

KANTEEL

kinderopvang



PEDAGOGISCH WERKPLAN BSO Sterrenbosch

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	Blz. 4
2. Praktische informatie	Blz. 5 t/m 8
2.1 Adresgegevens Kanteel	Blz. 5
2.2 Adresgegevens locatie	Blz. 5
2.3 De basisgroep	Blz. 5 en 6
2.4 Inzetten van extra dagen	Blz. 6
2.5 Afnemen van extra (incidentele dagen)	Blz. 6
2.6 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR)	Blz. 6 en 7
2.7 Opendeurenbeleid	Blz. 7
2.8 Wennen	Blz. 7
2.9 Halen en brengen (in schoolweken)	Blz. 7 en 8
3. Visie op kind en ontwikkeling	Blz. 9 t/m 11
3.1 Organisatiemissie	Blz. 9
3.2 Locatie visie	Blz. 9
3.3 Kindvisie	Blz. 9
3.4 Kindbeeld	Blz. 9 en 10
3.5 Kindcentrum	Blz. 10 en 11
3.6 BSO Sterrenbosch	Blz. 11
4. De 5 basisprincipes van de BSO van Kanteel	Blz. 12 t/m 14
4.1 Kinderparticipatie	Blz. 12
4.2 Taak- en rolverdeling van de pedagogisch medewerkers	Blz. 12 en 13
4.3 Breed activiteitenaanbod	Blz. 12 en 14
5. Leeftijdsgedifferentiatie	Blz. 15 t/m 16
5.1 Inrichting van de ruimte	Blz. 15 en 16
6. De BSO in de praktijk	Blz. 17 t/m 22
6.1 Dagritme	Blz. 17 en 18
6.2 Feesten	Blz. 18 en 19
6.3 TV, mobiele telefoon en internet gebruik	Blz. 19
6.4 Omgang met elkaar en zelfstandigheid	Blz. 19
6.5 Praten en uitleggen	Blz. 19 en 20
6.6 De groep	Blz. 20
6.7 Ziek zijn	Blz. 20 en 21
6.8 Seksualiteit en intimiteit	Blz. 21 en 22
7. Pedagogisch vakmanschap	Blz. 29 t/m 30
7.1 TALENT	Blz. 23 en 24
7.2 Onze pedagogisch medewerkers	Blz. 24 en 25
7.3 Overige medewerkers	Blz. 25
7.4 Inzet beroepskrachten in opleiding/stagiaires	Blz. 25 t/m 29
8. Volgen en observeren	Blz. 30 t/m 28
8.1 Kind-volgsysteem	Blz. 29
8.2 Mentor en oudergesprekken	Blz. 29
8.3 Ondersteuningsstructuur 0-13	Blz. 29 en 30
8.4 Stappenplan basiszorg	Blz. 30

9. Samenwerken met anderen	Blz. 31
9.1 Doorgaande ontwikkelingslijn 0-13	Blz. 31
10. Ouders	Blz. 32 t/m 34
10.1 Intake gesprek	Blz. 32
10.2 Ouder gesprekken	Blz. 32
10.3 Drie maanden- eindevaluaties	Blz. 33
10.4 Communicatie	Blz. 33
10.5 Oudercommissie	Blz. 33
10.6 Klachtenregeling	Blz. 33 en 34
11. Bijlagen	Blz. 35 t/m 36
11.1 Basiszorg op het Kindcentrum	Blz. 35
11.2 Stappenplan Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	Blz. 36

1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Buitenschoolse Opvang Sterrenbosch, een locatie van Kanteel Kinderopvang. In dit pedagogisch werkplan staan de uitgangspunten van de dagelijkse omgang met de kinderen binnen deze Buitenschoolse Opvang (BSO) beschreven. Wanneer u interesse heeft in een van de beide andere opvangvormen wil ik u graag verwijzen naar de werkplannen van respectievelijk het peuterarrangement dan wel de kinderopvang.

We willen u graag vertellen wat we doen en waarom we het zo doen op onze locaties. De vier pedagogische basisdoelen zoals die beschreven zijn in de Wet Kinderopvang vormen het uitgangspunt van dit plan. De vier basisdoelen zijn:

- a. Het waarborgen van fysieke en emotionele vrijheid;
- b. Het bevorderen van persoonlijke competentie van kinderen;
- c. Het bevorderen van sociale competentie van kinderen;
- d. Het overbrengen van waarden en normen.

Naast dit wettelijk kader zijn ook de pedagogische bouwstenen van Kanteel (zie www.kanteel.nl) bepalend voor dit werkplan. Samen met de ouders en medewerkers van onze locatie hebben wij, door het schrijven van dit pedagogisch werkplan, invulling en kleuring gegeven aan deze bouwstenen. In dit plan kunt lezen wat uw kinderen ervaren en zien van onze pedagogische uitgangspunten en keuzes. Dit plan is besproken en goedgekeurd door de Centrale Cliëntenraad (CCR) van Kanteel.

Alle BSO-locaties van Kanteel onderscheiden zich door 5 unieke eigenschappen, te weten:

- Kinderparticipatie
- Taak- en rolverdeling
- Breed activiteitenaanbod
- Leeftijdsgedifferentiatie
- Inrichting van de ruimte

Dit plan wordt jaarlijks door alle betrokken partijen geëvalueerd. Wij nodigen u uit om met ons in gesprek te blijven over de inhoud van ons pedagogisch werkplan, zodat we dit, waar nodig, bij kunnen stellen.

Bij dit pedagogisch werkplan hoort het document Randvoorwaarden kinderopvang. Hierin staan een aantal belangrijke procedures en werkwijzen binnen onze organisatie beschreven. Deze kunt u vinden op onze website: www.kanteel.nl.

