a.d.h.v. de dagritmekaarten.
09.30 uur	Er wordt een boek voorgelezen aan de hand van het thema, er wordt een spelletje gedaan en er wordt gezongen. Tijd voor een schone luier of een plas.
10.00 - 11.00 uur	In deze tijd kunnen de kinderen lekker spelen en wordt er een activiteit aangeboden (verven, tekenen, buiten spelen, dansen e.d.). De pedagogisch medewerkster gaat met 1 kind of een klein groepje kinderen een activiteit doen die past binnen het thema.
11.00 uur	Kinderen gaan buiten spelen.
11.30 uur	Aan tafel: tijd voor een boterham en een beker melk/water.
12.30 uur	Kinderen worden verschoond en naar bed gebracht.
13.00 uur – 14.30 uur	Sommige kinderen slapen niet meer en spelen samen op de groep, binnen of buiten.
14.30 uur	De kinderen beginnen wakker te worden en worden aangekleed
15.00 uur	We eten samen crackers en drinken water.
15.30 uur	Tijd om samen nog iets leuks te doen (binnen of buiten) en ruimte voor thema-activiteiten.
16.30 uur	Nog een keer verschoenen/plassen.
16.45 uur	Tijd voor nog een beker water en groente als snack
16.00 - 18.30 uur	De kinderen onder 1 jaar krijgen nog een warme maaltijd. Alle kinderen worden opgehaald.
De tijden zijn bij benadering.	

Bij baby's volgen we het ritme en voedingstijden van het kind van thuis. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en wordt ook steeds bijgesteld. Tussen 10.00 en 11.00 uur en 14.00 en 15.00 uur krijgen de meeste kinderen een fles.

6.10 Verjaardagen, feesten en rituelen

Een verjaardag is op Kindcentrum De Kameleon een bijzondere activiteit! Je mag op de feeststoel, krijgt een eigen feestmuts en mag zelf een cadeautje uitkiezen, vandaag ben ik speciaal! Terugkerende rituelen die sfeer geven aan de groep en voor de kinderen belangrijk zijn als herkenning. Zelf of samen met mama en/of papa mag je een gezonde traktatie uitdelen.

Wanneer een kind 4 jaar wordt nemen we afscheid. Net als op een verjaardagsfeestje mag je op de bijzondere stoel en krijg je een eigen feestmuts. Samen met mama en/of papa mag je trakteren. Na het verjaardagsfeestje zingen en zwaaien we je uit met ons eigen afscheidslied.

We vragen de ouders geen snoep te trakteren. Binnen de opvang hebben hanteren we de regel dat kinderen geen traktaties krijgen met toegevoegde suikers, een suikervrij beleid.

Als papa of mama jarig is maken wij samen met uw kind een cadeau en pakken we dat in. Verder besteden we aandacht aan Sinterklaas, Kerstmis, het Suikerfeest, Carnaval en Pasen, het jaarlijks terugkerende Zomerfeest met iedere keer een ander thema en de 'opa en oma dag'. Ook besteden we aandacht aan seizoensgebonden activiteiten zoals dierendag of kermis. We spelen in op de directe belevingswereld van het kind.

6.11 Kennismaking met het kinderdagverblijf

Uw eerste kennismaking met Kindcentrum De Kameleon vindt plaats met de manager. In het kennismakingsgesprek wordt verteld over de organisatie rondom de opvang, het Kindcentrum, de pedagogische uitgangspunten, de oudercontacten en worden eventuele algemene vragen beantwoordt. Daarna heeft u een intakegesprek met de pedagogisch medewerker van de groep en maakt u kennis met de kinderen van de groep. In dit gesprek worden alle praktische dingen besproken en zullen we het hebben over uw kind en wat u van ons verwacht. Ook nemen we de tijd om al uw vragen te beantwoorden.

De andere kinderen in de groep worden voorbereid op de komst van een nieuw kind. Het nieuwe kind krijgt een eigen mandje en kapstokje en de gegevens voor de administratie zijn in orde. Er wordt een plaatje op de deur gehangen om het kind te verwelkomen en in de groep wordt er extra aandacht besteed aan het nieuwe kind. In een schriftje wordt voor de ouders opgeschreven hoe het met hun kind gaat. Zo kunnen ouders de vorderingen en belevenissen van hun kind bijhouden.

Uw kind zal zeker de eerste tijd heel veel nieuwe indrukken op doen tijdens zijn/haar dag op Kindcentrum De Kameleon; dit is vaak merkbaar bij de nieuwe kinderen. Zij hebben tijd nodig om hun draai te vinden. Ze worden stapje voor stapje vertrouwd gemaakt met het dagritme, de regels en gewoonten van de groep.

U kunt altijd bellen om te vragen hoe het met uw kind gaat. Als er een aanleiding toe is, belt de pedagogisch medewerker u. Belangrijk is dat er een basis van wederzijds vertrouwen groeit, hierbij is eerlijkheid altijd belangrijk. Ook als een kind het moeilijk heeft zullen we dit open met u bespreken.

6.12 Wegbrengen en afscheid nemen op het kinderdagverblijf

Uw kind wegbrengen is een belangrijk moment van de dag. De pedagogisch medewerker zal altijd uw kind en u persoonlijk ontvangen en proberen tijd te nemen voor een kort persoonlijk gesprek, zodat er een korte overdracht kan plaats vinden. Ons uitgangspunt is dat ieder kind (en ouder) zich welkom en gezien voelt.

Afscheid nemen kan een lastig moment zijn voor het kind.

Kinderen voelen zich prettig bij een afscheidsritueel. U kent uw kind en u ontdekt dit ritueel samen. Zo kunt u samen een puzzel maken, een boekje lezen, zwaaien of een kus geven.

Zodra u weg wilt, neemt de pedagogisch medewerker samen met uw kind afscheid van u. Uw kind kan bij het afscheid boos of verdrietig zijn, wat het voor u als ouder moeilijk maakt om weg te gaan. De ervaring leert dat dit bij de kinderen meestal snel over is.

De pedagogisch medewerker kan samen met het kind de dagritmekaarten bekijken. Voor het kind een gevoel van veiligheid en geborgenheid.

Ouders mogen altijd bellen naar de groep om te vragen hoe het met hun kind gaat. Belangrijk is dat er een basis van wederzijds vertrouwen ontstaat. Eerlijkheid en openheid zijn hierin onze uitgangspunten. Ook als een kind het moeilijk heeft, zullen wij dit open met u bespreken.

6.13 Ophalen op het kinderdagverblijf

Als het kind opgehaald wordt moet de ouder zich realiseren dat het kind op dat moment in zijn spel verdiept kan zijn en dus gefrustreerd kan raken als het daar abrupt uit wordt weggehaald. Het is daarom fijn als u de tijd kunt nemen om uw kind rustig op te halen.

Op het moment dat de ouder bij het kind is, dragen wij de verantwoordelijkheid weer aan u over. De momenten van halen en brengen worden gebruikt voor een korte overdracht van informatie tussen ouder en pedagogisch medewerker.

