

KANTEEL

kinderopvang



PEDAGOGISCH WERKPLAN BSO DE UITKIJK

BSO (de Uitkijk)

Inhoud

Voorwoord	4
Praktische informatie	6
Adresgegevens Kanteel	6
Adresgegevens locatie	6
1. De basisgroep	7
Extra compensatie dag(del)en.....	7
Afnemen van extra (incidentele) dagen	8
Opendeurenbeleid	9
Wennen	9
Halen en brengen	10
2. Visie op kind en ontwikkeling bij Kanteel.....	10
Organisatiemissie	10
Kindbeeld	10
21 ^e -eeuwse vaardigheden	12
3. De 5 basisprincipes van de BSO van Kanteel	13
Kinderparticipatie	13
Taak- en rolverdeling van de pedagogisch medewerker	14
Breed activiteitenaanbod	15
Leeftijdsgedifferentiatie.....	16
Inrichting van de ruimte.....	16
4. De BSO in de praktijk	18
Dagritme.....	18
Feesten	18
TV, mobiele telefoon en internet gebruik	19
Omgang met elkaar en zelfstandigheid	19
Praten en uitleggen	19
De groep	20
Seksualiteit en intimiteit	21
5. Samenwerken met anderen	30

6. Ouders	30
Oudercommissie	31
Bronnen	32

Voorwoord

In dit pedagogisch werkplan staan de uitgangspunten van de dagelijkse omgang met de kinderen binnen BSO De Uitkijk beschreven. We willen u graag vertellen hoe we werken en welke uitgangspunten we hanteren.

De vier pedagogische basisdoelen zoals die beschreven zijn in de Wet Kinderopvang vormen het uitgangspunt van dit plan. Dit betekent dat:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Naast dit wettelijk kader zijn ook de pedagogische bouwstenen van Kanteel (zie www.kanteel.nl) bepalend voor dit werkplan. De bouwstenen zijn het pedagogisch beleidsplan zoals dat Kanteelbreed geldig is. Dit plan is besproken en goedgekeurd door de Centrale Cliëntenraad(CCR) van Kanteel.

Samen met de ouders en medewerkers van onze locatie hebben wij, door het schrijven van dit pedagogisch werkplan, invulling en kleuring gegeven aan deze bouwstenen want iedere locatie is anders. In dit plan kunt u lezen wat uw kinderen ervaren en zien van onze pedagogische uitgangspunten en keuzes.

Alle BSO-locaties van Kanteel onderscheiden zich door 5 unieke eigenschappen, te weten:

- Kinderparticipatie
- Taak- en rolverdeling
- Breed activiteitsaanbod
- Leeftijdsgedifferentiatie
- Inrichting van de ruimte

Dit plan wordt jaarlijks door alle betrokken partijen geëvalueerd. Wij nodigen u uit om met ons in gesprek te blijven over de inhoud van ons pedagogisch werkplan, zodat we dit, waar nodig, bij kunnen stellen.

Bij dit pedagogisch werkplan hoort het document Randvoorwaarden kinderopvang. Hierin staan een aantal belangrijke procedures en werkwijzen binnen onze organisatie beschreven. Deze kunt u vinden op onze website: www.kanteel.nl

Graag maak ik van de gelegenheid gebruik om mijzelf voor te stellen. Mijn naam is Jolanda Noordzij, ik ben werkzaam als clustermanager van de buitenschoolse opvang en peuterarrangement De

Uitkijk, KC Waluwekids en Pa in Aalst. Als manager ben ik eindverantwoordelijk voor alle inhoudelijke processen. Hierbij word ik ondersteund door assistent manager Martina Bos, pedagogisch medewerker met taakuren Manouk van Loon. Martina en Manouk zijn vooral verantwoordelijk voor administratieve processen.

Bij een rondleiding maakt u kennis met mij of een pedagogisch medewerker van de groep.

U kunt de medewerkers altijd aanspreken wanneer u vragen en/of opmerkingen heeft. Uiteraard kunt u ook bij Martina of mij terecht. U mag mij ook altijd persoonlijk mailen via inoordzij@kanteel.nl.

Ik hoop u en uw kind binnenkort te mogen ontmoeten.

Jolanda Noordzij

Praktische informatie

Adresgegevens Kanteel

Kanteel Kinderopvang

Postbus 334

5240 AH Rosmalen

tel. 073-8507850

E-mail: info@kanteel.nl

Website: www.kanteel.nl

Afdeling relatiebeheer:

E-mail: relatiebeheer@kanteel.nl

Telefoon: 073-851999

Adresgegevens locatie

- Aakstraat 6
5301 TP Zaltbommel
Mailadres: bsouitkijk@kanteel.nl
- Telefoonnummer groep Kraaiennest: 06-33320146
- Telefoonnummer groep Vuurtoren: 06-33341651
- De locatiemanager: Jolanda Noordzij
Telefoonnummer: 06-36556454.

Openingstijden:

Voorschoolse Opvang:

- Wij bieden voorschoolse opvang aan voor leerlingen van de Franciscusschool op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 07.30-08.30 uur. De voorschoolse opvang vindt plaats op de Franciscusschool, Aakstraat 6 in Zaltbommel.
- Voor de voorschoolse opvang, die ook incidenteel kan worden afgenomen, staat een apart tarief.
- Ontbijt vindt thuis plaats.

Buitenschoolse opvang:

- Tijdens de schoolweken zijn wij geopend op maandag, dinsdag en donderdag aansluitend aan de schooltijden tot 18.30 uur.
- BSO de Uitkijk is niet geopend op woensdagen en vrijdagen en tijdens vakanties. Wenst u vakantie opvang of opvang op woensdagen/vrijdagen dan kunt u gebruik maken van de nabij gelegen opvang op BSO Waluwe Kids aan de Prins Clausstraat 2C, Zaltbommel. De openingstijden in vakanties zijn van 7.30-18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de BSO geopend aansluitend aan schooltijd tot 18.30 uur.

Schoolsluitingsdagen(sds):

- Tijdens SDS/Roostervrije dagen op school kunnen de kinderen de hele dag opgevangen worden. Voor de SDS opvang geldt een apart tarief. U dient op het formulier incidentele opvangaanvraag uw handtekening te zetten, dit voorkomt misverstanden. Bij SDS dagen (studievrije dagen van school) zijn wij geopend bij een minimale inschrijving van 4 kinderen. Tenzij u een SDS pakket afneemt, dan bent u gegarandeerd van opvang op BSO de Uitkijk of op de locatie BSO Waluwekids.

1. De basisgroep

Uw kind wordt geplaatst in een basisgroep, dit is de groep waar u kind na schooltijd opgevangen wordt en iets eet en drinkt. Voor kinderen tot 8 jaar is dit een groep van maximaal 20 kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. Hierbij geldt één pedagogisch medewerker per 10 kinderen. Voor kinderen vanaf 8 jaar is dit een groep van maximaal 30 kinderen. Soms kan het zijn dat groepen samengevoegd worden. Hierover wordt u altijd geïnformeerd door de pedagogisch medewerkers en wordt u gevraagd hier schriftelijk toestemming voor te geven.

Bij BSO de Uitkijk worden kinderen opgevangen op maandag, dinsdag en donderdag in een basisgroep van maximaal 20 kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. In deze basisgroep worden kinderen van 4 tot en met 13 jaar opgevangen. Bij BSO de Uitkijk zijn twee basisgroepen, de Vuurtoren en het Kraaiennest. BSO de Uitkijk is niet geopend op woensdag en vrijdag. Wij bieden dan de mogelijkheid opvang af te nemen bij de nabij gelegen BSO Waluwekids. U krijgt hier een apart contract voor. Tijdens spelmomenten en bij gezamenlijke activiteiten zijn kinderen vrij een keuze te maken buiten de basisgroep te verblijven en activiteiten op de andere groep te ondernemen. Voor de eet- en drinkmomenten komen de kinderen dan weer terug naar de eigen basisgroep.

In de vakanties is BSO WaluweKids geopend, kinderen van de Franciscusschool en BSO de Uitkijk zijn daar van harte welkom. Tijdens de vakanties is BSO de Uitkijk gesloten en is de opvang op Kindcentrum Waluwekids aan de Prinsclausstraat 2C in Zaltbommel. Indien u een contract afsluit inclusief vakantieopvang, wordt u gevraagd hier schriftelijk toestemming voor te geven. Tijdens de vakantieopvang is er een bekende pedagogisch medewerker van BSO de Uitkijk aanwezig zodat de BSO herkenbaar en vertrouwd blijft ondanks de andere opvanglocatie.

Extra compensatie dag(delen)

Een keertje extra werken? Of een dag compenseren voor een dag dat uw kind niet komt? Dat kan!

Wat houdt het precies in? U ontvangt per jaar enkele extra dagen die u in mag zetten, zonder dat u hiervoor extra hoeft te betalen. Per jaar ontvangtu: **2x het aantal dagen dat per week in de overeenkomst staat**

Wat betekent dit dan precies: Komt uw kind op dinsdag en donderdag. Dan krijgt u 4 extra dagdelen op jaarbasis om in te zetten. Komt uw kind 3 dagdelen in de week, dan krijgt u $3 \times 2 = 6$ extra dagdelen per jaar.

Wat zijn de spelregels?

Wettelijke beroepskracht-kindratio moet passend blijven De extra dagdelen mogen ingezet worden wanneer de zogenoemde BKR het toelaat. De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in een opvanggroep. De BKR is wettelijk vastgesteld. Het betekent dus dat er voor de extra dag geen extra medewerker ingezet hoeft te worden.