Graag stel ik me kort aan u voor. Mijn naam is Margot Doreleijers, clustermanager Cluster Maaspoort, locaties KC Meander, KC't Schrijverke en KC Sterrenbosch. Samen met het gedreven en enthousiaste team van pedagogisch medewerkers en ondersteund door het Servicebureau van Kanteel, sta ik voor u en voor uw kinderen klaar.

Met vriendelijke groet,
Margot Doreleijers,
Clustermanager Cluster Maaspoort

2. Praktische informatie

2.1 Adresgegevens Kanteel

Kanteel Kinderopvang
Postbus 334
5240 AH Rosmalen
tel. 073-8507850
E-mail: Info@kanteel.nl
Website: www.kanteel.nl

Afdeling relatiebeheer:
E-mail: relatiebeheer@kanteel.nl
Telefoon: 073-851999

2.2 Adresgegevens locatie

Eimeren 22a
5235 DV 's-Hertogenbosch
Tel: 073-8511103
E-mail BSO: BSOsterrenbosch@kanteel.nl

Locatie manager
Margot Dorelijers
Tel: 06-38076568
Email: mdoreleijers@kanteel.nl

Wij zijn dagelijks van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Tijdens officiële feestdagen zijn wij gesloten.

Noodnummer

Kanteel heeft een noodtelefoonnummer dat 24 uur per dag en 365 dagen per jaar gebeld kan worden door ouders/verzorgers in geval van nood. Dit is: 010-2403729.

Op het moment dat er na openingstijd van de locatie een calamiteit ontstaat bij uw kind dat is opgevangen op KDV of PA Sterrenbosch en waarbij ouders en/of een arts informatie nodig hebben over het verblijf op de locatie. Dan kan het noodnummer buiten onze openingstijden gebeld worden.

2.3 De basisgroep

Uw kind wordt geplaatst in een basisgroep, dit is de groep waar uw kind na schooltijd opgevangen wordt en iets eet en drinkt. Voor kinderen tot 4-13 jaar is dit een groep van maximaal 22 kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. Hierbij geldt één pedagogisch medewerker per gemiddeld 11 kinderen, hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen (4-6 jaar is 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen, 7-13 jaar 1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen)

Buitenschoolse opvang Sterrenbosch in schoolweken bestaat uit 1 groep, te noemen:

Polaris: 4 t/m 13 jaar (maximale capaciteit 22 kinderen)

Maandag: 14.00 – 18.30 uur
Dinsdag: 14.00 – 18.30 uur
Woensdag: 14.00 – 18.30 uur

Donderdag: 14.00 – 18.30 uur

Daarnaast bieden wij van maandag t/m donderdag **voorschoolse opvang (VSO) in schoolweken** aan van 7.30 – 8.30 uur.

Vrijdagen in schoolweken Sterrenbosch

De kinderen worden op vrijdag middagen opgevangen op BSO 't Schrijverke. De kinderen worden opgehaald op basisschool Sterrenbosch en met taxivervoer gaan zij gezamenlijk naar BSO 't Schrijverke.

Buitenschoolse opvang Sterrenbosch in vakantieweken

In de vakanties clusteren wij samen met BSO Meander en BSO 't Schrijverke. De kinderen worden in vakanties opgevangen bij BSO 't Schrijverke. In de vakanties en op sluitingsdagen van school kunnen de groepsindelingen afwijken van bovenstaande. Dit kan zijn omdat we voor kinderen een gevarieerd activiteiten programma aan willen bieden waarin de leeftijdssamenstelling van belang kan zijn.

2.4 Inzetten van extra dagen

Een keertje extra werken? Of een dag compenseren voor een dag dat u kind niet komt? Dat kan door het inzetten van extra dagen. U ontvangt per jaar enkele extra dagen die u in mag zetten, zonder dat u hiervoor hoeft te betalen. U ontvangt van ons 2 keer het aantal dagen dat per week in de overeenkomst staat. Komt u kind bijvoorbeeld 2 dagen per week, dan krijgt u $2 \times 2 = 4$ dagen per jaar. Start uw kind na 1 juli, dan ontvangt u de helft, dus 1 keer het aantal dagen dat in de overeenkomst staat. De volgende spelregels gelden voor het inzetten van de extra dagen:

- De aanvraag voor een extra dag vraagt u aan via het ouderportaal
- De extra dag kan alleen worden toegekend indien de groepsgrootte het toelaat
- U ontvangt uiterlijk 10 dagen voor de aangevraagde dag een bevestiging
- Indien er meer aanvragen zijn dan plaatsen, dan wordt de extra dag toegekend in volgorde van aanvraag
- Niet opgenomen dagen kunnen niet worden meegenomen naar een volgend jaar
- Een extra dag is kind en locatie gebonden

2.5 Afnemen van extra (incidentele) dagen

Het is mogelijk om extra dagdelen af te nemen. Als er op de eigen groep van uw kind mogelijkheden zijn voor het afnemen van extra dagdelen wordt uw kind in principe in de eigen groep geplaatst. We houden hierbij rekening met het wettelijk aantal toegestane kinderen ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Met schriftelijke toestemming van de ouders en voor een vooraf bepaalde periode kan een kind in een tweede basisgroep opgevangen worden.

2.6 Beroepskracht-Kind ratio (BKR)

In de wet Kinderopvang is vastgelegd wat het aantal toegestane kinderen is ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Hier houden wij ons aan bij Kanteel, afhankelijk van de grote van de groepen kan de inzet van pedagogische medewerker per dag wisselend zijn.

In de wet is ook vastgelegd dat we hier tijdens schoolweken voor en na schooltijd een half uur vanaf mogen wijken.