Er wordt op dat moment alleen actuele informatie over het verblijf op de groep uitgewisseld. Om dieper in te gaan op vragen of zorgen e.d. kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden.

Mocht iemand anders uw kind komen ophalen en wij zijn hiervan niet op de hoogte, dan nemen wij eerst contact met u op voordat wij uw kind meegeven.

6.14 Speciale voeding

Als een kind een dieet moet volgen of de ouder stelt bepaalde voedingseisen, dan proberen wij daar rekening mee te houden. Speciale producten kunnen door ons aangeschaft worden als zij te bestellen zijn via onze leverancier, de prijs van de normale voeding niet te boven gaan en lang genoeg houdbaar zijn. Zo niet, dan brengt de ouder de voeding zelf mee. Ook als uw kind vanuit uw culturele achtergrond geen varkensvlees of rundvlees mag eten houden wij daar rekening mee. Bijvoorbeeld Halal vleeswaren.

Tevens willen wij u er op attent maken dat wij ervan uitgaan dat uw kind gegeten heeft wanneer het 's morgens wordt gebracht.

Het bereiden van voeding doen we aan de hand van het protocol voeding dat voor elk kinderdagverblijf van Kanteel geldt.

6.15 Kennismaken bij het peuterarrangement

Als uw kind geplaatst is bij het peuterarrangement dan wordt u door de pedagogisch medewerker van het peuterarrangement uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt uitgelegd hoe de werkwijze op het Kindcentrum en specifiek bij het peuterarrangement is.

Ook praktische dingen worden besproken en we praten over uw kind en wat u van ons verwacht. Uw kind zal zeker de eerste tijd heel veel nieuwe indrukken opdoen. Dit is vaak merkbaar bij de nieuwe kinderen, zij hebben tijd nodig om hun draai te vinden in de groep.

U kunt altijd bellen om te vragen hoe het met uw kind gaat. Als er een aanleiding toe is, belt de pedagogisch medewerker van het peuterarrangement u. Belangrijk is dat er een basis van wederzijds vertrouwen groeit, hierbij is eerlijkheid altijd belangrijk. Ook als een kind het moeilijk heeft, zullen we dit open met u bespreken. In het kennismakingsgesprek wordt de basis gelegd voor de verdere contacten. In dit gesprek worden de algemene huisregels besproken en er worden afspraken gemaakt over het kennismaken op de groep.

6.16 Wegbrengen en afscheid nemen bij het peuterarrangement

Het peuterarrangement start iedere ochtend met een kwartier spelinloop. Er is dan tijd voor een spelletje, puzzeltje of lekker spelen met uw kind in de speelhoeken. Uw kind voelt zich daardoor op zijn gemak, waardoor het afscheid nemen vaak gemakkelijker verloopt.

Graag horen wij tijdens het brengen van uw kind of er bijzonderheden zijn zodat we hier rekening mee kunnen houden. Wilt u, indien uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen ons dit laten weten.

6.17 Ophalen bij het peuterarrangement

De kinderen sluiten de ochtend of middag af en zingen in de kring. Om 12.00 uur en om 15.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.

Mocht iemand anders uw kind komen ophalen en wij zijn hiervan niet op de hoogte, dan nemen wij eerst contact met u op voordat wij uw kind meegeven.

6.18 Eten en drinken bij het peuterarrangement

Tijdens de ochtend wordt er door de kinderen samen fruit gegeten en water gedronken. Het fruit nemen de kinderen zelf mee. Tijdens de middag wordt er alleen water gedronken.

7 Pedagogisch vakmanschap

Wij werken met vakmensen met een gedeelde passie. De werkwijze is gericht op de ontwikkeling van kinderen maar ook op die van zichzelf en hun team. Iedere collega heeft andere kwaliteiten en ervaringen. Deze worden binnen het team benut en vormen een inspiratiebron voor collega's.

De diversiteit in het team maakt dat medewerkers van elkaar kunnen leren. Want net als de kinderen, moeten ook zij soms juist iets doen om andere talenten te ontwikkelen.

7.1 TALENT

Bij Kanteel werken we met TALENT*. Hiermee bedoelen we de vaardigheden die pedagogisch medewerkers gebruiken om professioneel en positief bij te dragen aan de ontwikkeling van ieder kind. (*'TALENT' is afgeleid van de interactievaardigheden zoals door het NCKO onderzocht en geadviseerd.)

T Talent ontwikkelen van ieder kind

Onze pedagogisch medewerkers weten in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Ze volgen structureel ieder kind in zijn ontwikkeling en sluiten aan bij de behoeftes en interesses van het kind. Ze scheppen de juiste omstandigheden waardoor kinderen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen zetten. Zij werken actief aan de talentontwikkeling van ieder kind. Er is daarom iedere dag voor ieder kind weer iets te beleven en te leren bij Kanteel.

Ook als kinderen hier extra steun bij nodig hebben, dan kunnen wij kinderen dit bieden. Hiervoor werken wij op een aantal locaties met een voor- en vroegschoolse educatieprogramma. (VVE).

A Autonomie respecteren

Kinderen hebben een innerlijke drang om de wereld te leren kennen en te begrijpen. In deze ontdekkingstocht laten kinderen al heel jong een eigen wil en eigen karakter zien. Doordat wij dat erkennen en stimuleren bouwt een kind zelfvertrouwen op en een positief gevoel over zichzelf. Wij respecteren de eigen oplossingen en ideeën van kinderen. Hoe ouder een kind wordt, hoe meer het zelf zal willen en kunnen doen. Wij geven kinderen hiervoor de mogelijkheid en de ruimte.

In ons werk staat daarom kinderopparticipatie centraal. Hiermee willen wij de autonomie van kinderen actief stimuleren door ze uit te nodigen om mee te denken, zelf beslissingen te nemen, dingen uit te proberen en problemen op te lossen. Bij kinderopparticipatie gaat het niet om eenrichtingsverkeer, maar om een wisselwerking tussen de kinderen onderling en de pedagogisch medewerkers.

L Leiding geven en structuur bieden

Vrijheid en structuur hangen nauw met elkaar samen. Kinderen de vrijheid geven in het maken van eigen keuzes werkt het beste in een omgeving waar regelmaat en structuur aangebracht zijn en waar grenzen worden gesteld. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid en welbevinden van een kind. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de belangrijke rol die ze hebben in het bieden van deze veiligheid. Zij helpen kinderen om hun gedrag te sturen en leren hen de regels te begrijpen en zich hieraan te houden. Deel uitmaken van een stabiele groep met vaste pedagogisch medewerkers en het aanbieden van een programma met een dagritme en regelmaat geeft kinderen houvast en gevoel van veiligheid, zij weten wat hen te wachten staat. Want waar je je veilig voelt kom je tot ontwikkeling.