Aanvraag: Extra opvang vraagt u aan via het ouderportaal of door te mailen naar onderstaande mailadressen.

Via het ouderportaal: U kiest bij 'tijdlijn' de naam van uw kind. Dan ziet u een tekstvak waarin u' ik wil een extra dag komen' kunt typen.

Via de app: U gaat naar het 'dagboek' en klikt op de '+' teken. In het inboxbericht kunt u 'ik wil een extra dag komen' typen.

Bevestiging maximaal 10 dagen van te voren: Indien de extra dag mogelijk is ontvangt u uiterlijk 10 dagen voor de dag, een bevestiging. U kunt de toegekende dag ook terugvinden op het 'opvangoverzicht' bij uw kind.

Start >1 juli 2020 Start uw kind na 1 juli 2020, dan ontvangt u 1x het aantal dagen dat in de overeenkomst staat. Start uw kind net voor 1 juli (bijv. in juni) dan ontvangt u 2 keer het aantal contractdagen.

Niet mee naar volgend jaar: Niet opgenomen extra dagen kunnen niet meegenomen worden naar een volgend jaar.

Op volgorde van aanvraag: Indien er meer aanvragen zijn dan plaatsen, dan wordt de extra dag toegekend in volgorde van aanvraag.

Kindgebonden: Een extra dag is gebonden aan een kind; dit kan niet toegekend worden aan een ander kind uit uw gezin.

Locatie gebonden: Als uw kind opvang heeft op 2 locaties van ons, ontvangt u op beide locaties 2x het aantal dagen wat uw kind op die locatie afneemt. De extra dagen zijn locatie gebonden en kunnen dus alleen op die locatie ingezet worden.

Een voorbeeld:

Stel uw kind heeft een 40 weken overeenkomst (dinsdagmiddag) en u wilt een extra dag afnemen. Dit dagdeel kan ingezet worden tijdens schoolweken (ook op een lange middag zoals woensdag of vrijdag).

Heeft u een 52 weken overeenkomst (dinsdagmiddag en in vakantie de hele dag). Dan mag u 2 x 1 dag inzetten. Tijdens schoolweken 2 x een middag, tijdens vakantieweeken 2 x een hele dag.

Mocht u een extra compensatiedag willen aanvragen dan kunt u mailen naar bsouitkijk@kanteel.nl

Afnemen van extra (incidentele) dagen

Het is mogelijk om extra dagdelen af te nemen. Als er op de eigen groep van uw kind mogelijkheden zijn voor het afnemen van extra dagdelen wordt uw kind in principe in de eigen groep geplaatst. We houden hierbij rekening met het wettelijk aantal toegestane kinderen ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Met schriftelijke toestemming van de ouders en voor een vooraf bepaalde periode kan een kind in een tweede basisgroep opgevangen worden.

Achterwachttregeling

Bij BSO de Uitkijk zijn er tijdens schoolweken altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers op de BSO aanwezig. In de vakanties, bij BSO Waluwe Kids is het mogelijk dat een pedagogisch medewerker, gezien het kindaanbod op de groep, alleen op de BSO aanwezig is. In dat geval is er een achterwacht bij calamiteiten bij kinderdagverblijf Waluwekids. Deze achterwacht kan binnen 10 minuten op de BSO aanwezig zijn.

Beroepskracht-Kind ratio (BKR)

In de wet Kinderopvang is vastgelegd wat het aantal toegestane kinderen is ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Hier houden wij ons aan bij Kanteel, afhankelijk van de grootte van de groepen kan de inzet van pedagogische medewerker per dag wisselend zijn.

In de wet is ook vastgelegd dat we hier tijdens schoolweken voor en na schooltijd een half uur vanaf mogen wijken. Op de locatie BSO de Uitkijk wordt hier vanaf 18.00 uur vanaf geweken.

In de schoolvakanties en tijdens sluitingsdagen van school gelden andere wettelijke regels omdat we dan meer dan 10 uur per dag open zijn. Tijdens deze dagen mogen we 3 uur per dag afwijken van de BKR. Op de locatie BSO de Uitkijk en in de vakantie op BSO WaluweKids wordt hier op de volgende tijden vanaf geweken tussen; 07.30-08.00 uur; tussen 12.30-14.30 uur en 18.00-18.30 uur.

Het aantal pedagogisch medewerkers per kind tijdens uitstapjes wordt bepaald door de wijze waarop de kinderen worden vervoerd / begeleid. Binnen Kanteel Kinderopvang gelden de volgende verscherpte regels:

Bij kleine uitstapjes hanteren wij 1 pedagogisch medewerker met maximaal 10 kinderen.

Bij grote uitstapjes hanteren we de volgende BKR per leeftijdsgroep:

4-6 jaar: 1 op 6 kinderen

7-8 jaar: 1 op 8 kinderen

9-13 jaar: 1 op 10 kinderen

Uitzondering: Bij het halen van school en het brengen naar de BSO hanteren wij voor alle leeftijden een BKR van 1-8 wanneer dit met het (Kanteel) busje gebeurt en een BKR van 1-10 wanneer dit lopend gebeurt.

Opendeurenbeleid

Bij de BSO bewegen de kinderen zich vrij door het gebouw. Zij kunnen spelen waar ze willen, wel altijd in overleg met de pedagogisch medewerker en kunnen ze vrij deelnemen aan activiteiten. Deze activiteiten bevinden zich op grotere locaties verspreid door het gebouw. Het kind verlaat op zo'n moment zijn basisgroep. Hierdoor kan hij doen wat hem op dat moment motiveert en stimuleren we de zelfstandigheid van de kinderen. Het kind kan wel altijd terugkeren naar zijn basisgroep.

Wennen

Kinderen hebben een bepaalde periode nodig om te wennen op de BSO. Er bestaat altijd de mogelijkheid om voorafgaand aan de plaatsing het kind alvast te laten oefenen. Wij laten kinderen altijd maximaal twee dagdelen wennen.

Intern wenbeleid

Als uw kind al op de dagopvang van Kanteel zit, dan nodigt de pedagogisch medewerker van de BSO, wanneer er ruimte is, kinderen uit om alvast eens te komen spelen. Deze wendagen worden vooraf met u besproken.

Extern wenbeleid

Als uw kind nog niet op de dagopvang van Kanteel zit, worden er met u tijdens het intakegesprek afspraken gemaakt over de manier waarop uw kind gaat wennen op de BSO.

Halen en brengen

Schoolweken

De kinderen worden in schoolweken na schooltijd opgevangen.

Op de Franciscusschool geldt de afspraak dat naschooltijd alle kinderen met de leerkracht naar buiten gaan. De pedagogisch medewerker staat op het plein van de school met een oranje Kanteel bodywarmer aan en heet de kinderen welkom. Hij/zij noteert de presentie. De ingang van de BSO grenst aan het plein en de kinderen worden binnen ontvangen door de andere pedagogisch medewerker.

Als uw kind op eigen gelegenheid komt dan moet dit in goed overleg met de pedagogisch medewerker. De afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd in het kindgegevens formulier.

Soms doen kinderen mee aan workshops die georganiseerd zijn door Kanteel Actief en die buiten onze eigen locatie plaatsvinden of nemen deel aan een sportactiviteit van een sportclub waar ze gebruik van maken. Onze pedagogisch medewerkers of onze chauffeur brengen ze dan met ons eigen Kanteel-busje.

2. Visie op kind en ontwikkeling bij Kanteel

Organisatiemissie

Kanteel is een organisatie die bijdraagt aan elke stap van ieder kind op weg naar volwassenheid. Want kinderen zijn de toekomst. Wij geloven in de ontwikkelkracht van kinderen. Daarom stimuleren wij actief de unieke groeimogelijkheden van kinderen.

Kindbeeld

Kinderen groeien op in een voortdurend veranderende samenleving. En de kwaliteiten en vaardigheden die kinderen in de toekomst nodig hebben, veranderen mee. De taak van onze pedagogische professionals is bij kinderen vaardigheden te laten ontplooiën, waarvan we nu weten dat die de komende jaren noodzakelijk zijn; ook wel de 21-eeuwse vaardigheden¹ genoemd:

1. Samenwerken
2. Probleemoplossend denken en handelen
3. Creatief denken en handelen
4. Communiceren
5. Sociale en culturele vaardigheden
6. Kritisch denken
7. Zelfregulering (inzicht in eigen handelen) en

¹ zie voor uitgewerkte toelichting op www.slo.nl

8. Digitale-geletterdheid (mediawijsheid, ICT en informatie basisvaardigheden en formulering van problemen)

Bij Kanteel kunnen kinderen dit spelend, betrokken en onderzoekend ontdekken. Wij helpen ze om hun natuurlijke nieuwsgierigheid ruim baan te geven en hun eigen talenten te ontwikkelen. Dit doen we door in te spelen op zaken waar kinderen plezier aan beleven, door kinderen aan te sporen en uit te dagen. Want doen is een hele goede manier van denken. We stimuleren hen om niet op te geven en het zelf te doen, fouten te maken en om hulp te vragen. Kinderen maken een individuele ontdekkingstocht en “reizen” van fase naar fase en nemen al hun ervaringen mee, op weg naar volwassenheid. Kinderen van nu zijn de burgers van de toekomst, daar bereiden we ze bij Kanteel op voor.