Op BSO Sterrenbosch wordt hier tijdens schoolweken een enkele keer tijdens het einde van de dag, tussen 17.00 en 18.00 vanaf geweken.

In de schoolvakanties en tijdens sluitingsdagen van school gelden andere wettelijke regels omdat we dan 10 uur en meer per dag open zijn. Tijdens deze dagen mogen we 3 uur per dag afwijken van de BKR. Op BSO Sterrenbosch wordt hier op de volgende tijden van af geweken Tussen 8.00 en 9.00 en tussen 13.00 en 14.00 (pauze) en tussen 17.00 en 18.00 wijken wij soms af. Deze uren voor afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

2.7 Opendeurenbeleid

Bij BSO Sterrenbosch bewegen de kinderen zich vrij door onze ruimtes. Zij kunnen spelen waar ze willen, wel altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers. Ook kunnen ze vrij deelnemen aan activiteiten. Hierdoor kunnen ze doen wat hen op dat moment motiveert en stimuleren we de zelfstandigheid van de kinderen.

2.8 Wennen

Kinderen hebben een bepaalde periode nodig om te wennen op de BSO. Er bestaat altijd de mogelijkheid om voorafgaand aan de plaatsing het kind alvast te laten oefenen. Wij laten kinderen altijd maximaal twee dagdelen wennen.

Intern wenbeleid

Als uw kind al op de dagopvang van Kanteel zit, dan nodigt de pedagogisch medewerker van de BSO, wanneer er ruimte is, kinderen uit om alvast eens te komen spelen. Deze wendagen worden vooraf met u besproken.

Extern wenbeleid

Als uw kind nog niet op de dagopvang van Kanteel zit, worden er met u tijdens het intakegesprek afspraken gemaakt over de manier waarop uw kind gaat wennen op de BSO. Wij maken de afspraak op te wennen als het contract is ingegaan. Dit is een wettelijk richtlijn en kunnen wij niet van afwijken.

2.9 Halen en brengen (in schoolweken)

De kinderen worden in schoolweken na schooltijd opgevangen.

Kinderen die op basisschool Sterrenbosch zitten worden opgewacht door de pedagogisch medewerkers. Kleuters worden opgehaald bij de klassen.

Wanneer kinderen van een andere school komen, worden deze gehaald. Indien mogelijk worden deze kinderen door onze eigen pedagogisch medewerkers opgehaald. Dit gaat altijd in goed overleg met de ouders.

Als dit niet mogelijk is, wordt er gebruik gemaakt van taxivervoer. Kanteel Kinderopvang heeft afspraken gemaakt met taxibedrijf Hendriks. Wij bevelen deze dan ook aan (088-6363636 of e-mail: info@hendriks-taxi-services.nl). Zij verzorgen voor het merendeel van onze klanten het taxivervoer. In het intakegesprek op de locatie wordt u geïnformeerd over de procedure rondom het taxivervoer.

De taxichauffeur haalt de kinderen meestal op een afgesproken plek op, zorgt dat de kinderen in de gordel zitten en brengt hen dan naar ons. De chauffeur ziet er op toe dat de kinderen ook daadwerkelijk naar binnengaan. De pedagogisch medewerkers houden toezicht op dat kinderen de gordel om hadden, niet voorin zitten en dat er niet gerookt is in de taxi.

De kosten voor het taxivervoer zijn voor de rekening van de ouders. Het taxibedrijf factureert zelf bij u als ouder voor de gemaakte kosten.

Als uw kind op eigen gelegenheid komt, moet dit in goed overleg met de pedagogisch medewerker. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Soms doen kinderen mee aan workshops die georganiseerd zijn door Kanteel Actief en die buiten onze eigen locatie plaatsvinden. Onze pedagogisch medewerkers brengen ze dan met onze eigen Kanteel-busjes. De pedagogisch medewerkers hebben hiervoor verplicht een rijvaardigheidstraining gevolgd. In het protocol “op stap met kinderen” kunt meer lezen over de voorschriften voor vervoer en het aantal kinderen en medewerkers. Dit protocol is op aanvraag verkrijgbaar bij de locatiemanager.

3. Visie op kind en ontwikkeling bij Kanteel

3.1 Organisatiemissie

Kanteel is een organisatie die bijdraagt aan elke stap van ieder kind op weg naar volwassenheid. Want kinderen zijn de toekomst. Wij geloven in de ontwikkelkracht van kinderen. Daarom stimuleren wij actief de unieke groeimogelijkheden van kinderen.

3.2 Locatie visie

Kindcentrum Sterrenbosch draagt professioneel en positief bij aan een gezonde en doorlopende ontwikkeling van kinderen. Wij werken actief samen met ouders, onderwijs en partners in de wijk. Bij ons is het veilig voor baby's, stimulerend voor peuters en aantrekkelijk voor kinderen.

Onze pedagogisch medewerkers zijn vakbekwaam en dragen onze kernwaarden actief uit. Kindcentrum Sterrenbosch is relevant en herkenbaar voor kinderen, ouders en partners in de wijk. Wij acteren lokaal en worden centraal ondersteund: regie op locatie! Ook dragen wij op landelijk niveau bij aan de professionalisering van ons vak.

Wij inspireren, verbinden en ondernemen!