E Emotioneel Steunen

Emotionele steun van een volwassene zorgt ervoor dat kinderen op verkenning gaan en zich ontwikkelen. Hiervan zijn onze medewerkers zich altijd bewust. De pedagogisch professionals op de groepen hebben oog voor kinderen. Door goed te kijken naar een kind en door te proberen te begrijpen wat het bedoelt, kan de medewerker op de juiste manier op een kind reageren. Het creëren van een emotioneel veilige plek staat centraal in ons dagelijks werk. Als een kind ontspannen is, openstaat voor de wereld en goed in zijn vel zit, dan komt het tot optimale groei. Het is onze taak om hier zorg voor te dragen.

N Naast elkaar en samen leren spelen

Kinderen uiten zich vanaf hun geboorte als sociale wezens. Door ervaringen te delen met andere kinderen en volwassenen, door samen dingen te doen en door de communicatie die daarmee gepaard gaat geven kinderen betekenis aan hun ervaringen. Een groep op een kindcentrum is een unieke leerplek voor kinderen. Zij doen hierbij positieve en negatieve ervaringen op. Als pedagogisch medewerker heb je door je manier van ondersteunen en begeleiden veel invloed op de manier waarop interacties tussen kinderen verlopen. Door zelf

positieve interacties met kinderen aan te gaan, bevorder je ook positieve interacties tussen kinderen onderling. De pedagogisch medewerkers zoeken altijd naar een goede balans tussen het kind als individu en de groep, tussen samen en alleen. Maar ook tussen jongste en oudste kind in een groep.

T Taal is de basis

Communicatie, verbaal en non-verbaal, vormt de basis van het werk van de pedagogisch medewerker op de groep. Alles is communicatie: een baby die je met een pruillip aankijkt, een peuter die aan je hand trekt of een schoolkind dat je van alles wil vertellen.

Voor kinderen is taal dé manier om de wereld beter te leren kennen. Door met kinderen te praten leren zij de taal kennen en gebruiken. Pedagogisch medewerkers benoemen wat er gebeurt en bereiden kinderen voor op situaties, leggen deze uit en helpen kinderen gedachten en gevoelens te verwoorden. Wij vinden communicatie de belangrijkste basis voor alle ontwikkeling.

7.2 Ondersteuning beroepskrachten

Teamwork van de pedagogisch medewerkers is daarin natuurlijk essentieel; als we bovenstaande willen bereiken dan is het een vereiste dat mensen goed kunnen samenwerken. In de groeps-team overleggen worden pedagogisch medewerkers gecoacht door de locatiemanager op bovengenoemde aspecten. Het onderwerp samenwerking is een belangrijk onderwerp; hoe werk je goed samen? Hoe zeg je iets minder prettig vindt van je collega? Het reflecteren op jezelf komt dan ook aan de orde. Wat zijn de kwaliteiten van jezelf en van je collega's? Als je jezelf goed kent, kun je ook goed afstemmen op de kinderen, collega's en ouders. We vinden het een meerwaarde om gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en stimuleren dit ook.

Kinderen leren het meeste door kopiëren van zowel andere kinderen als volwassenen om hen heen. Het voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerker is hierin erg belangrijk. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en door middel van Video Interactie Begeleiding (VIB) worden zij ondersteund en uitgenodigd om hier nog bewuster mee om te gaan.

Onze pedagogisch medewerkers beschikken minimaal over het gewenste diploma zoals beschreven in de wet kinderopvang (minimaal MBO, SPW-3) en een geldig VOG. Wij hechten veel waarde aan een doorlopende deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Een aantal opleidingen, c.q. workshops, trainingen zijn verplicht voor alle medewerkers van Kanteel. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers ook andere trainingen gedaan. Voorbeelden hiervan zijn:

- Talentwijzer
- Taaltoets 3F
- Kinder EHBO, als verdieping op de standaard EHBO-training.
- Kinderen die opvallen; een training waarbij getraind wordt specifiek gedrag te onderkennen en observeren.
- De persoonlijke ontwikkeling van de pedagogisch medewerker is voortdurend in beweging. Om zich te kunnen ontwikkelen bieden wij ondersteuning in de onderstaande processen en maken we gebruik van een interne coach. Wij verwachten van een pedagogisch medewerker dat zij zich:
 - Leerbaar opstellen door VIB (Video Interactie Begeleiding) als feedbackmiddel in te zetten
 - blijven bijscholen en verbeteren
 - deelnemen aan maandelijkse team- en groepsoverleggen
 - gebruik maken van elkaars kwaliteiten
 - gebruik maken van de werkinstructies en protocollen die Kanteel voor haar processen heeft ingericht.
 - Verdiepen in het pedagogisch werkplan en dit hanteren om het pedagogisch handelen te toetsen, verder te ontwikkelen, te bespreken en te evalueren. Ook tijdens groeps- en team overleggen is het werkplan de basis. Daarnaast wordt het werkplan gebruikt om beginnende pedagogisch medewerkers en stagiaires een handvat te bieden.

Ook kunnen en moeten de pedagogisch medewerkers gebruik maken van het aanbod op ons kanteelplein. Op het Kanteelplein vinden zij onder meer alle protocollen die van belang zijn voor

hun werk in de kinderopvang. Daarnaast vinden er jaargesprekken plaats met de locatiemanager waarin algeheel functioneren, persoonlijke groei en ontwikkeling centraal staan.

7.3 Scholing en begeleiding van pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers op Kindcentrum De Kameleon zijn volgens de norm die Kanteel Kinderopvang hanteert gediplomeerd. Zij volgen jaarlijks cursussen om de kwaliteit van de zorg voor uw kind te optimaliseren. Zij zijn niet alleen geschoold op het gebied van de kinderopvang maar ook voor het kind volgsysteem KIJK, baby cursus, persoonlijke Video Interactie Begeleiding en gecertificeerd voor VVE. Ook zijn er voldoende medewerkers geschoold voor EHBO en BHV.

Het kwaliteitssysteem binnen Kanteel Kinderopvang is een doorlopend systeem waarvan ieder pedagogisch medewerker op de hoogte is.

Het teamoverleg en groepsoverleg staat ingepland in het kwartaalrooster. Van elke groep is een pedagogisch medewerker aanwezig en er vindt overdracht naar elkaar plaats. Daarnaast zijn er VVE-overleggen, 0-6 overleggen, overleggen van de verschillende werkgroepen en de kindbespreking 0-13.

7.4 Video Interactie Begeleiding

Binnen KC de Kameleon wordt gebruik gemaakt van VIB (video interactiebegeleiding). Het doel van de VIB is om de pedagogische kwaliteit te garanderen en optimaliseren. De VIB-er filmt de pedagogisch medewerkers tijdens hun dagelijks werk en samen wordt er teruggekeken naar de beelden. Er wordt vooral gekeken hoe je als pedagogisch medewerker de positieve interactie momenten verder uit kunt bouwen.