De 21e-eeuwse vaardigheden hebben we vertaald in onze pedagogische uitgangspunten:

Ik kan het zelf!

Wij laten een kind dingen zelf doen en geven hiervoor de ruimte en de middelen. Wij luisteren goed naar wat kinderen zelf willen doen en stimuleren hen. Onze locaties zijn zo ingericht dat ze uitdagen tot spel. We noemen dat een rijke speel/-leeromgeving. Onze medewerkers bieden kinderen een passend activiteiten aanbod aan en ondersteunen kinderen in hun spel. Op deze manier komen kinderen tot betrokken spel en dan wordt spelen leren.

Ik ben niet alleen!

Op onze locaties hebben we verschillende vormen van groepsopbouw: een babygroep, peutergroep, verticale groep voor kinderen van 0-4 jaar en BSO-groepen met verschillende leeftijdsopbouw.

In het kindcentrum maakt elk kind deel uit van een vaste groep.

Deze groep biedt kinderen veel unieke mogelijkheden en kansen. Ze oefenen met samen spelen, leren, ruzies oplossen, je houden aan afspraken, zoeken naar grenzen en verantwoordelijkheid nemen. Aandacht voor een positieve groeps sfeer staat daarbij centraal.

Ik mag er zijn!

We vinden het belangrijk dat ieder kind, jong en oud, elke dag ervaart dat het gezien wordt en er toe doet. Op deze manier ontwikkelt een kind zijn eigen persoonlijkheid met eigenwaarde en zelfvertrouwen. Onze medewerkers hebben oog voor wat kinderen denken, willen en voelen. Ze houden rekening met de behoefte van kinderen aan individuele aandacht, erkenning en bevestiging. Op deze manier wordt het welbevinden van kinderen verhoogd.

Ik ben ik en jij bent jij!

Kinderen groeien op in een wereld waarin veel verschillen bestaan. Verschillen in religie, cultuur, geaardheid en huidskleur maar ook in gezinssamenstelling en het wel of niet hebben van een beperking. Deze verschillen benaderen we bij Kanteel als waardevolle aanvullingen op elkaar. We leren kinderen open te staan en respect te hebben voor ieders leefwereld, gewoonten en gebruiken.

Ik kan dit al!

Een kind is de motor van zijn eigen ontwikkeling! Ze ontwikkelen zich door spelenderwijs te doen, te ervaren en te beleven. Wanneer een kind zelf oplossingen vindt voor problemen waar hij mee te maken krijgt wordt zelfvertrouwen bekrachtigd. Zo ontwikkelt zelfstandigheid. Wanneer kinderen sommige dingen moeilijk blijven vinden dan stimuleren en helpen wij hen. Wij genieten van kinderen die trots op zichzelf zijn als ze ontdekken dat ze iets nieuws hebben geleerd.

21^e -eeuwse vaardigheden

In deze paragraaf geven wij uitleg over hoe de 21^e-eeuwse vaardigheden binnen BSO de Uitkijk vorm worden gegeven.

1. Samenwerken:

De pedagogisch medewerkers (pm-ers) begeleiden en ondersteunen kinderen in het vragen om hulp als iets even tegen zit of (nog) niet lukt. Zij benoemen welk gedrag ze zien bij het kind, en stimuleren kinderen gedrag van de ander te benoemen en het effect op hun eigen gedrag of gevoel. Zij vragen kinderen in de vorm van een kinderraad om samen tot nieuwe ideeën te komen en die met een groep te ontwikkelen en uit te voeren. Zij leren kinderen respect hebben voor elkaar en voor andere culturen. Ze stellen samen met de kinderen groepsregels op en ondersteunen kinderen in de communicatie met elkaar en naar de pedagogisch medewerkers.

2. Probleemoplossend denken en handelen:

De pm-ers stimuleren kinderen hierin door hun creativiteit te ontwikkelen, dit doen we door verschillende activiteiten zoals techniek, kookactiviteiten en bij sport en spel. Ze leren kinderen te beargumenteren door te laten benoemen wat ze willen en waarom. Ze ondersteunen kinderen in het gezamenlijk zoeken naar een oplossing en een win-winsituatie.

3. Creatief denken en handelen:

De pm-ers stimuleren kinderen in het creatief denken en handelen door ze kennis te laten maken met nieuwe activiteiten en ontspanningsvormen en ze uit te dagen. Ze doorlopen hierin de fases van het creatieve denkproces: oriënteren, onderzoeken, uitvoeren en evalueren. Bij het opstellen van de maandkalender voor de activiteiten vragen de pm-ers de kinderen naar input maar voegen zelf hier ook uitdagende activiteiten aan toe om hen kennis te laten maken met nieuwe materialen en ontwikkelkansen te creëren.

4. Communiceren:

De pm-ers ondersteunen kinderen hierin door afspraken te maken over hoe we met elkaar communiceren, zij bieden activiteiten aan waarbij we andere uitingsvormen van communicatie stimuleren dan de gesproken taal, zoals het maken van filmpjes, tekenfilm maken, computerles. En ze leren kinderen hoe ze ruzies kunnen uitpraten en strategieën kunnen bespreken. De pedagogisch medewerker fungeert als voorbeeld voor het kind.

5. Sociale en culturele vaardigheden:

De pm-ers leren kinderen emoties bij zichzelf herkennen, benoemen en op een constructieve manier te uiten. Spanningen te ontladen zonder een ander schade toe te brengen. De pm-ers stimuleren kinderen zich in te leven in de ander door te vragen naar verwachtingen en gevoelens bij zichzelf en de spiegel voor te houden hoe dat voor een ander kan zijn. De pm-ers tonen interesse in het kind en onthouden delen van zijn of haar leven waardoor zij een band met het kind opbouwen. De pm-ers komen terug op belangrijke gebeurtenissen in het leven van het kind en delen en vieren speciale gebeurtenissen zoals verjaardagen en feesten met de kinderen.

6. Kritisch denken:

Bij kritisch denken gaat het om het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en

beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. Hiervoor zijn denkvaardigheden noodzakelijk, maar ook houdingsaspecten, reflectie en zelfregulerend vermogen spelen een essentiële rol. De pm-ers stimuleren dit door kinderen keuzemogelijkheden te bieden die kind aan kan. Ze vragen kinderen om hun standpunt en stimuleren het kind conclusies te trekken op basis van relevante informatie. De pm-ers stimuleren het geven en ontvangen van feedback en stimuleren een onderzoekende houding bij het kind door dit positief te waarderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind in het zorgvuldig (be)oordelen van gedrag of een situatie door kinderen te remmen in het uiten van hun gedachten of te stimuleren in het vertellen van hun mening.

7. Zelfregulering (inzicht in eigen handelen):

Zelfregulering houdt in: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten. De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen door het groepsproces te analyseren op onderlinge relaties te sturen en de 'volgers' een stem te geven en de 'leiders' te laten samenwerken. De pm-er maakt voor het kind inzichtelijk wat zijn of haar verantwoordelijkheden zijn en spreekt kinderen aan op de regels. De pedagogisch medewerker leert kinderen voor zichzelf op komen en kinderen weerbaarder te maken door middel van gespreksvoering en activiteiten die het zelfvertrouwen doen groeien.

8. Digitale-geletterdheid :

BSO de Uitkijk beschikt over vier computers waar kinderen door middel van een intekenlijst een half uur per dag per kind achter de computer mogen doorbrengen. De pedagogisch medewerker heeft zicht op de computer en ziet welke activiteiten hierop worden ondernomen. Het kind krijgt ondersteuning van de pedagogisch medewerker door de uitleg die zij geeft over de werking van de computer en het netwerk van het web te leren begrijpen. De pm-er leert het kind welke toepassingen handig en betrouwbaar zijn bij het raadplegen van een zoekmachine en leert kinderen informatie op waarde schatten. Niet alles wat op het internet staat is immers waar. In samenwerking met de Franciscusschool worden thema-avonden voor ouders georganiseerd waarbij elk jaar ook een activiteit rondom mediawijsheid op het programma staat. In samenwerking met de Bibliotheek Rivierenland en workshopaanbieders brengen we nieuwe media de BSO in. De pm-ers leren kinderen de gevaren van internetgebruik door hen te begeleiden en kritisch te leren kijken en luisteren naar hetgeen ze tegenkomen in de online wereld.

3. De 5 basisprincipes van de BSO van Kanteel

Kinderparticipatie

De BSO is van en voor kinderen, dat is het belangrijkste uitgangspunt. In overleg met de kinderen bepalen we de regels van de groep, het activiteitenaanbod, de aanschaf van materialen en de inrichting van de ruimte. Wij noemen dat kindparticipatie. Dit is de basis van ons pedagogisch handelen. Dit is in de praktijk terug te zien:

- Kinderen hebben een keuze in wel of niet meedoen aan activiteiten.
- Ze mogen zelf kiezen wat en waar ze gaan spelen.
- Ze kunnen zelf materialen pakken (en terugzetten).
- Er hangen regels in de groep, gemaakt door de kinderen.
- Er wordt naar de kinderen geluisterd en op hun behoefte ingespeeld.

- Er wordt op BSO de Uitkijk een kinderraad georganiseerd eens per anderhalf jaar gaat de kinderraad in gesprek met de directeur van Kanteel.
- Eens per maand inventariseert de verantwoordelijk pedagogisch medewerker met de kinderen welke ideeën zij hebben voor activiteiten. Het activiteitenprogramma wordt hierop gebaseerd.
- Bij de aanschaf van materiaal mogen de kinderen meedenken en naar hun wensen wordt geluisterd binnen een voorop gesteld financieel kader.
- Grotere activiteiten worden mede met de kinderen georganiseerd.