3.3 Kindvisie

Ieder kind heeft ontwikkelrecht

Kinderen ontwikkelen zich op een geheel eigen en unieke wijze. Dit is vaak goed zichtbaar: ze zijn initiatiefrijk, spontaan en nieuwsgierig. Kinderen leren met al hun zintuigen. Dit doen zij vaak samen met andere kinderen maar soms ook alleen. De groep inspireert kinderen; ze spelen samen, maken ruzie en hebben samen plezier. De groep is een unieke proeftuin voor het verdere leven. Hierin krijgt een kind de mogelijkheid zichzelf te zijn, leert rekening te houden en samen te werken met anderen. Wij zien kinderen als onderzoekers van hun eigen ontwikkeling en hun eigen omgeving. Ze leren in hun eigen tempo en geven heel persoonlijk vorm en betekenis aan de wereld.

3.4 Kindbeeld

Kinderen groeien op in een voortdurend veranderende samenleving. En de kwaliteiten en vaardigheden die kinderen in de toekomst nodig hebben, veranderen mee. De taak van onze pedagogische professionals is bij kinderen vaardigheden te laten ontplooien, waarvan we nu weten dat die de komende jaren noodzakelijk zijn; ook wel de 21-eeuwse vaardigheden¹ genoemd:

- Samenwerken
- Probleem oplossend denken en handelen
- Creativiteit
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden
- Kritisch denken
- Zelfregulering (inzicht in eigen handelen) en
- ICT-geletterdheid (mediawijsheid, ICT en informatie basisvaardigheden en formulering van problemen)

¹zie voor uitgewerkte toelichting op www.slo.nl

Bij Kanteel kunnen kinderen dit spelend, betrokken en onderzoekend ontdekken. Wij helpen ze om hun natuurlijke nieuwsgierigheid ruim baan te geven en hun eigen talenten te ontwikkelen. Dit doen we door in te spelen op zaken waar kinderen plezier aan beleven, door kinderen aan te sporen en uit te dagen. Want doen is een hele goede manier van denken. We stimuleren hen om niet op te geven en het zelf te doen, fouten te maken en om hulp te vragen. Kinderen maken een individuele ontdekkingstocht en “reizen” van fase naar fase en nemen al hun ervaringen mee, op weg naar volwassenheid. Kinderen van nu zijn de burgers van de toekomst, daar bereiden we ze bij Kanteel op voor.

De 21e-eeuwse vaardigheden hebben we vertaald in onze pedagogische uitgangspunten:

Ik kan het zelf!

Wij laten een kind dingen zelf doen en geven hiervoor de ruimte en de middelen. Wij luisteren goed naar wat kinderen zelf willen doen en stimuleren hen. Onze locaties zijn zo ingericht dat ze uitdagen tot spel. We noemen dat een rijke speel/-leeromgeving. Onze medewerkers bieden kinderen een passend activiteitsaanbod aan en ondersteunen kinderen in hun spel. Op deze manier komen kinderen tot betrokken spel en dan wordt spelen leren.

Ik ben niet alleen!

Op onze locaties hebben we verschillende vormen van groepsopbouw: een babygroep, peutergroep, verticale groep voor kinderen van 0-4 jaar en BSO-groepen met verschillende leeftijdsopbouw. In het kindcentrum maakt elk kind deel uit van een vaste groep. Deze groep biedt kinderen veel unieke mogelijkheden en kansen. Ze oefenen met samen spelen, leren, ruzies oplossen, je houden aan afspraken, zoeken naar grenzen en verantwoordelijkheid nemen. Aandacht voor een positieve groepssfeer staat daarbij centraal.

Ik mag er zijn!

We vinden het belangrijk dat ieder kind, jong en oud, elke dag ervaart dat het gezien wordt en er toe doet. Op deze manier ontwikkelt een kind zijn eigen persoonlijkheid met eigenwaarde en zelfvertrouwen. Onze medewerkers hebben oog voor wat kinderen denken, willen en voelen. Ze houden rekening met de behoefte van kinderen aan individuele aandacht, erkenning en bevestiging. Op deze manier wordt het welbevinden van kinderen verhoogd.

Ik ben ik en jij bent jij!

Kinderen groeien op in een wereld waarin veel verschillen bestaan. Verschillen in religie, cultuur, geaardheid en huidskleur maar ook in gezinssamenstelling en het wel of niet hebben van een beperking. Deze verschillen benaderen we bij Kanteel als waardevolle aanvullingen op elkaar. We leren kinderen open te staan en respect te hebben voor ieders leefwereld, gewoonten en gebruiken.

Ik kan dit al!

Een kind is de motor van zijn eigen ontwikkeling! Ze ontwikkelen zich door spelenderwijs te doen, te ervaren en te beleven. Wanneer een kind zelf oplossingen vindt voor problemen waar hij mee te maken krijgt wordt zelfvertrouwen bekrachtigd. Zo ontwikkelt zelfstandigheid. Wanneer kinderen sommige dingen moeilijk blijven vinden dan stimuleren en helpen wij hen. Wij genieten van kinderen die trots op zichzelf zijn als ze ontdekken dat ze iets nieuws hebben geleerd.

3.5 Kindcentrum

Kindcentrum Sterrenbosch is een integraal kindcentrum. Een integraal kindcentrum is een plek waar iedereen samen werkt vanuit één visie, één team en één plan. Bij kindcentrum Sterrenbosch worden baby's, peuters, kleuters en kinderen tot 13 jaar in één doorgaande lijn gevolgd. Een integraal kindcentrum biedt onderwijs en opvang. Wij bieden opvang op maat. Dit betekent dat ouders van kinderopvang en onderwijs gebruik kunnen maken, maar ook één van beide voorzieningen kunnen

kiezen. Kindcentrum Sterrenbosch ondersteunt de behoeftes van uw kind en het gezin hierdoor optimaal. Het grote voordeel van een integraal kindcentrum is dat uw kind de gehele dag wordt opgevangen door een vast team van medewerkers op één locatie. Voor kinderen betekent dit dat het aanbod geheel wordt afgestemd op de behoeftes van uw kind.