7.5 Pedagogisch beleidsmedewerker/interne coach

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

Pedagogisch beleidsmedewerker & de beroepskracht-kind-ratio (BKR)

De pedagogisch beleidsmedewerker mag meetellen in de BKR wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker, dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. Pedagogisch beleidsmedewerkers die ook als pedagogisch medewerker op de groep staan, al dan niet als meewerkend coach, worden zelf ook gecoacht. Brochure pedagogisch beleidsmedewerker - 5 De pedagogisch beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als hij of zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Dit geldt ook wanneer de coaching buiten de groep plaatsvindt. De pedagogisch beleidsmedewerker telt ook niet mee voor de BKR als hij of zij niet gekwalificeerd is als pedagogisch medewerker

7.6 Kanteel Kinderopvang als opleidingsinstituut

Kanteel Kinderopvang heeft als neven doel een functie als opleidingsinstituut; leerplaats voor de beroepspraktijkvorming (B.P.V.) Door middel van een gedeelde visie de inhoud en kwaliteit van het product kinderopvang in al zijn facetten (mensen, kennis, kunde) continue ontwikkelen en verbeteren door te beginnen met de student en deze binnen de organisatie een goede start voor een toekomstige loopbaan te bieden.

Kanteel kinderopvang voelt zich mede verantwoordelijk voor de educatie van toekomstige beroepsbeoefenaren. Daarom bieden wij BPV-plaatsen aan studenten van diverse opleidingen.

7.7 Studenten in de praktijk (PW3-PW4 studenten/HBO PMK/Pedagogiek)

Tijdens de opleiding leert de student kennis en vaardigheden aan en is er aandacht voor de beroepshouding, er wordt geoefend in gesimuleerde situaties.

In de beroepspraktijk kan de student echter de competenties in werkelijkheid oefenen. Het is belangrijk dat de student de beroepshouding ontwikkelt en dat hij daarin groei laten zien. Het competent worden is een groeiproces. Diverse competenties kunnen niet op elk gewenst moment worden aangeleerd of geoefend. Dit kan te maken hebben met de gewenste voorkennis of de complexiteit van het werkproces of de competentie.

De student moet daarom niet continu worden beoordeeld, maar hij dient de gelegenheid te krijgen zichzelf te ontwikkelen, de dagelijkse feedback op het functioneren is daarbij een belangrijk instrument.

Bij de inschatting of een student de potentie bezit zich te ontwikkelen tot een professional, spelen houding, motivatie en leervermogen een rol. Deze spelen dan ook een belangrijke rol bij de beoordeling.

Niet alle drie de kerntaken zullen in het 1^e leerjaar even “zwaar” aan bod komen. Er is vooral aandacht voor kerntaak 1 en 2 van het kwalificatiedossier. Kerntaak 3 komt bij 2^e en 3^e jaars studenten meer aan de orde. Voor alle competenties/werkprocessen geldt dat er elk jaar een hoger beheersingsniveau, een verdiepingsslag en koppeling van de competenties vanuit de student wordt verwacht. Uiteindelijk zal de student aan het einde van het 3^e leerjaar in een proeve van bekwaamheid op de BPV kunnen laten zien dat hij alle gevraagde competenties op een voldoende niveau beheerst om een beginnend beroepsbeoefenaar te zijn.

De opleiding Pedagogisch Management Kinderopvang leidt studenten op voor een leidende of adviserende rol in een pedagogische instelling.

De opleiding HBO pedagogiek leidt studenten op voor ondersteunende en pedagogische functies binnen het pedagogisch werkveld.

Niet alleen de leerdoelen zijn doorslaggevend, ook de persoonlijke groei van de student is belangrijk. Het gaat bij een beroepsopleiding niet om de student of het beroep maar om de student in het beroep.

7.8 Inzetbaarheid BBL student

- De BBL-student heeft een arbeids-leerovereenkomst voor min. 1 jaar en maximaal de duur van de opleiding conform CAO;
- Inschaling is conform CAO;
- De student werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van de manager van de locatie waar zij op dat moment werkzaam is;
- De BBL-student moet gezien worden als volwaardig lid van het team en ook als zodanig benaderd worden. Dit houdt in: Deelname aan teamvergaderingen; Deelname aan jaargesprek met clustermanager.

7.9 Inzetbaarheid BOL student

- De BOL-student heeft een BPV overeenkomst (beroepspraktijkovereenkomst met de opleiding) voor min. 1 jaar en maximaal de duur van de opleiding;
- De student werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers en/of manager van de locatie waar zij op dat moment geplaatst is;

- Na het behalen van het 2^e jaar in overleg met de praktijkopleider en een positieve QuickScan kan de BOL-student in aanmerking komen voor een 0-urencontract en mag incidenteel ingezet worden (conform CAO) op haar eigen groep.

Concrete taken op de groep

Afhankelijk van het leerjaar en de competenties van de stagiaire wordt deze ingezet bij de volgende taken:

- Persoonlijke verzorging: kinderen uitkleden, aankleden, verschonen, toiletgang, assisteren bij eetmomenten. Was te draaien en was te vouwen.
- Schoonmaakwerkzaamheden: tafels en stoelen schoonmaken, bedden verschonen, keuken, verschoonruimte, groepsruimte schoonmaken.
- Overdrachtsgesprekken met ouders (altijd onder eindverantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker/werkbegeleider).
- Ruimte voorbereiden voor activiteiten: activiteitenmaterialen opzoeken, thema uitwerkingen voorbereiden.
- Groeps-/teamoverleg bijwonen.
- Gespecialiseerd) Activiteitenprogramma's opzetten, themaoverleg bijwonen.
- (Gespecialiseerde) Activiteiten met de kinderen vorm te geven, uit te voeren en te evalueren met de werkbegeleider.
- Begeleiden van de kinderen bij het dagprogramma, kinderen voorbereiden op hetgeen gaat komen, ondersteunen bij de wisselmomenten.
- Werkzaamheden evalueren met werkbegeleider, collega pedagogisch medewerkers of leidinggevende.

De werkbegeleider heeft elke twee weken een evaluatieoverleg met de stagiaire en begeleidt de stagiaire in zijn of haar leerdoelen. Bij vraagstukken of uitdagingen in het (leer-)proces wordt de opleidingscoördinator of de BPV-begeleider van school ingeschakeld.

Bij Kanteel willen we graag investeren in het TALENT van de toekomst daarom werken we op alle locaties met studenten van verschillende opleidingen.

Door het aanbieden van stageplaatsen:

- Werken wij daadwerkelijk mee aan het opleiden van toekomstige beroepsbeoefenaars;
- Kunnen wij onze kennis overdragen;
- Leggen wij contacten met de beroepsopleidingen;
- Blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen;
- Vergroten we de bekendheid van onze organisatie;
- Verwerven we nieuwe medewerkers;
- Krijgen we een frisse kijk op vanzelfsprekendheden;
- Kunnen we beoordelen welke beroepsopleiding het beste aansluit bij bepaalde functies.