Taak- en rolverdeling van de pedagogisch medewerker

In de vrije tijd op de BSO willen kinderen veel met elkaar doen en vooral hun eigen keuze maken. Er is een breed activiteitenaanbod en van alles te doen. Het is niet altijd makkelijk om in korte tijd volop de beleving en behoeften van kinderen op de eerste plaats te zetten én verschillende activiteiten aan te bieden. Dit vergt een goed organisatievermogen en het vermogen om overzicht te houden. Daarom werken we binnen de BSO met een duidelijke taakverdeling.

Door de taken tussen de pedagogisch medewerkers goed te verdelen, ontstaat er ruimte en tijd voor de kinderen. Door een naam aan de rollen te geven is ook voor kinderen en ouders de taakverdeling voor die (mid)dag helder. Door het bespreekbaar of visueel te maken van de rollen kunnen nieuwe kinderen en ouders goed zien wie die (mid)dag, waarvoor verantwoordelijk is. Dit levert rust en overzicht op. Wat logischerwijs kwalitatief en kwantitatief meer tijd en aandacht voor de kinderen oplevert.

- De **verzorger** staat altijd klaar voor de kinderen:
Bij de verzorger kan het kind een kopje water met fruit drinken, langs voor een pleister of even hun verhaal kwijt.
- De **regelaar** zorgt voor de randvoorwaarden:
De regelaar organiseert de maaltijdverstrekking, de planning van de ophaallijsten, het verwerken van ruilaanvragen en controleert presentie.
- De **speler** speelt met de kinderen:
De speler onderneemt activiteiten met kinderen en inventariseert nieuwe spelideeën. De speler zorgt voor de maandplanning activiteiten.

Als er twee pedagogisch medewerkers of als er één vaste medewerker aanwezig zijn of is, dan worden de rollen van verzorger en regelaar gecombineerd. Bij aanwezigheid van een invalkracht naast een vaste pedagogisch medewerker dan verzorgt de invalkracht de rol van de speler. Bij BSO de Uitkijk bestaat het vaste team uit drie personen. Waarbij bij de inzet van de rollen gelet wordt op ieders kwaliteiten. Één groep wordt begeleidt door 1 vaste pedagogisch medewerker en de andere groep door twee anderen. Op de groep waar twee pedagogisch medewerkers werken is één persoon (of de invalkracht) de speler. Wie dat is wordt met de kinderen tijdens het eetmoment doorgenomen. De activiteit van de dag wordt besproken en de intekenlijsten voor de activiteiten worden ingevuld.

Breed activiteitenaanbod

Omdat de BSO na school de vrije tijd van een kind is, net als thuis, vinden wij dat kinderen een keuze moeten hebben in wat zij doen. Het is immers hun tijd. Aan de andere kant willen we graag dat kinderen zich uitgedaagd voelen om op ontdekking te gaan en soms net een stapje verder gaan. In onze visie kunnen kinderen dan optimaal hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Iets waar zij later veel profijt van ondervinden. Maar we snappen ook dat je daar als kind niet altijd zin in hebt en soms lekker wil ontspannen.

Iedere dag bieden wij kinderen een breed activiteitenaanbod aan, zij kunnen kiezen uit:

Workshops

Bij Kanteel laten we kinderen graag kennis maken en experimenteren met nieuwe uitdagingen en activiteiten daarom bieden we op locatie of daar buiten regelmatig workshops aan geleid door externen. Binnen Zaltbommel is het welzijnswerk zeer actief en bedreven in het organiseren van Spel& (zo heet het) activiteiten. Dit zijn activiteiten met een sport en spelinsteek voor alle kinderen in Zaltbommel. Daarnaast organiseren zij ook vakantieactiviteiten en kunst en cultuur activiteiten. Elke maand wordt op basis van het aanbod bepaald welke workshops worden aangeboden aan de BSO kinderen. Daarnaast worden er externe docenten uitgenodigd op de locatie om workshops te verzorgen. Deze workshops zijn op locatie uit te voeren maar niet door de pedagogisch medewerker zelf te organiseren. Dit omdat ze een bepaalde inhoudelijke expertise vragen of omdat men over bepaald materiaal moet beschikken.

Vrije activiteiten

Dit zijn activiteiten die kinderen graag zelf doen zoals verstoppertje spelen, lekker op de bank of een boekje lezen. Sommige kinderen hebben er behoefte aan om even een plek voor zichzelf te hebben, om een boek te lezen, of lekker languit op een bank te liggen. Wij vinden het belangrijk, dat die mogelijkheid er is en vragen aan andere kinderen dit te respecteren en rekening te houden met elkaar.

Open activiteiten

Dit zijn activiteiten opgezet en georganiseerd door pedagogisch medewerkers. De kinderen kunnen ter plaatse en telkens opnieuw kiezen of ze wel of niet meedoen. Ze hoeven zich hiervoor niet in te schrijven en deze activiteiten worden via de activiteitenkalender aangeboden. De kalender hangt op de BSO, staat op de website van de BSO en wordt samen met de kinderen opgesteld.

Het zijn activiteiten die 'spontaan' worden aangeboden of op basis van observatie zijn opgezet. Het zijn activiteiten die inspelen op wat bij de kinderen leeft.

Kanteel Actief

In de vakantieperioden worden er regelmatig evenementen georganiseerd door de afdeling Kanteel Actief. Deze activiteiten zijn bedoeld voor alle kinderen van de BSO's van Kanteel Kinderopvang en vinden altijd op een andere locatie plaats. Te denken valt aan een bezoek aan de dierentuin, een Wipe-Out festijn in een weiland, een workshopcircuit bij de Muzerije of het jaarlijkse voetbaltoernooi. Voor deze dagen moeten kinderen zich van te voren opgeven, dit gebeurt op de

locatie door de ouder(s). Er gaat een bekende pedagogisch medewerker van de locatie van uw kind mee naar het evenement.

Leeftijdsgroepen

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar, maar de pre-puber van 10 jaar is qua competenties, behoeften en interesses niet te vergelijken met de kleuter van 4 jaar.

Het is voor de BSO een uitdaging om te voorzien in de uiteenlopende behoeften van kinderen in de brede leeftijdsgroep. Door de groepen op te splitsen in leeftijden is er meer ruimte en aandacht voor de behoeften van een specifieke groep kinderen.

Zo krijgen kinderen bij ons de gelegenheid hun eigen talenten in te zetten en te exploreren. De BSO biedt de kinderen ervaringen die aansluiten bij hun mogelijkheden en hun behoeften, waarbij we proberen de kinderen net op een ander spoor te zetten dan ze gewend zijn. Ze ervaren en leren nieuwe dingen en verkennen hun grenzen.

Op BSO de Uitkijk differentiëren wij de groep in leeftijd, het Kraaiennest is een groep van 4 tot en met 7 jaar en de Vuurtoren is een groep vanaf 7 jaar tot 13 jaar.

Wij bieden diverse activiteiten aan voor de verschillende leeftijden. Er zijn verschillende hoeken in de groepsruimtes waar kinderen van diverse leeftijden kunnen knutselen, bouwen, computeren, lezen, spelen en chillen.

Inrichting van de ruimte

Allemaal verschillende kinderen bij elkaar, met één overeenkomst: ze delen op dat moment dezelfde ruimte. De inrichting is daarom belangrijk. De ruimtes moeten voldoende uitdaging bieden en tegelijkertijd rust en veiligheid. De inrichting nodigt uit tot spelen met anderen of lekker in je eentje. Er is echt voor iedereen wat te kiezen.

BSO de Uitkijk bestaat uit twee grote ruimtes die met elkaar verbonden zijn door een open keuken. De kinderen kunnen vrij spelen in beide ruimtes. Eén ruimte wordt gedeeld met school, daar staan computers ter beschikking van de BSO en er zijn twee grote BSO opbergkasten met knutsel- en spelmaterialen voor diverse leeftijden van de BSO. De andere ruimte wordt alleen door de BSO gebruikt en is ingedeeld met verschillende hoekjes waar kinderen kunnen bouwen, knutselen, chillen, lezen e.d. De keuken verbindt de twee ruimtes met elkaar en is door beide groepen vrij te gebruiken.

In de praktijk starten de kinderen na school in hun eigen ruimte/basisgroep met iets te eten en te drinken, waarna de kinderen zich over beide ruimtes verspreiden tijdens vrij spel en activiteiten. Samen met de kinderen zijn de gebruiksregels tot stand gekomen, deze worden jaarlijks met de kinderen geëvalueerd en bijgesteld.

Bij de aanschaf van spelmaterialen en de inrichting van de groepsruimte worden de kinderen betrokken. Zij mogen hun ideeën bespreekbaar maken en dit wordt zoveel mogelijk meegenomen als dit binnen het voorop vastgestelde (financiële) kader past. Bij de aanschaf van nieuwe spelmaterialen stuurt de pedagogisch medewerker vanuit zijn of haar expertise en kennis over het aanbod van ontwikkelmaterialen de denkrichting van de kinderen wel een in bepaalde hoek. Zoals; 'we zoeken

constructiemateriaal wat vinden jullie leuk? Of wat missen jullie?