Op KC Sterrenbosch hanteren we dezelfde 'zo leven, spelen en werken we op Sterrenbosch' basisregels:

- We praten rustig
- We lopen rustig
- We zijn aardig voor elkaar
- We ruimen onze eigen spullen op
- We helpen elkaar

Ook onze visie speerpunten zijn met elkaar afgestemd:

- Een goed fundament van basiskennis
- Van en met elkaar leren
- Ieder kind is medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces
- Handelend leren met concreet materiaal

3.6 BSO Sterrenbosch

Op BSO Sterrenbosch kun je na school lekker samen met je vrienden verder spelen, lol maken of ontspannen op de bank liggen om een boek te lezen. Ook kun je na een drukke dag op de basisschool even rustig aan tafel je verhaal kwijt aan een van onze pedagogisch medewerkers.

Voor kinderen moet de BSO vooral leuk, creatief, ontspannend, uitdagend en stoer zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de BSO als vrije tijd ervaren. Bijna niets moet, bijna alles mag. Dit gevoel bewerkstelligen wij door te luisteren en te kijken naar de belevingswereld van de kinderen en hierbij aan te sluiten. We polsen regelmatig naar de interesses van de kinderen. De pedagogisch medewerkers proberen deze interesses om te zetten in leuke activiteiten/workshops.

We vinden het ook erg belangrijk dat incidenten of situaties, die aandacht vereisen door de kinderen zelf worden opgelost door middel van zelfregulering. Wij vinden het belangrijk dat kinderen incidenten en situaties met elkaar op kunnen lossen. Hierin doen we een beroep op hun probleemoplossend denken en handelen. Wanneer blijkt dat dit niet voldoende is dan zullen wij hier als pedagogisch medewerker op inspelen of de kinderen hierin begeleiden.

4. De 5 basisprincipes van de BSO van Kanteel

4.1 Kinderparticipatie

De BSO is van en voor kinderen, dat is het belangrijkste uitgangspunt. In overleg met de kinderen bepalen we de regels van de groep, het activiteitenaanbod, de aanschaf van materialen en de inrichting van de ruimte. Wij noemen dat kinderpacticipatie. Dit is de basis van ons pedagogisch handelen. Dit is in de praktijk terug te zien:

- Kinderen hebben een keuze in wel of niet meedoen aan activiteiten.
- Ze mogen zelf kiezen wat en waar ze gaan spelen.
- Ze kunnen zelf materialen pakken (en terugzetten).
- Er hangen regels in de groep, gemaakt door de kinderen.
- Er wordt naar de kinderen geluisterd en op hun behoefte ingespeeld.
- Er wordt op sommige locaties een kinderraad georganiseerd.
- Er hangt een ideeënvel op de groep, waar de kinderen hun ideeën voor activiteiten op mogen schrijven.

Bij BSO Sterrenbosch passen we kinderpacticipatie aan op de leeftijd van de kinderen. De kinderen wordt geleerd verantwoording te dragen voor de gemaakte keuzes.

Waarom kinderpacticipatie:

- Erkenning van de wensen, behoeften en belangen van de kinderen die ze op deze manier kenbaar kunnen maken en waar rekening mee wordt gehouden.
- Het is goed voor het zelfvertrouwen van de kinderen.
- Kinderen leren samen te werken met volwassenen, ze krijgen inzicht in wensen van anderen.
- Kinderpacticipatie is niet een activiteit, maar een mentaliteit. Het wordt een rode draad in onze omgang met kinderen met als doel hen daadwerkelijk zeggenschap te geven in zaken die hen aangaan. Zo betrekken we de kinderen actief bij het oplossen van problemen tussen hen.

Onderwerpen waarover kinderen mee mogen denken zijn o.a.:

- Het opstellen of wijzigen van regels
- De inrichting van de ruimte
- De aanschaf van spelmateriaal
- Het organiseren van activiteiten
- Klachten van kinderen

Uiteraard willen we ook op andere manieren kinderpacticipatie realiseren. Want het feit dat kinderen gehoord worden, dat er naar hen geluisterd wordt en dat er vervolgens ook iets met hun mening gebeurt, is belangrijk voor alle kinderen. Het stimuleert hun zelfvertrouwen; het geeft ze de kans en de tijd om over zaken na te denken, argumenten te overwegen en een mening te vormen. Bovendien zijn de kinderen een fantastische inspiratiebron die vaak op creatieve oplossingen komen voor een bepaald probleem. Vuistregel bij kinderpacticipatie is: erbij horen, deel uitmaken van- en mee vormgeven aan je eigen wereld.

4.2 Taak- en rolverdeling van de pedagogisch medewerkers

In de vrije tijd op de BSO willen kinderen veel met elkaar doen en vooral hun eigen keuze maken. Er is een breed activiteitenaanbod en van alles te doen. Het is niet altijd makkelijk om in korte tijd volop

de beleving en behoeften van kinderen op de eerste plaats te zetten én verschillende activiteiten aan te bieden. Dit vergt een goed organisatievermogen en het vermogen om overzicht te houden.

Wij vinden de veiligheid van de kinderen het allerbelangrijkste, daarom heeft elke groep een mentor die gekoppeld is aan een kind. Daarnaast maken de pedagogisch medewerkers dagelijks met elkaar afspraken die afgestemd zijn op de activiteiten, gelet op de behoeftes van de kinderen.