Een goed leerklimaat draagt er toe bij dat de werkomgeving een leeromgeving wordt. De student is tijdens de werkuitvoering bezig met werken en leren tegelijk (werkomgeving). In deze omgeving doet de student ervaringen op en dat maakt de werkomgeving tot een leeromgeving. Dit betekent dat van alledaagse handelingen en situaties, leersituaties gemaakt worden. De werkbegeleider zorgt ervoor dat de werkomgeving ook een leeromgeving kan zijn zodat de student kan groeien in het leerproces. De houding, de begeleidingsstijl en het vermogen tot organiseren van de werkbegeleider spelen hierbij een belangrijke rol. De taken van een beroepskracht in opleiding/stagiaire PW3 zijn boventallig. De taken worden uitgevoerd onder supervisie van de werkbegeleider en zijn gericht op het uitvoeren van de dagelijkse praktijk van het werken als toekomstige pedagogisch medewerker.

De opleidingscoördinator/praktijkopleider begeleidt in samenwerking met de werkbegeleider de student planmatig binnen het Competentie Gericht Onderwijs

De afspraken zoals geformuleerd in het stageboek rondom opdrachten, gesprekken, verslagen etc. zijn leidend binnen dit proces.

De werkbegeleider en de student nemen deel aan intervisiebijeenkomsten en interne trainingen. Vrijwilligers op gebied van ondersteuning van huishoudelijke taken zijn in bezit van een geldig VOG en staan ingeschreven in het personen register. Daarnaast worden zij begeleidt door een pedagogisch medewerker en een medewerkster van Divers.

7.10 Begeleiding beroepskrachten in opleiding/stagiaires

De stagiaire/ beroepskracht i.o. wordt (in)direct begeleid door:

- De praktijkopleider; de praktijkopleider coördineert de zaken die betrekking hebben op het werven, begeleiden en beoordelen van stagiairs en het stagebeleid in zijn algemeenheid. De praktijkopleider heeft contact met de locatiemanager, de werkbegeleider en de stagiaire/ beroepskracht i.o.
- De werkbegeleider; de werkbegeleider is de directe begeleider, het directe aanspreekpunt. De stagiaire/beroepskracht i.o. en werkbegeleider hebben onderling het meeste en intensievere contact.
- Door het observeren en begeleiden van de stagiair/beroepskracht i.o. zal hij/zij bewust(er) omgaan met de werkzaamheden in de groep en zijn/haar handelswijze regelmatig en kritisch bekeken en geëvalueerd worden.
- Het team; het team ondersteunt zowel de werkbegeleider als de beroepskracht i.o. / stagiair door mee te kijken, te luisteren en waar nodig ondersteuning te verlenen tijdens het dagelijkse leerproces van de beroepskracht i.o./ stagiair. Het team communiceert (on)gevraagd hierover.

7.11 EHBO

Op onze locatie is elke pedagogisch medewerker gediplomeerd voor kinder EHBO.

8 Volgen en observeren

8.1 Welke methode, welke vorm

De pedagogisch medewerkers observeren dagelijks de kinderen en de groep. Dit is een bron van plezier, inzicht en verwondering. Bij het structureel observeren van de individuele ontwikkeling en welbevinden van de kinderen wordt gebruik gemaakt van observatie instrumenten.

Op onze locatie werken we met de methode KIJK!

Het is een werkwijze waarmee professionals in scholen en de kinderopvang:

- de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 7 jaar in kaart brengen,
- een daarop afgestemd aanbod ontwerpen,
- en monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.



1 keer per jaar wordt van elk kind een registratie gemaakt. In de periode ervoor wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd.

Bij Kanteel heeft ieder kind een mentor, dat is een pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Bij de start van de kinderopvang krijgt u te horen wie de mentor is van uw kind. Deze mentor is uw aanspreekpunt als het gaat om de ontwikkeling en welbevinden van uw kind. De mentor volgt en registreert de ontwikkeling van uw kind en voert de oudergesprekken.

- 3 maanden evaluatie (3 maanden na plaatsing)
- 10 minutengesprek (jaarlijks)
- Overdrachtsgesprek/Eindevaluatie

Ook wordt de ontwikkeling en welbevinden van kinderen intern besproken tijdens de groepsoverleggen met de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. Als pedagogisch medewerkers iets opvalt in de ontwikkeling van uw kind of het vermoeden heeft dat er iets aan de hand is met uw kind dan wordt dit met de ouders besproken of ze dit herkennen en wordt afgesproken welke stappen ondernomen moeten worden. Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Dit doen wij niet alleen. We werken nauw samen met zorgpartners uit de wijk of omgeving.

Ons uitgangspunt hierbij is dat we alles doen in overleg met ouders want ouders kennen hun kind het beste. De pedagogisch medewerker of de locatiemanager zal u hierover altijd uitgebreid informeren. De pedagogisch medewerkers hebben trainingen gevolgd op het gebied van observeren en communiceren zodat ze op een verantwoorde manier de zorgbehoefte van kinderen in kaart kunnen brengen en hierover in gesprek gaan met ouders.

We doen het samen, dat is ons uitgangspunt.

In alles wat we doen proberen we de leefwerelden waarin kinderen opgroeien te verbinden: thuis, kinderopvang, buurt en school. Zo creëren we een emotioneel positief klimaat waarin kinderen kunnen groeien en ontwikkelen.

Instellingen gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening en samenwerkingspartners:

- Basisteam Jeugd & Gezin
- Jeugdverpleegkundige
- Juvans/MEE
- Divers
- Bibliotheek
- GGD Hart voor Brabant
- Consultatiebureau
- Welzijn/Divers
- Bureau Jeugdzorg

- Veilig Thuis
- Compasnul13
- 'S-Port
- Digidact
- Logopedist
- Vivent
- MEER met elkaar
- Wijkplein
- De Meijerij

De GGD jeugdverpleegkundig neemt deel aan de kindbespreking 0-13.

In opdracht van de gemeente worden de kindcentra jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De GGD controleert de naleving van de eisen die gesteld worden in de Wet Kinderopvang. Elke inspectie wordt vastgelegd in een inspectierapport. Deze rapporten zijn te zien op de locatiepagina van de website van Kanteel en van de GGD.

8.2 Basiszorg op het kindcentrum

Bij vermoeden van mishandeling of misbruik geldt een ander plan van aanpak. Wanneer er een vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik is, hanteren we binnen Kanteel de wettelijk verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, die is vastgelegd door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Alle pedagogisch medewerker bij Kanteel zijn hiervan op de hoogte. Zie bijlage

8.3 SNEL

In de gemeente 's-Hertogenbosch wordt bij alle kinderen in de kinderopvang of het peuterarrangement op de leeftijd van 2,8 jaar de SNEL 30-33 maanden afgenomen. Het doel van deze test is om zo snel mogelijk in te kunnen springen als uw kind kans loopt om een taalachterstand te ontwikkelen. We werken hierbij nauw samen met de jeugdverpleegkundige.