BSO de Uitkijk heeft meerdere buitenruimtes waarvan er 1 grenst aan de BSO ruimte. Met de kinderen zijn afspraken gemaakt over het gebruik hiervan. De kinderen gaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar buiten. Indien op 1 van de andere pleinen wordt gespeeld, gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee naar buiten. De oudere kinderen mogen zelfstandig buiten spelen, indien ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

4. De BSO in de praktijk

Dagritme

Door de week

Om 14.45 uur verzamelen (woensdag en vrijdag om 11.30 uur op BSO Waluwekids) de pedagogisch medewerkers zich op de vestiging en voeren overleg en bereiden activiteiten voor.

Om 15.00 uur worden de kinderen opgehaald.

De medewerkers hebben voor binnenkomst van de kinderen crackers o.i.d. en drinken op tafel gezet. Minimaal 1 van de pedagogisch medewerkers (verzorger) is aanwezig aan tafel. De kinderen mogen zelf beslissen of ze eerst even aan tafel willen zitten en wat eten en drinken en kletsen met andere kinderen of de medewerker of dat ze eerst even willen spelen. Drinken moet en eten mag. Tenzij anders is afgesproken met ouders en kind. Tien minuten voordat het eten en drinken wordt opgeruimd, kondigt de medewerker dit aan zodat kinderen de kans hebben om nog wat te pakken. We hebben voor deze afspraken gekozen, omdat kinderen al de hele dag lang hebben moeten zitten en opletten en wachten op elkaar. Kinderen zijn er na schooltijd vooral aan toe om te spelen. Zeker als kinderen vroeg worden opgehaald, wordt de speeltijd erg kort als ze eerst nog verplicht aan tafel moeten na 15.30 uur. In de praktijk zien we bij BSO de Uitkijk een naschoolse gezamenlijk eet- en drinkmoment waarbij iedereen gelijktijdig aan tafel zit en verhalen uitwisselt en iets eet of drinkt.

Wekelijks hangt op de schuifwand het activiteitschema op met de activiteit die per dag aangeboden worden. Kinderen kunnen ervoor kiezen of ze hieraan mee willen doen of liever iets anders doen.

Om half vijf wordt er fruit/groenten gegeten en de mogelijkheid bestaat voor het afnemen van een warme maaltijd

Tussen 17.00 en 18.30 worden de kinderen opgehaald. We beginnen langzaam met opruimen.

Vakantieprogramma

Tijdens vakanties zijn de kinderen er de hele dag. Dit betekent dus een ander verloop van de dag. In vakantie weken wordt veelal met een thema gewerkt waarin activiteiten verwerkt worden. Er worden meer en soms ook grotere activiteiten geboden dan in gewone schoolweken. Ook wordt geprobeerd om regelmatig een uitstapje te organiseren. Twee keer per jaar wordt er een dag georganiseerd voor alle BSO kinderen van Kanteel (Zomer- en Winterdag). De opvang in vakantie vindt plaats op BSO Waluwekids.

Voorschoolse opvang

Vanaf 07.30 uur vindt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag de voorschoolse opvang plaats in de BSO ruimte van de Franciscusschool. De kinderen hebben vrij spel tot 08.15 uur. Om 08.15 uur wordt er opgeruimd en om 08.20 uur begeleid(t)/(en) de pedagogisch medewerker(s) de kinderen naar de klassen.

Feesten

Wanneer een kind jarig is mag hij zijn verjaardag vieren; dit is geen verplichting. We merken dat kinderen vaak alleen hun verjaardag op school vieren. Dit is de keuze van de ouders en kinderen. Als

uw kind zijn verjaardag viert dan willen wij u vragen om zoveel mogelijk gezond te trakteren. Wij kunnen u daarvoor suggesties geven. We werken bij Kanteel met een protocol Voeding, als u belangstelling heeft dan kunt u deze opvragen bij de locatiemanager.

Rond speciale feestdagen zoals Pasen, Kerstmis en Carnaval, Sinterklaas organiseren we speciale activiteiten. We proberen de kinderen de betekenis van die feesten mee te geven. Samen zorgen we ervoor dat rond deze periode onze BSO wordt aangekleed in de sfeer van het feest.

TV, mobiele telefoon en internet gebruik

Binnen de BSO bieden we een beperkte toegang tot de TV. Televisie/film kijken is een activiteit die af en toe wordt in gezet. Het is niet de bedoeling dat de TV een hele middag aan staat. Bij Kanteel spreken we dan ook van functioneel TV kijken.

Kinderen van de BSO mogen zelf de radio/Dvd-speler aan zetten. Ze moeten dit wel even afstemmen met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers.

Het gebruik van computers en internet binnen de BSO vraagt om duidelijke richtlijnen en afspraken. Zeker omdat er naast de uitdagende en positieve functie van internet ook risico's zijn. Over het gebruik van internet maken we altijd afspraken met de kinderen en ouders.

In principe is het gebruik van de eigen mobiele telefoon door kinderen op de BSO niet toegestaan. Kinderen die een mobiel bij zich hebben kunnen die in hun tas laten zitten of die bij aanvang van de BSO inleveren bij de pedagogisch medewerker en bij vertrek weer ophalen.

Omgang met elkaar en zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat zij zichzelf kunnen en mogen zijn. Elk kind is anders en daarmee uniek. Dit maakt het werken met kinderen ook zo boeiend. Om deze eigenheid van kinderen te laten bestaan, geven wij hen de ruimte om te zeggen wat ze willen, om zich te uiten op een manier die bij hen past. Belangrijke waarde die de pedagogisch medewerkers hierbij bewaken is dat dit gebeurt met respect voor de ander. Er is bij ons geen ruimte voor discriminatie of intimidatie.

Als een kind direct uit school even een momentje voor zichzelf wil, voordat het zich in de activiteit van de groep begeeft, dan geven wij hem daarvoor de gelegenheid. Andere kinderen hebben het juist nodig om even te ontladen. Zij mogen lekker op het schoolplein uitrazen, voordat ze aan tafel komen om iets te drinken.

Naarmate kinderen ouder worden hebben zij behoefte aan meer zelfstandigheid. Wij vinden het belangrijk dat de grenzen voor kinderen iedere keer weer verlegd worden. Wij geven hen altijd de verantwoordelijkheid die bij hun leeftijd past. Dit stemmen we natuurlijk altijd af met de ouders.

Praten en uitleggen

De hele dag zijn kinderen met de pedagogisch medewerker in gesprek. Niet alleen verbaal, maar ook door lichamelijke communicatie. Kinderen willen laten zien wat zij kunnen. Wij gaan altijd uit van de competentie dat kinderen het goed bedoelen en zich willen ontwikkelen. Door met kinderen in gesprek te gaan ontwikkelen we samen met hen een realistisch zelfbeeld.

Zo gaan we tijdens het eet- en drinkmoment met kinderen in gesprek over wat zij die dag beleefd hebben. We geven daar waar nodig woorden aan de gevoelens van kinderen. Het kind leert zo zelf verwoorden en ervaart saamhorigheid. In de gesprekken met elkaar laat de pedagogisch medewerker aan de kinderen merken dat hun mening telt.

Tijdens de uitleg over het (mid)dagprogramma vertellen de kinderen welke activiteiten ze kunnen gaan doen, wat zij daarbij kunnen beleven. Daarna leggen we de mogelijkheden van de spelmaterialen uit zodat kinderen weten wat ze kunnen gaan doen en hierdoor zelf keuzes kunnen maken.

Door goed naar kinderen te luisteren en vragen te stellen weten we waar de behoeften van kinderen liggen. Het kind voelt zich hierdoor gehoord en leert zijn ideeën te verwoorden.

De groep

De BSO van Kanteel is een proeftuin voor sociale vaardigheden. Kinderen leren om hun verantwoordelijkheid te nemen, om te gaan met verlies, zich te houden aan afspraken, op zoek te gaan naar grenzen en hier soms overheen gaan.

Bij ons op BSO is er alle ruimte voor de kinderen om te oefenen met:

- Het oplossen van ruzies
- Samen afspraken te maken
- Gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor de sfeer in de groep

Bij dreigende conflicten treedt de pedagogisch medewerker niet direct op. Zij wacht af of de kinderen zelf tot een oplossing kunnen komen en bewaakt de veiligheid van alle kinderen. Als het de kinderen zelf niet lukt om een oplossing te vinden helpt ze hen hierbij. Achteraf bespreekt zij met hen hoe de situatie ontstond en of alle kinderen tevreden zijn met de oplossing.

De pedagogisch medewerker heeft hierin een grote voorbeeld rol. Zij is altijd beschikbaar, waardoor de kinderen zich gehoord en gezien voelen. In contact met collega's is zij vriendelijk en staat open voor feedback. De pedagogisch medewerker durft haar eigen handelen bespreekbaar te maken en geeft feedback op het handelen van haar collega's.

Kanteel Kinderopvang heeft een protocol Pesten. Alle locaties zijn op de hoogte van dit protocol en handelen hiernaar. U kunt dit protocol opvragen bij de locatiemanager.

Vriendschap is belangrijk. Vriendschap beschermt een kind tegen stress en het helpt ook om compromissen te sluiten, te leren delen en grenzen te trekken. Maar niet alle kinderen maken even snel vrienden. Onze pedagogisch medewerkers zijn daar alert op. Zij verbinden het spel van kinderen met elkaar door als kinderen afzonderlijk spelen met bijv. de spoorbaan, de Lego en de dieren voor te stellen om de een dorp langs de spoorbaan te bouwen en in het midden de dierentuin.