De mentor

Op de BSO wordt gewerkt met mentoren. Dit zijn vaste pedagogisch medewerkers op de groep, die verantwoordelijk zijn voor het observeren en bijhouden van de ontwikkeling en het welbevinden van een aantal kinderen. Kinderen worden in een basisgroep geplaatst met vaste pedagogisch medewerkers, zodat zij met elkaar vertrouwd kunnen raken en een band op kunnen bouwen. Alle pedagogisch medewerkers hebben contact met de ouders, maar het contact over de ontwikkeling van een kind heeft een ouder met de mentor. De mentor houdt ook de 10-minutengesprekken.

4.3 Breed activiteitenaanbod

Omdat de BSO na school de vrije tijd van een kind is, net als thuis, vinden wij dat kinderen een keuze moeten hebben in wat zij doen. Het is immers hun tijd. Aan de andere kant willen we graag dat kinderen zich uitgedaagd voelen om op ontdekking te gaan en soms net een stapje verder gaan. In onze visie kunnen kinderen dan optimaal hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Iets waar zij later veel profijt van ondervinden. Maar we snappen ook dat je daar als kind niet altijd zin in hebt en soms lekker wil ontspannen.

Iedere dag bieden wij kinderen een breed activiteitenaanbod aan, zij kunnen kiezen uit:

Vrije activiteiten

Kinderen kunnen kiezen wat ze willen doen. Alles wat ze zelf kunnen pakken, mogen ze doen. Dit kunnen onder andere de volgende activiteiten zijn: knutselen, verven, buiten spelen, computeren, Playstation, blokken, puzzels, lezen, met poppen spelen en in de kussenplek spelen.

Open activiteiten

Er wordt iedere dag een activiteit aangeboden. Kinderen mogen zelf kiezen of ze hier aan deelnemen of dat ze vrij spel gaan doen. Het activiteitenaanbod sluit aan bij de verschillende ontwikkelingsgebieden waardoor er voor ieder kind iets is wat hij/zij leuk vindt. De aangeboden activiteiten worden na school, tijdens het eet- en drinkmoment in de basisgroep besproken. Ook hierbij wordt de betrokkenheid van kinderen gewaardeerd en kunnen zij meedenken en praten over het aanbod.

Workshops

Op BSO Sterrenbosch laten we kinderen graag kennis maken en experimenteren met nieuwe uitdagingen en activiteiten daarom bieden we op locatie regelmatig workshops aan. De activiteiten worden door vakdocenten, pedagogisch medewerkers of in samenwerking met sportclubs en culturele instellingen aangeboden.

Met de kinderen inventariseren wij waar de behoeften liggen om tot de keuze van de workshops te komen. Zij mogen aangeven wat ze leuk en leerzaam vinden om de komende periode te gaan doen. Zo leren we kinderen een keuze te maken. Daarna gaan we onderzoeken wat de mogelijkheden zijn

om externe partijen te benaderen en kijken waar kunnen we het zelf. Als dit duidelijk is gekaderd kunnen kinderen zich inschrijven voor een workshop.

Kanteel Actief

In de vakantieperioden worden er regelmatig evenementen georganiseerd door de afdeling Kanteel Actief. Deze activiteiten zijn bedoeld voor alle kinderen van de BSO's van Kanteel Kinderopvang en vinden altijd op een andere locatie plaats. Te denken valt aan een bezoek aan de dierentuin, een Wipe-Out festijn in een weiland, een workshopcircuit bij de Muzerije of het jaarlijkse voetbaltoernooi. Voor deze dagen moeten kinderen zich van te voren opgeven, dit gebeurt op de locatie door de ouder(s). Er gaat een bekende pedagogisch medewerker van de locatie van uw kind mee naar het evenement.

5. Leeftijdsgroepdifferentiatie

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar, maar de pre-puber van 10 jaar is qua competenties, behoeften en interesses niet te vergelijken met de kleuter van 4 jaar.

Het is voor de BSO een uitdaging om te voorzien in de uiteenlopende behoeften van kinderen in de brede leeftijdsgroep. Door de groepen op te splitsen in leeftijden is er meer ruimte en aandacht voor de behoeften van een specifieke groep kinderen.

Zo krijgen kinderen bij ons de gelegenheid hun eigen talenten in te zetten en te exploreren. De BSO biedt de kinderen ervaringen die aansluiten bij hun mogelijkheden en hun behoeften, waarbij we proberen de kinderen net op een ander spoor te zetten dan ze gewend zijn. Ze ervaren en leren nieuwe dingen en verkennen hun grenzen.

Op BSO Sterrenbosch werken we met 1 stamgroep. We kijken hierin naar het kind; wat is de behoefte, hoe is het welbevinden in de huidige groep, waar zit het kind in zijn ontwikkeling. Dit zijn criteria die van belang zijn in het plaatsen van een kind in een stamgroep.

5.1 Inrichting van de ruimte

Allemaal verschillende kinderen bij elkaar, met één overeenkomst: ze delen op dat moment dezelfde ruimte. De inrichting is daarom belangrijk. De ruimtes moeten voldoende uitdaging bieden en tegelijkertijd rust en veiligheid. De inrichting nodigt uit tot spelen met anderen of lekker in je eentje. Er is echt voor iedereen wat te kiezen.

Beide groepsruimten beschikken over een bank voor een rustmomentje met een boek of voor een praatje met een van de pedagogisch medewerkers of andere kinderen. Er is een tafel waarvandaan wat te eten en te drinken wordt aangeboden en er vinden allerlei creatieve activiteiten maar ook spelletjes aan plaats. In de keuken, grenzend aan de groep, kan er iets lekkers worden bereid. De spelletjes en activiteiten worden afgestemd op de leeftijdsgroep en de vaardigheden van de kinderen die gebruik maken van deze ruimte. Het spel-, boeken, speelgoed aanbod is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en wordt regelmatig aangevuld dan wel opgeschoond.