U wordt over deze test op uw locatie verder geïnformeerd. Ook zullen wij voor de afname van deze test vooraf uw toestemming vragen.

8.4 Overdrachtsformulier

Als uw kind vanuit kinderopvang of peuterarrangement doorstroomt naar een basisschool, vindt er een overdracht plaats met de leerkracht van de basisschool.

In het overdrachtsformulier staat de ontwikkeling van het kind omschreven. De leerkracht is op deze manier op de hoogte van de vaardigheden. Ook weet hij wie het kind heeft begeleid op het kinderdagverblijf/peuterarrangement en kan er eventueel een terugkoppeling plaatsvinden. Voordat wij dit formulier aan de basisschool geven, krijgt u het uiteraard eerst zelf te lezen.

Gaat uw kind naar een andere basisschool, dan sturen wij het overdrachtsformulier, met uw toestemming, op naar de basisschool waar uw kind naar toe gaat. Indien gewenst kan er aan de leerkracht nog een mondelinge toelichting gegeven worden.

8.5 Samenwerken met anderen

We doen het samen, dat is ons uitgangspunt.

In alles wat we doen proberen we de leefwerelden waarin kinderen opgroeien te verbinden: thuis, kinderopvang, buurt en school. Zo creëren we een emotioneel positief klimaat waarin kinderen kunnen groeien en ontwikkelen.

9 Ouders

Een gelukkige en veilige kindertijd gun je ieder kind. Ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders om daarvoor te zorgen. Wanneer een kind naar een van onze locaties komt, willen wij daar graag een steentje aan bijdragen. Hiervoor is een open en positieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers belangrijk. Daarom gaan we regelmatig met ouders in gesprek over wat een kind meemaakt, hoe het zich ontwikkelt en of er eventuele zorgen zijn.

In de relatie met elkaar, staan duidelijke en eerlijke communicatie en wederzijds begrip, centraal. Mondeling en schriftelijk wisselen we informatie uit over dagelijkse zaken en belangrijke gebeurtenissen. Ieder jaar zijn er oudergesprekken waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind centraal staan. We vinden het ook belangrijk dat ouders elkaar ontmoeten, daarom vierten we samen feest of organiseren we ouderbijeenkomsten.

9.1 Communicatie

Op de groepen vinden wij het belangrijk om u elke dag een persoonlijke overdracht te geven. Daarnaast houden we ouders op de hoogte via ons ouderportaal.

9.2 Ouderavond

Wij streven ernaar om jaarlijks een ouderavond te organiseren. Tijdens deze ouderavonden komen pedagogische onderwerpen aan de orde. Soms nodigen we een spreker uit en een andere keer geven we uitleg over het hoe en waarom van onze werkwijze en is er ruimte en gelegenheid om met elkaar van gedachten te wisselen. Graag verwelkomen wij u ook op ons jaarlijks Zomerfeest, tijdens de Carnavalsviering en Kerstborrel. We vinden het ook erg gezellig als u met ons op de groep de verjaardag van uw kind komt vieren.

9.3 Nieuwsbrief

In principe komt er minimaal 6 maal per jaar een nieuwsbrief uit over de gebeurtenissen in het KDV/PA en BSO met info uit de groepen en algemene informatie.

9.4 De centrale cliëntenraad

De centrale cliëntenraad van Kanteel Kinderopvang vertegenwoordigt de verschillende ouderraden van de kindercentra van Kanteel. Kanteel Kinderopvang is verplicht om over bepaalde onderwerpen de centrale cliëntenraad te informeren en zijn advies te vragen.

9.5 10 minuten gesprek

Binnen het kinderdagverblijf en peuterarrangement vinden geregeld gesprekken plaats tijdens het brengen en halen. Voor meer diepgaande contacten is er een mogelijkheid elkaar uitgebreider te spreken.

Rondom de verjaardag van uw kind nodigen wij u uit voor een gesprek. Er is dan tijd om rustig met elkaar te praten over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind zonder andere ouders of kinderen in de buurt. Indien de pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind is er soms eerder of vaker behoefte aan een gesprek. Mocht u behoefte hebben aan een gesprek tussendoor, dan kunt u ook altijd hiervoor een afspraak maken.

Soms kan het belangrijk zijn om deskundigen van buiten in te schakelen, maar dit doen wij alleen indien u hiermee instemt.

Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen altijd het initiatief nemen voor extra oudergesprekken.

De gesprekken worden teruggekoppeld naar teamgenoten en de unit coördinator tijdens het groepsoverleg. Bij problemen is de unit coördinator eventueel aanwezig bij de gesprekken met de ouders. Ook kunt u altijd direct contact met haar opnemen.

9.6 Oudercommissie

Bij Kanteel is de inspraak van ouders op verschillende manieren mogelijk. Elk kindcentrum of locatie heeft een eigen oudercommissie waarin ouders mee kunnen praten over de manier van werken op het kindcentrum. De locatiemanager is altijd bij deze vergaderingen aanwezig.

De verschillende oudercommissies zijn verenigd in de Centrale Cliëntenraad (CCR). Binnen de CCR krijgen ouders de mogelijkheid om mee te praten over de besluitvorming en beleidsvoering van Kanteel Kinderopvang. We hebben ook een klachtenprocedure waarmee ouders zowel klachten als tips en verbeterpunten kunnen delen. De locatiemanager kan u hier meer over vertellen, ook kunt u kijken op onze website. Mocht uw klacht niet naar tevredenheid worden afgehandeld dan kunt u altijd contact opnemen met de externe Stichting Klachtenloket Kinderopvang.

Ook op andere manieren gaan wij met ouders in gesprek. Bijvoorbeeld met een brainstormsessie, klanttevredenheidsonderzoek of ouderavond. De mening van iedere ouder telt, dat is ons uitgangspunt.

9.7 Klachtenregeling

We doen er bij Kanteel alles aan om u en uw kind(eren) een zo prettig mogelijke tijd te geven. Wanneer u daar niet helemaal tevreden over bent, horen we dat natuurlijk graag. Hebt u een vraag of juist een klacht, bespreek deze dan eerst op de locatie en/of met de medewerker met wie u in contact bent. Komen jullie er samen niet uit dan is de manager van de locatie het volgende aanspreekpunt. Ook onze managers zijn erop gericht om een eventuele klacht samen zo goed en zo snel mogelijk op te lossen. Mocht de klacht hierna onverhoopt toch blijven bestaan, dan kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling.