Contact hoeft niet altijd. Het is prima als kinderen even geen behoefte hebben aan contact. Wij leren de kinderen daar respect voor te hebben en elkaar met rust te laten.

Seksualiteit en intimiteit

Kinderen hebben seksuele gevoelens. Ieder kind maakt in zijn algemene ontwikkeling een seksuele ontwikkeling door. In zijn eigen tempo, wanneer hij daar aan toe is, verkent hij zijn eigen lichaam en dat van anderen. Kinderen zijn nieuwsgierig en stellen vragen over seks. Iedereen verstaat iets anders onder seksualiteit.

Seksueel gedrag van kinderen wordt over het algemeen geaccepteerd binnen bepaalde grenzen. Maar die grenzen kunnen voor een ieder anders liggen. Dat is afhankelijk van de eigen waarden en normen van de beroepskracht, de waarden en normen van de kinderopvangorganisatie en/of de waarden en normen van de ouders.

De pedagogisch medewerkers van BSO de Uitkijk gaan vragen waar kinderen mee komen, dan ook niet uit de weg. Een kleuter die bijvoorbeeld vraagt hoe een baby uit de buik komt krijgt van ons een antwoord, uiteraard aangepast aan de leeftijd van het kind. We leren kinderen elkaar privacy te gunnen bij toiletgebruik. En onderwerpen als verliefdheid en vriendschappen krijgt bij ons de ruimte die het nodig heeft. Het zijn situaties die elke dag zouden kunnen voorkomen omdat kinderen nieuwsgierig en leergierig zijn, maar ook speels. In een vertrouwde, veilige omgeving op de BSO zullen zij vragen stellen of willen vertellen wat hen bezig houdt. Net zoals bij alle andere ontwikkelingsgebieden ziet BSO de Uitkijk het als haar taak om kinderen hierin op een respectvolle manier te begeleiden.

5. Pedagogisch vakmanschap

Wij werken met vakmensen met een gedeelde passie. De werkwijze is gericht op de ontwikkeling van kinderen maar ook op die van zichzelf en hun team. Iedere collega heeft andere kwaliteiten en ervaringen. Deze worden binnen het team benut en vormen een inspiratiebron voor collega's.

De diversiteit in het team maakt dat medewerkers van elkaar kunnen leren. Want net als de kinderen, moeten ook zij soms juist iets doen om andere talenten te ontwikkelen.

Bij Kanteel werken we met TALENT*. Hiermee bedoelen we de vaardigheden die pedagogisch medewerkers gebruiken om professioneel en positief bij te dragen aan de ontwikkeling van ieder kind. (*"TALENT" is afgeleid van de interactievaardigheden zoals door het NCKO onderzocht en geadviseerd.)

T Talent ontwikkelen van ieder kind

Onze pedagogisch medewerkers weten in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Ze volgen structureel ieder kind in zijn ontwikkeling en sluiten aan bij de behoeftes en interesses van het kind. Ze scheppen de juiste omstandigheden waardoor kinderen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen zetten. Zij werken actief aan de talentontwikkeling van ieder kind. Er is daarom iedere dag voor ieder kind weer iets te beleven en te leren bij Kanteel.

A Autonomie respecteren

Kinderen hebben een innerlijke drang om de wereld te leren kennen en te begrijpen. In deze ontdekkingstocht laten kinderen al heel jong een eigen wil en eigen karakter zien. Doordat wij dat erkennen en stimuleren bouwt een kind zelfvertrouwen op en een positief gevoel over zichzelf. Wij respecteren de eigen oplossingen en ideeën van kinderen. Hoe ouder een kind wordt, hoe meer het zelf zal willen en kunnen doen. Wij geven kinderen hiervoor de mogelijkheid en de ruimte.

In ons werk staat daarom kinderopparticipatie centraal. Hiermee willen wij de autonomie van kinderen actief stimuleren door ze uit te nodigen om mee te denken, zelf beslissingen te nemen, dingen uit te proberen en problemen op te lossen. Bij kinderopparticipatie gaat het niet om eenrichtingsverkeer, maar om een wisselwerking tussen de kinderen onderling en de pedagogisch medewerkers.

L leiding geven en structuur bieden

Vrijheid en structuur hangen nauw met elkaar samen. Kinderen de vrijheid geven in het maken van eigen keuzes werkt het beste in een omgeving waar regelmaat en structuur aangebracht zijn en waar grenzen worden gesteld. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid en welbevinden van een kind. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de belangrijke rol die ze hebben in het bieden van deze veiligheid. Zij helpen kinderen om hun gedrag te sturen en leren hen de regels te begrijpen en zich hieraan te houden. Deel uitmaken van een stabiele groep met vaste pedagogisch medewerkers en het aanbieden van een programma met een dagritme en regelmaat geeft kinderen houvast en gevoel van veiligheid, zij weten wat hen te wachten staat. Want waar je veilig voelt kom je tot ontwikkeling.

E Emotioneel Steunen

Emotionele steun van een volwassene zorgt ervoor dat kinderen op verkenning gaan en zich ontwikkelen. Hiervan zijn onze medewerkers zich altijd bewust. De pedagogisch professionals op de groepen hebben oog voor kinderen. Door goed te kijken naar een kind en door te proberen te begrijpen wat het bedoelt, kan de medewerker op de juiste manier op een kind reageren. Het creëren van een emotioneel veilige plek staat centraal in ons dagelijks werk. Als een kind ontspannen is, openstaat voor de wereld en goed in zijn vel zit, dan komt het tot optimale groei. Het is onze taak om hier zorg voor te dragen.

N Naast elkaar en samen leren spelen

Kinderen uiten zich vanaf hun geboorte als sociale wezens. Door ervaringen te delen met andere kinderen en volwassenen, door samen dingen te doen en door de communicatie die daarmee gepaard gaat geven kinderen betekenis aan hun ervaringen. Een groep op een BSO is een unieke leerplek voor kinderen. Zij doen hierbij positieve en negatieve ervaringen op. Als pedagogisch medewerker heb je door je manier van ondersteunen en begeleiden veel invloed op de manier waarop interacties tussen kinderen verlopen. Door zelf positieve interacties met kinderen aan te gaan, bevorder je ook positieve interacties tussen kinderen onderling. De pedagogisch medewerkers zoeken altijd naar een goede balans tussen het kind als individu en de groep, tussen samen en alleen. Maar ook tussen jongste en oudste kind in een groep.

T Taal is de basis

Communicatie, verbaal en non-verbaal, vormt de basis van het werk van de pedagogisch medewerker op de groep. Alles is communicatie: een baby die je met een pruillip aankijkt, een peuter die aan je hand trekt of een schoolkind dat je van alles wil vertellen. Voor kinderen is taal dé manier om de wereld beter te leren kennen. Door met kinderen te praten leren zij de taal kennen en gebruiken. Pedagogisch medewerkers benoemen wat er gebeurt en bereiden kinderen voor op situaties, leggen deze uit en helpen kinderen gedachten en gevoelens te verwoorden. Wij vinden communicatie de belangrijkste basis voor alle ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers krijgen jaarlijks bijscholing in het gebruik van TALENT. Zowel in pedagogisch vakmanschap als in persoonlijk vakmanschap. Professionele trainers verzorgen de lessenseries voor de medewerkers in een samengestelde groep, waarbij leren van elkaar en intervisie een belangrijk onderdeel is.

De pedagogisch medewerkers worden jaarlijkse geobserveerd door de Video Interactie Begeleiding - (VIB) coach. De observatiefilmpjes worden nabesproken en hieruit worden leer- of ontwikkelpunten voor de toekomst geformuleerd.

De pedagogisch medewerkers hebben het handboek via Kanteelplein inzichtelijk of via de Kanteelapp. Hierop zijn alle richtlijnen, werkinstructies en protocollen te vinden die Kanteel heeft ingericht voor haar processen.

Elke zes weken is er locatie(groeps)overleg waarbij de pedagogisch medewerkers in gesprek gaan met de leidinggevende en de dagelijkse gang van zaken doornemen en hierop acties te ondernemen. Ook is er ruimte om persoonlijke doelen en uitdagingen te delen en te bespreken.

Voor elke vakantie is een er BSO overleg met BSO de Uitzicht en BSO Waluwekids waarbij het rooster wordt besproken, de input van de kinderen voor het programma en het programma wordt opgesteld.

Twee keer per jaar organiseert de leidinggevende een team-/cluster bijeenkomst waarbij alle teamleden van het cluster Zaltbommel bijeenkomen. Naast het bespreken van de gang van zaken en beleidszaken zit hier een inhoudelijk karakter aan. In workshopverband gaan de pedagogisch medewerkers actief aan de slag, waarbij ruimte is voor het maken van teamafspraken, het afstemmen en finetunen van beleid, persoonlijke verdieping in het vak, vormgeven van ideeën en het uitwerken van nieuwe services.

Inzet beroepskrachten in opleiding/stagiaires

Bij Kanteel willen we graag investeren in het TALENT van de toekomst daarom werken we op alle locaties met studenten van verschillende opleidingen.

Door het aanbieden van stageplaatsen:

- Werken wij daadwerkelijk mee aan het opleiden van toekomstige beroepsbeoefenaars;
- Kunnen wij onze kennis overdragen;
- Leggen wij contacten met de beroepsopleidingen;
- Blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen;
- Vergroten we de bekendheid van onze organisatie;
- Verwerven we nieuwe medewerkers;
- Krijgen we een frisse kijk op vanzelfsprekendheden;
- Kunnen we beoordelen welke beroepsopleiding het beste aansluit bij bepaalde functies.