Er zijn twee verschillende soorten activiteitenruimten (*zie hoofdstuk 2.17)

- *De vrije ruimte*

Waar de kinderen in en uit kunnen gaan naar overleg met de pedagogisch medewerker, bijvoorbeeld bouwhoek, computerhoek, kussenplek, atelier en buiten (eigen terrein BSO). Van deze ruimten kunnen zij altijd zonder hulp gebruik maken, in overleg met elkaar. Bij BSO Sterrenbosch is deze ruimte gecombineerd met een loungehoek waar de kinderen een gevoel van geborgenheid kunnen krijgen. Een plek waar ze tot rust kunnen komen in hun eigen sfeer en om te waarborgen dat ze voldoende individuele aandacht krijgen.

- *Ruimte met hulp*

De kinderen kunnen samen met de pedagogisch medewerker, grotere activiteiten ondernemen in de ruimtes zoals: het atelier, de keuken, de buitenspeelplaats (schoolplein) en de speel/sportruimte. Niet alle spullen die in deze ruimten liggen mogen vrij door de kinderen gebruikt worden. Door de

inrichting is duidelijk wat ze wel zelf mogen gebruiken en wat niet. De speel/sportruimte is echt alleen toegankelijk voor kinderen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

6. De BSO in de praktijk

6.1 Dagritme

Schoolweken

Tijd*	*Tijden kunnen afwijken
13.30	Pedagogisch medewerkers starten in de teamruimte. De pedagogisch medewerker die als eerste aanwezig is controleert de aanwezigheidslijsten en de e-mail. Pedagogisch medewerkers zetten in de groepsruimtes de spullen klaar voor het eten en drinken. Daarna kunnen er nog andere taken gedaan worden, zoals wat opruimen of het alvast voorbereiden van een activiteit.
13.55	Kinderen op de afgesproken plek in het gebouw ophalen. De kinderen vanaf groep 3 komen zelf naar de BSO.
14.00	De eerste kinderen komen binnen. Ze worden verwelkomd door de pedagogisch medewerker(s). De kinderen hoeven niet te wachten totdat iedereen binnen is. Ze kunnen gelijk hun verhalen over hun schooldag kwijt aan de pedagogisch medewerker(s). De pedagogisch medewerkers die de kinderen hebben opgehaald checken gegevens. Zij noteren de kinderen die niet zijn afgemeld en controleren bij collega's of hier alsnog iets over bekend is. Ze bellen ouders indien dit niet het geval blijkt te zijn. De map met kindgegevens is altijd op de BSO aanwezig.
14.10	Als alle kinderen binnen zijn, gaan we ongeveer een half uur naar buiten toe (mits het weer het toelaat). Er wordt een buitenactiviteit aangeboden.
14.40	We gaan met zijn allen fruit eten, de kinderen wassen hun handen en gaan gezamenlijk aan tafel, eten fruit en drinken water of aanmaaklimonade. Kinderen die hulp nodig hebben bij het inschenken worden uiteraard geholpen.
15.00	Na het fruit eten gaan alle kinderen spelen, zij hebben gekozen voor een vrije of open activiteit.
16.15/ 16.30	We gaan met zijn allen crackers eten. De kinderen wassen hun handen en gaan gezamenlijk aan tafel.
16.45	Na de crackers is er ruimte voor vrij spel
±17.45	Opruimen. De ergste "rommel" wordt op de vaste plek teruggelegd door de kinderen. Bouwwerken mogen soms blijven staan.

	De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierbij, geven opdrachten aan kinderen waar nodig, en geven aan waar dingen opgeruimd moeten worden. De pedagogisch medewerker draagt hierin zorg voor de ruimte die die dag onder haar verantwoording valt. Hierna mogen de kinderen nog verder spelen met hetgeen ze bezig zijn maar met minder materialen.
--	--

Vakantieweken/sluitingsdagen school

Tijd	Wat
07.30 – 10.00	Kinderen druppelen binnen en mogen vrij spelen.
10.00 – 10.30	Gezamenlijk eten (crackers) en wat drinken.
10.30 – 12.30	Vrij spel of gezamenlijke activiteit.
12.30 – 13.30	Lunch
13.30 – 15.30	Vrij spel of gezamenlijke activiteit.
15.30	Gezamenlijk eten (fruit) en wat drinken.
18.15	Opruimen

Voorschoolse opvang

Wij bieden van 7.30 tot 8.30 uur voorschoolse opvang aan. Uw kind is van harte welkom en kan naar hartenlust bij ons komen spelen totdat de school begint. Om 8.20 uur gaan de kinderen van de midden- en bovenbouw zelfstandig naar school. De pedagogisch medewerker(s) breng/brengen de kinderen uit de kleuterklassen naar de klas.

Tijdens sluitingsdagen school (SDS-dagen)

Tijdens SDS dagen kunnen de kinderen de hele dag naar de BSO komen (de BSO zal open gaan met meer dan 4 kinderen). U neemt deze opvang af buiten uw contract. U dient, als bevestiging van de afgenomen opvang, het formulier “incidentele opvang” te tekenen bij het wegbrengen of ophalen van uw kind(eren). Dit voorkomt misverstanden.

6.2 Feesten

Wanneer een kind jarig is mag hij zijn verjaardag vieren; dit is geen verplichting. We merken dat kinderen vaak alleen hun verjaardag op school vieren. Dit is de keuze van de ouders en kinderen. Als uw kind zijn verjaardag viert dan willen wij u vragen om een gezonde traktatie te maken. Wij kunnen u daarvoor suggesties geven. We werken bij Kanteel met een protocol “Voeding bij Kanteel kinderopvang”, als u belangstelling heeft dan kunt u deze opvragen bij de locatiemanager.