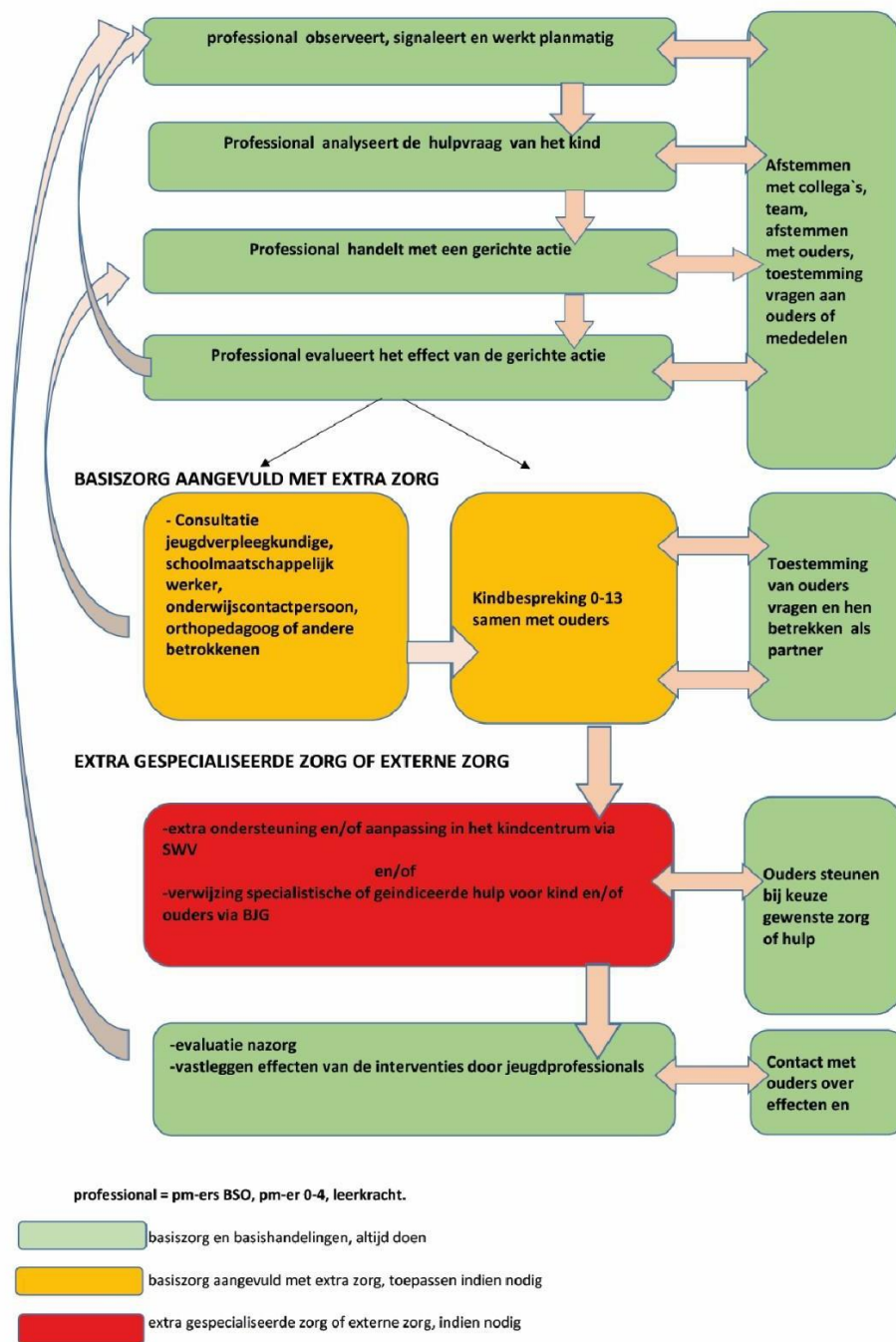
Een uitgebreide beschrijving van onze klachtenregeling is te vinden op www.kanteel.nl.

Daar vindt u ook het contactformulier waarmee u een officiële klacht kan indienen

10 Bijlage basiszorg op het kindcentrum



BASISZORG OP HET KINDCENTRUM



In samenwerking met Gemeente 's-Hertogenbosch en de werkgroep 0-23 (BJG, Divers, GGD, Juvans, MEE, Kantel Kinderopvang, SWV regio de Meierij PO en VO)

Bijlage: De student van nu is de collega van de toekomst

Taken en werkzaamheden van pedagogisch werker niveau 3/4

De pedagogisch werker biedt dagelijkse opvang, ondersteuning en ontwikkelingsmogelijkheden aan kinderen en jongeren van 0 tot en met 13 jaar. Over het algemeen zijn dit kinderen zonder specifieke begeleidingsvraag. Voor een exacte beschrijving van de kerntaken, werkprocessen en competenties die horen bij de opleiding(en) wordt verwezen naar het kwalificatiedossier en de stageboeken van de betreffende opleidingsinstituten.

De Pedagogisch werker

Functioneert veelal binnen een team en draait met collega's de groep(en);

Inventariseert de vraag, de behoeften en mogelijkheden van het kind / de jongere en de wens en behoeften van de ouders/verzorgers;

Kan omgaan met groepsprocessen;

Stimuleert kinderen/jongeren tot deelname aan de groep en begeleidt hen hierbij;

Geeft sturing aan een plezierige onderlinge interactie in de groep en zorgt voor sfeer, uitdaging en geborgenheid;

Werkt volgens het pedagogisch (beleids-)plan van de organisatie;

Neemt het opgestelde plan van aanpak als uitgangspunt wanneer zij kinderen met specifieke problematiek of achterstand begeleidt;

Stelt een (dag)indeling en activiteiten(programma) op en voert deze uit. Hierbij stimuleert zij (spelenderwijs) de cognitieve, motorische, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind.

Zij creëert een veilige en stimulerende (leef)omgeving voor het kind, met een optimaal opvoedingsklimaat.

Gedurende de opvang en begeleiding voert zij observaties uit en signaleert zij eventuele achterstanden en gedragsproblemen van het kind;

Onderhoudt contacten met de ouders/vervangende opvoeders. Eventueel adviseert de pedagogisch medewerker hen over de opvoeding of geeft zij tips. De meer formele voortgangsgesprekken zullen eventueel, indien gewenst, samen met haar leidinggevende worden gevoerd.

Bepaalt op grond van haar observaties welke spelactiviteiten geschikt zijn voor de verder ontwikkeling van het kind.

Stelt, wanneer voor de ontwikkeling van het kind gewenst is, VVE programma's (Voor-, en Vroegschoolse educatie) aan de orde.

Aanvullende taken voor de Gespecialiseerd Pedagogisch werker

In de kinderopvang richt de gespecialiseerd pedagogisch werker zich op meer coördinerende taken binnen de opvang en is aanspreekpunt voor ouders, collega's en externe betrokkenen bij de begeleiding. Hij beantwoordt vragen van ouders over de ontwikkeling / opvoeding van hun kind en informeert hen over stappen die gezet kunnen worden bij een gesignaleerde ontwikkelingsachterstand of gedragsproblemen. Ook stimuleert hij ouders thuis (spel)activiteiten uit te voeren ten behoeve van de ontwikkeling van het kind en adviseert hen daarbij. Hij informeert ouders over werkwijze en aanbod van andere instellingen (basisscholen, bureaus voor opvoedingsvoorlichting etc.).