Een goed leerklimaat draagt er toe bij dat de werkomgeving een leeromgeving wordt. De student is tijdens de werkuitvoering bezig met werken en leren tegelijk (werkomgeving). In deze omgeving doet de student ervaringen op en dat maakt de werkomgeving tot een leeromgeving. Dit betekent dat van alledaagse handelingen en situaties, leersituaties gemaakt worden. De werkbegeleider zorgt ervoor dat de werkomgeving ook een leeromgeving kan zijn zodat de student kan groeien in het leerproces. De houding, de begeleidingsstijl en het vermogen tot organiseren van de werkbegeleider spelen hierbij een belangrijke rol.

De opleidingscoördinator/praktijkopleider begeleidt in samenwerking met de werkbegeleider de student planmatig binnen het Competentie Gericht Onderwijs

De afspraken zoals geformuleerd in het stageboek rondom opdrachten, gesprekken, verslagen etc. zijn leidend binnen dit proces.

De werkbegeleider en de student nemen deel aan intervisiebijeenkomsten en interne trainingen.

Afhankelijk van het leerjaar en de competenties van de stagiaire wordt deze ingezet bij de volgende taken:

Taken en werkzaamheden van pedagogisch werker niveau 3/4

De pedagogisch werker biedt dagelijkse opvang, ondersteuning en ontwikkelingsmogelijkheden aan kinderen en jongeren van 0 tot en met 13 jaar. Over het algemeen zijn dit kinderen zonder specifieke begeleidingsvraag. Voor een exacte beschrijving van de kerntaken, werkprocessen en competenties die horen bij de opleiding(en) wordt verwezen naar het kwalificatiedossier en de stageboeken van de betreffende opleidingsinstituten.

De Pedagogisch werker:

- Functioneert veelal binnen een team en draait met collega's de groep(en);
- Inventariseert de vraag, behoeften en mogelijkheden van het kind / de jongere en de wensen en behoeften van de ouders/verzorgers;
- Kan omgaan met groepsprocessen;
- Stimuleert kinderen/jongeren tot deelname aan de groep en begeleidt hen hierbij; Geeft sturing aan een plezierige onderlinge interactie in de groep en zorgt voor sfeer, uitdaging en geborgenheid;
- Werkt volgens het pedagogisch (beleids-)plan van de organisatie;
- Neemt het opgestelde plan van aanpak als uitgangspunt wanneer zij kinderen met specifieke problematiek of achterstanden begeleidt;
- Stelt een (dag)indeling en activiteiten(programma) op en voert deze uit. Hierbij stimuleert zij (spelenderwijs) de cognitieve, motorische, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind.

- Ze creëert een veilige en stimulerende (leef)omgeving voor het kind, met een optimaal opvoedingsklimaat. Gedurende de opvang en begeleiding voert zij observaties uit en signaleert zij eventuele achterstanden en gedragsproblemen van het kind;
- Onderhoudt contacten met de ouders/vervangende opvoeders. Eventueel adviseert de pedagogisch werker hen over de opvoeding, of geeft zij tips. De meer formele voortgangsgesprekken zullen indien gewenst samen met haar leidinggevende worden gevoerd;
 - Bepaalt op grond van haar observaties welke spelactiviteiten geschikt zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind;
 - Stelt, wanneer voor de ontwikkeling van het kind het gewenst is, VVE programma's (Voor- en Vroegschoolse Educatie) aan de orde.

Aanvullende taken voor de Gespecialiseerd Pedagogisch werker

In de kinderopvang richt de gespecialiseerd pedagogisch werker zich op meer coördinerende taken binnen de opvang en is aanspreekpunt voor ouders, collega's en externe betrokkenen bij de begeleiding. Hij beantwoordt vragen van ouders over de ontwikkeling / opvoeding van hun kind en informeert hen over stappen die gezet kunnen worden bij een gesignaleerde ontwikkelingsachterstand of gedragsproblemen. Ook stimuleert hij ouders thuis (spel)activiteiten uit te voeren ten behoeve van de ontwikkeling van het kind en adviseert hen daarbij. Hij informeert ouders over werkwijze en aanbod van andere instellingen (basisscholen, bureaus voor opvoedingsvoorlichting etc.).

KERNTAAK 1

Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

De student inventariseert de situatie en wensen van het kind, voert een kennismakingsgesprek met ouders/opvoeders. Ze voert observatieopdrachten uit en verzamelt aanvullende informatie. De student stelt een activiteitenprogramma op wat aansluit bij de behoefte van het kind en wat uitvoerbaar is binnen de organisatie.

Voor een individueel kind kan wanneer dat nodig is een plan van aanpak gemaakt worden. Dit kan de student bespreken met de ouders.

KERNTAAK 2

Opvoeden en ontwikkelen van het kind

De student biedt het kind een 2e thuis en begeleiding. Ze wisselt informatie uit met ouders en verzorgers, houdt zicht op de groep, signaleert problemen en begeleidt de kinderen daarbij. Ze handhaaft orde en treedt op bij ongewenst gedrag. De student toont voorbeeldgedrag en draagt waarden en normen over. De student helpt kinderen om te gaan met beperkingen of gedragsproblemen.

Bij de persoonlijke verzorging stimuleert de student het kind tot zelfstandig gedrag. De student signaleert bij de verzorging afwijkingen in de ontwikkeling en bespreekt dit met de leidinggevende. De student werkt mee aan een veilige en uitdagende leefomgeving en voert huishoudelijke taken uit.

KERNTAAK 3

Uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken

De student vraagt om feedback op eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met de begeleider leerdoelen op en werkt hieraan. De student leest vakliteratuur, neemt deel aan inhoudelijke discussies over het beroep met collega's (informeel of tijdens overlegmomenten) en ontwikkelt zo een eigen visie. De student werkt mee aan de verbetering van de kwaliteit van de opvang en begeleiding en kan haar kennis inzetten bij verbetertrajecten. De student bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden en signaleert en rapporteert knelpunten. De student stemt

werkzaamheden af met collega's maakt afspraken over de uitvoering van taken en neemt deel aan relevante overlegvormen. Tenslotte evalueert en reflecteert de student op eigen werkzaamheden en voert in overleg met de leidinggevende veranderingen in opvang en begeleiding door.

Inhoud HBO stages

De PMK student binnen kanteel kinderopvang

De opleiding Pedagogisch Management Kinderopvang leidt studenten op voor een leidende of adviserende rol in een pedagogische instelling.

1e jaar

Rode draad: oriëntatie op het werkveld;

Pedagogiek, educatie, management, ondernemerschap;

Beroepsrol: senior pedagogisch medewerker, assistent manager.

2e jaar en 3e jaar

Rode draad: verdieping en verbreding;

2e leerjaar: pedagogiek, management, coördineren en coachen; 3e leerjaar: management, ondernemerschap, pedagogiek, educatie; Beroepsrol: pedagogisch coördinator, coach en assistent manager.

4e jaar

Rode draad: toegepast onderzoek;

Opzetten, innoveren en implementeren van onderzoek dat een bijdrage levert aan vernieuwing of verandering van de organisatie of sector.

De HBO pedagogiek student binnen Kanteel Kinderopvang

De opleiding HBO pedagogiek leidt studenten op voor ondersteunende en pedagogische functies binnen het pedagogisch werkveld.

1e jaar

Inzicht en kennis krijgen in doelgroep en werkveld; Beroepsrol: pedagogisch medewerker.

2e en 3e jaar

Verdieping van pedagogische kennis en kwaliteiten; Beroepsrol: senior pedagogisch medewerker, coach.

4e jaar

Opzetten en uitvoeren van onderzoek gebaseerd op een pedagogisch vraagstuk; Beroepsrol: pedagogisch coördinator, coach.

De Associate degree Pedagogisch Educatief Professionaal (AD PEP) student

De opleiding AD PEP leidt studenten op om op een hoger niveau beroepsrollen en functies te vervullen binnen het pedagogisch educatieve werkveld.

1e jaar

Oriëntatie op het brede pedagogisch educatieve werkveld. In het eerste jaar van de opleiding wordt de inhoudelijke basis gelegd. Er wordt kennis gemaakt met de basisrollen pedagogisch coach en kindmentor.

2e jaar

Keuze uit pedagogisch specialist of educatief specialist. Bij pedagogisch specialist verdieping in pedagogisch stromingen, implementeren nieuw beleid en bewaken van pedagogische kwaliteit. De educatief specialist leert om zelfstandig ondersteunende taken uit te voeren in onderwijs en leerlingbegeleiding.

De werkbegeleider heeft elke twee weken een evaluatieoverleg met de stagiaire en begeleidt de stagiaire in zijn of haar leerdoelen. Bij vraagstukken of uitdagingen in het (leer-)proces wordt de opleidingscoördinator of de BPV-begeleider van school ingeschakeld.

6. Volgen en observeren

De pedagogisch medewerkers observeren dagelijks het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind en de totale groep. Dit is een bron van plezier, inzicht en verwondering. Wij werken volgens de observatiemethode van Looqin en voeren twee keer per jaar screenings uit op welbevinden en betrokkenheid. Naar aanleiding van de screening worden ouders in maart uitgenodigd voor een tienminutengesprek. Ieder kind op de BSO heeft een mentor. Dit is een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Bij de start van de opvang krijgt u schriftelijk te horen wie de mentor van uw kind is. Deze mentor is verantwoordelijk voor het observeren en registreren van de ontwikkeling en welbevinden van uw kind. Ook zal de mentor u uitnodigen voor een periodiek 10-minutengesprek. Mocht de mentor tussentijds wijzigen, dan wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gesteld.

Ook wordt de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen intern besproken tijdens de groepsoverleggen met de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. Als pedagogisch medewerkers iets opvalt in de ontwikkeling van uw kind of het vermoeden heeft dat er iets aan de hand is met uw kind dan wordt dit met de ouders besproken of ze dit herkennen. In overleg met de ouders wordt afgesproken welke stappen ondernomen moeten worden. We proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Dit doen wij niet alleen. We werken nauw samen met zorgpartners uit de wijk of omgeving en uiteraard met het basisonderwijs.

Op BSO de Uitkijk werken wij nauw samen met de Franciscusschool. Indien noodzakelijk is er een overdracht van VSO of TSO naar de leerkracht en andersom van de leerkracht naar de BSO zodat we in kunnen springen op actuele situaties van de dag. Daarnaast sluiten we aan op de actuele thema's van school en kunnen de BSO kinderen mee doen met de activiteiten van de combinatie functionaris van Brede School de Uitkijk.

Tevens werken wij samen met de verschillende scholen uit de omgeving denk aan toeleiding naar cluster 4 onderwijs (het onderwijs voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem). Met deze scholen werken wij samen als er zorgen zijn omtrent een kind, zodat er een gezamenlijke afstemming van school, BSO en ouders is. Hierbij vragen wij altijd advies en toestemming aan ouders.

De leidinggevende heeft op regelmatige basis overleg met buurtzorgjong en de wijkverpleegkundige van het consultatiebureau. Als er zorgen rondom een kind zijn of zaken in de gezinssituatie spelen worden deze altijd eerst met de ouders/verzorgers besproken. Met toestemming van de ouder(s) kan een casus (al dan niet anoniem) worden besproken met de contactpersoon van buurtzorg-jong of de wijkverpleegkundige. Ons uitgangspunt hierbij is dat we alles doen in overleg met ouders want ouders kennen hun kind het beste. De pedagogisch medewerker of de locatiemanager zal u hierover altijd uitgebreid informeren.

De pedagogisch medewerkers hebben trainingen gevolgd op het gebied van observeren en communiceren zodat ze op een verantwoorde manier de zorgbehoefte van kinderen in kaart kunnen brengen en hierover in gesprek gaan met ouders.

Bij vermoeden van mishandeling of misbruik geldt een ander plan van aanpak. Wanneer er een vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik is, hanteren we binnen Kanteel de wettelijk verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is vastgelegd door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Alle pedagogisch medewerker bij Kanteel zijn hiervan op de hoogte.

5. Samenwerken met anderen

We doen het samen, dat is ons uitgangspunt.

In alles wat we doen proberen we de leefwerelden waarin kinderen opgroeien te verbinden: thuis, kinderopvang, buurt en school. Zo creëren we een emotioneel positief klimaat waarin kinderen kunnen groeien en ontwikkelen.

Doorgaande ontwikkellijn

Op brede school de Uitkijk wordt door de peuterspeelzaal, tussen-schoolse opvang, buitenschoolse opvang en de Franciscusschool nauw samengewerkt om samen te zorgen voor een doorgaande ontwikkellijn die vanaf 2-13 jaar geborgd blijft. Dit doen wij door, met toestemming van ouders, informatie uit te wisselen, warme overdrachten te voeren en observatiegegevens bij zorgen te bespreken/ te bundelen. Op managementniveau worden voorwaardelijke afspraken gemaakt die faciliteren in een nauwe samenwerking.

Sportbso

In vakanties organiseren we vanuit BSO Waluwekids/BSO de Uitkijk samen met de sportbso activiteiten voor de kinderen van beide locaties. Hierbij kun je denken aan een sportclinic in de gymzaal maar ook theaterworkshops of uitstapjes. Van beide locaties zijn dan pedagogisch medewerkers aanwezig die de aanwezige kinderen kennen.

Maaltijdservice

Bij BSO de Uitkijk bestaat de mogelijkheid om maaltijden af te nemen van Eetgemak. Eetgemak levert volgens alle hygiënische maatregelen en conform wet- en regelgeving, gekoelde maaltijden tot in de koelkast van de BSO. Wij bieden tegen een vergoeding de mogelijkheid aan om uw kind te laten eten op de BSO. Handig voor als uw kind naar een sportles moet of als u weinig tijd heeft. Eetgemak levert ook dieetvoeding en kan Halal maaltijden voorzien. U dient dit bij de bestelling aan te geven. De maaltijden worden door de pedagogisch medewerkers volgens een werkinstructie warme maaltijden geserveerd. Indien gewenst kunt u deze instructie opvragen bij de locatiemanager.

Sjors Sportief/ Spel&

In samenwerking met de gemeente en Sjors sportief worden diverse workshops en sportactiviteiten georganiseerd. Deze activiteiten vind je terug op onze maandplanning. Het nieuwe aanbod wordt met de kinderen doorgenomen en bij voldoende animo worden de kinderen ingeschreven. Voor ouders worden voor deelname aan deze activiteiten geen extra bijdragen gevraagd.

GGD

Met de GGD wordt ook samengewerkt. In opdracht van de gemeente worden de kindcentra en zo ook de BSO jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De GGD controleert de naleving van de eisen die gesteld worden in de Wet Kinderopvang. Elke inspectie wordt vastgelegd in een inspectierapport. Deze rapporten liggen ter inzage op de locaties. Ook zijn ze in te zien op de websites van Kanteel en van de GGD. De locatiemanager kan bij vragen rondom wetgeving en uitvoering hiervan terecht bij de contactpersoon van de GGD.

6. Ouders

Een gelukkige en veilige kindertijd gun je ieder kind. Ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeder om daarvoor te zorgen. Wanneer een kind naar een van onze locaties komt willen wij daar graag een steentje aan bijdragen. Hiervoor is een open en positieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers belangrijk. Daarom gaan we regelmatig met ouders in gesprek over wat een kind meemaakt, hoe het zich ontwikkelt en of er eventuele zorgen zijn.

In de relatie met elkaar staan, duidelijke en eerlijke communicatie en wederzijds begrip, centraal. Mondeling en schriftelijk wisselen we informatie uit over dagelijkse zaken en belangrijke gebeurtenissen. Ieder jaar zijn er oudergesprekken waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind centraal staan. We vinden het ook belangrijk dat ouders elkaar ontmoeten daarom vieren we samen feest of organiseren we ouderbijeenkomsten.

Intakegesprek

De eerste kennismaking met BSO vindt plaats tijdens het intakegesprek met de pedagogisch medewerker van de groep. Tijdens het intakegesprek wordt vooral gesproken over de organisatie rondom de opvang, het pedagogisch beleid, de dagindeling, oudercontacten en afspraken. Verder worden de ruimtes bekeken en wordt het dagprogramma besproken, de activiteiten, de afspraken, etc. Na de plaatsing vinden de contacten met de ouders voornamelijk plaats tijdens het halen van de kinderen. Er worden altijd bijzonderheden uitgewisseld. Wij vragen u daar even tijd voor te nemen.

Nieuwsbrief

We streven ernaar om eens per maand een nieuwsbrief uit te geven. Hierin staat informatie voor ouders over de gang van zaken binnen de BSO en treft u het activiteitenoverzicht aan.

10-minuten gesprek

In deze gesprekken wordt de voortgang en de ontwikkeling van een kind met de ouders besproken. De mentor voert ieder jaar een gesprek met de ouder(s) rondom de verjaardag van het kind. Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen altijd het initiatief nemen voor extra oudergesprekken. De gesprekken worden teruggekoppeld naar teamgenoten en de manager tijdens het groepsoverleg. Bij problemen is de locatiemanager aanwezig bij de gesprekken met de ouders. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt.

Oudercommissie

Bij Kanteel is de inspraak van ouders op verschillende manieren mogelijk. Elk kindcentrum of locatie heeft een eigen oudercommissie waarin ouders mee kunnen praten over de manier van werken op het kindcentrum. De locatiemanager is altijd bij deze vergaderingen aanwezig.

De verschillende oudercommissies zijn verenigd in de Centrale Cliëntenraad (CCR). Binnen de CCR krijgen ouders de mogelijkheid om mee te praten over de besluitvorming en beleidsvoering van Kanteel Kinderopvang.

We hebben ook een klachtenprocedure waarmee ouders zowel klachten als tips en verbeterpunten kunnen delen. De locatiemanager kan u hier meer over vertellen, ook kunt u kijken op onze website. Mocht uw klacht niet naar tevredenheid worden afgehandeld dan kunt u altijd contact opnemen met het externe Klachtenloket Kinderopvang.

Ook op andere manieren gaan wij met ouders in gesprek. Bijvoorbeeld met een brainstormsessie, klanttevredenheidsonderzoek of ouderavond. De mening van iedere ouder telt, dat is ons uitgangspunt.



Bronnen

SLO. (2017, oktober 3). *Kennisnet*. Opgehaald van Kennisnet: <https://www.kennisnet.nl/artikel/alles-wat-je-moet-weten-over-21e-eeuwse-vaardigheden/>