KERNTAAK 1
<u>Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak</u>
De student inventariseert de situatie en wensen van het kind, voert een kennismakingsgesprek met ouders/opvoeders. Ze voert observatieopdrachten uit en verzamelt aanvullende informatie. De student stelt een activiteitenprogramma op wat aansluit bij de behoefte van het kind en wat uitvoerbaar is binnen de organisatie. Voor een individueel kind kan wanneer dat nodig is een plan van aanpak gemaakt worden. Dit kan de student bespreken met de ouders.
KERNTAAK 2
<u>Opvoeden en ontwikkelen van het kind</u>
De student biedt het kind een 2e thuis en begeleiding. Ze wisselt informatie uit met ouders en verzorgers, houdt zicht op de groep, signaleert problemen en begeleidt de kinderen daarbij. Ze handhaaft orde en treedt op bij ongewenst gedrag. De student toont voorbeeldgedrag en draagt waarden en normen over. De student helpt kinderen om te gaan met beperkingen of gedragsproblemen. Bij de persoonlijke verzorging stimuleert de student het kind tot zelfstandig gedrag. De student signaleert bij de verzorging afwijkingen in de ontwikkeling en bespreekt dit met de leidinggevende. De student werkt mee aan een veilige en uitdagende leefomgeving en voert huishoudelijke taken uit.

KERNTAAK 3
<u>Uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken</u>
De student vraagt om feedback op eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met de begeleider leerdoelen op en werkt hieraan. De student leest vakliteratuur, neemt deel aan inhoudelijke discussies over het beroep met collega's (informeel of tijdens overlegmomenten) en ontwikkelt zo een eigen visie. De student werkt mee aan de verbetering van de kwaliteit van de opvang en begeleiding en kan haar kennis inzetten bij verbetertrajecten. De student bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden en signaleert en rapporteert knelpunten. De student stemt werkzaamheden af met collega's maakt afspraken over de uitvoering van taken en neemt deel aan relevante overlegvormen. Tenslotte evalueert en reflecteert de student op eigen werkzaamheden en voert in overleg met de leidinggevende veranderingen in opvang en begeleiding door.

Inhoud HBO stages

De PMK student binnen kanteel kinderopvang

De opleiding Pedagogisch Management Kinderopvang leidt studenten op voor een leidende of adviserende rol in een pedagogische instelling.

1^e jaar

Rode draad: oriëntatie op het werkveld;

Pedagogiek, educatie, management, ondernemerschap;

Beroepsrol: senior pedagogisch medewerker, assistent-manager.

Propedeuse (jaar 1)

Organiseren/faciliteren van aanbod in de kinderopvang

Ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van organisatiebeleid
Ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van beleid t.a.v. klanten
Onderzoek en ontwikkeling van eigen competenties
Uitvoeren van een voorbeeldrol voor pedagogisch medewerkers

Een aantal voorbeelden van concrete taken zijn:

Onderhoud van materialen/controle, inrichting, activiteiten mee bedenken, groepsadministratie bijhouden (daglijsten, aanwezigheid, bijzonderheden), vergaderingen bijwonen, notuleren, onderdeel van vergadering leiden, printopdrachten, formulieren bijhouden/aanpassen/aanvullen, handleidingen schrijven voor bepaalde programma's, meekijken met roostering en budgettering, evaluaties verwerken, Verschillende beleidsstukken/protocollen van de locatie doornemen en daar een visie over vormen, rondleiding geven, protocollen doornemen/aanpassen/uitzetten/bespreken, mede organiseren van feesten, feedback vragen/geven, bijwonen van interviews, kinderen observeren, gesprekken voeren met ouders, kindbespreking bijwonen...

Bron: Kanteel handboek "PMK activiteiten"

2^e jaar en 3^e jaar

Rode draad: verdieping en verbreding;

2^e leerjaar: pedagogiek, management, coördineren en coachen; 3^e leerjaar: management, ondernemerschap, pedagogiek, educatie; Beroepsrol: pedagogisch coördinator, coach en assistent-manager.

Hoofdphase 1 (jaar 2)

Ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van personeelsbeleid
Ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van kwaliteitsbeleid
Ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van financieel beleid
Ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van accommodatiebeleid
Integraal ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van alle beleidsterreinen
Ondersteunen van pedagogisch medewerkers

Ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van pedagogisch beleid

Een aantal voorbeelden van concrete taken zijn:

Sollicitatieprocedure (deel daarvan) uitvoeren, Onderzoeken hoe beleid in de praktijk wordt uitgevoerd (verzuimbeleid), Gesprekken met medewerkers voeren (functioneringsgesprek, verzuimgesprek), Personeelsuitje/teambuildingsactiviteit organiseren, Pedagogische meting uitvoeren, Interne audit voorbereiden, GGD/VVE inspectie voorbereiden, Begroting/financieel overzicht maken, Vergaderingen voorbereiden en voorzitten/leiden, Bijwonen (deel) locatiemanagersoverleg, Deelnemen aan (kindcentrumbrede) studiedagen, Marketingplan schrijven, Nieuw beleid implementeren, Jaarplan schrijven (in samenwerking met), Ouderavond organiseren en leiden,...

Bron: Kanteel handboek "PMK activiteiten"

4^e jaar

Rode draad: toegepast onderzoek;

Opzetten, innoveren en implementeren van onderzoek dat een bijdrage levert aan vernieuwing of verandering van de organisatie of sector.

De HBO pedagogiek student binnen Kanteel Kinderopvang

De opleiding HBO pedagogiek leidt studenten op voor ondersteunende en pedagogische functies binnen het pedagogisch werkveld.

1^e jaar

Inzicht en kennis krijgen in doelgroep en werkveld; Beroepsrol: pedagogisch medewerker.
2^e en 3^e jaar

Verdieping van pedagogische kennis en kwaliteiten; Beroepsrol: senior pedagogisch medewerker, coach.

4^e jaar

Opzetten en uitvoeren van onderzoek gebaseerd op een pedagogisch vraagstuk; Beroepsrol: pedagogisch coördinator, coach.

De Associate Degree Pedagogisch Educatief Professional (AD PEP) student binnen Kanteel Kinderopvang

De opleiding AD PEP leidt studenten op om op een hoger niveau beroepsrollen en functies te vervullen binnen het pedagogisch educatieve werkveld.

1e jaar

Oriëntatie op het brede pedagogisch educatieve werkveld. In het eerste jaar van de opleiding wordt de inhoudelijke basis gelegd. Er wordt kennis gemaakt met de basisrollen pedagogisch coach en kindmentor.

2^e jaar

Keuze uit pedagogisch specialist of educatief specialist. Bij pedagogisch specialist verdieping in pedagogisch stromingen, implementeren nieuw beleid en bewaken van pedagogische kwaliteit. De educatief specialist leert om zelfstandig ondersteunende taken uit te voeren in onderwijs en leerlingbegeleiding.