Rond speciale feestdagen zoals Pasen, Kerstmis en Carnaval, Sinterklaas organiseren we speciale activiteiten. We proberen de kinderen de betekenis van die feesten mee te geven. Samen zorgen we ervoor dat rond deze periode onze BSO wordt aangekleed in de sfeer van het feest.

6.3 TV, mobiele telefoon en internet gebruik

Binnen de BSO bieden we een beperkte toegang tot de TV. Televisie/film kijken is een activiteit die af en toe wordt in gezet. Het is niet de bedoeling dat de TV een hele middag aan staat. Bij Kanteel spreken we dan ook van functioneel TV kijken.

Kinderen van de BSO mogen zelf de radio/Dvd-speler aan zetten. Ze moeten dit wel even afstemmen met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers.

Het gebruik van computers en internet binnen de BSO vraagt om duidelijke richtlijnen en afspraken. Zeker omdat er naast de uitdagende en positieve functie van internet ook risico's zijn. Over het gebruik van internet maken we altijd afspraken met de kinderen en ouders.

In principe is het gebruik van de eigen mobiele telefoon door kinderen op de BSO niet toegestaan. Kinderen die een mobiel bij hebben kunnen die bij aanvang van de BSO inleveren bij de pedagogisch medewerker en bij vertrek weer ophalen.

6.4 Omgang met elkaar en zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat zij zichzelf kunnen en mogen zijn. Elk kind is anders en daarmee uniek. Dit maakt het werken met kinderen ook zo boeiend. Om deze eigenheid van kinderen te laten bestaan, geven wij hen de ruimte om te zeggen wat ze willen, om zich te uiten op een manier die bij hen past. Belangrijke waarde die de pedagogisch medewerkers hierbij bewaken is dat dit gebeurt met respect voor de ander. Er is bij ons geen ruimte voor discriminatie of intimidatie.

Als een kind direct uit school even een momentje voor zichzelf wil, voordat het zich in de activiteit van de groep begeeft, dan geven wij hem daarvoor de gelegenheid. Andere kinderen hebben het juist nodig om even te ontladen. Zij mogen lekker op het schoolplein uitrazen, voordat ze aan tafel komen om iets te drinken.

Naarmate kinderen ouder worden hebben zij behoefte aan meer zelfstandigheid. Wij vinden het belangrijk dat de grenzen voor kinderen iedere keer weer verlegd worden. Wij geven hen altijd de verantwoordelijkheid die bij hun leeftijd past. Dit stemmen we natuurlijk altijd af met de ouders.

6.5 Praten en uitleggen

De hele dag zijn kinderen met de pedagogisch medewerker in gesprek. Niet alleen verbaal, maar ook door lichamelijke communicatie. Kinderen willen laten zien wat zij kunnen. Wij gaan altijd uit van de competentie dat kinderen het goed bedoelen en zich willen ontwikkelen. Door met kinderen in gesprek te gaan ontwikkelen we samen met hen een realistisch zelfbeeld.

Zo gaan we tijdens het eet- en drinkmoment met kinderen in gesprek over wat zij die dag beleefd hebben. We geven daar waar nodig woorden aan de gevoelens van kinderen. Het kind leert zo zelf verwoorden en ervaart saamhorigheid. In de gesprekken met elkaar laat de pedagogisch medewerker aan de kinderen merken dat hun mening telt.

Tijdens de uitleg over het (mid)dagprogramma vertellen de kinderen welke activiteiten ze kunnen gaan doen, wat zij daarbij kunnen beleven. Daarna leggen we de mogelijkheden van de spelmaterialen uit zodat kinderen weten wat ze kunnen gaan doen en hierdoor zelf keuzes kunnen maken.

Door goed naar kinderen te luisteren en vragen te stellen weten we waar de behoeften van kinderen liggen. Het kind voelt zich hierdoor gehoord en leert zijn ideeën te verwoorden.

6.6 De groep

BSO Sterrenbosch is een proeftuin voor sociale vaardigheden. Kinderen leren om hun verantwoordelijkheid te nemen, om te gaan met verlies, zich te houden aan afspraken, op zoek te gaan naar grenzen en hier soms overheen gaan.

Bij ons op BSO is er alle ruimte voor de kinderen om te oefenen met:

- Het oplossen van ruzies
- Samen afspraken te maken
- Gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor de sfeer in de groep

Bij dreigende conflicten treedt de pedagogisch medewerker niet direct op. Zij wacht af of de kinderen zelf tot een oplossing kunnen komen en bewaakt de veiligheid van alle kinderen. Als het de kinderen zelf niet lukt om een oplossing te vinden helpt ze hen hierbij. Achteraf bespreekt zij met hen hoe de situatie ontstond en of alle kinderen tevreden zijn met de oplossing.

De pedagogisch medewerker heeft hierin een grote voorbeeld rol. Zij is altijd beschikbaar, waardoor de kinderen zich gehoord en gezien voelen. In contact met collega's is zij vriendelijk en staat open voor feedback. De pedagogisch medewerker durft haar eigen handelen bespreekbaar te maken en geeft feedback op het handelen van haar collega's.

Kanteel Kinderopvang heeft een protocol "Pesten". U kunt dit protocol opvragen bij de locatiemanager.

Vriendschap is belangrijk. Vriendschap beschermt een kind tegen stress en het helpt ook om compromissen te sluiten, te leren delen en grenzen te trekken. Maar niet alle kinderen maken even snel vrienden. Onze pedagogisch medewerkers zijn daar alert op. Zij verbinden het spel van kinderen met elkaar door als kinderen afzonderlijk spelen met bijv. de spoorbaan, de Lego en de dieren voor te stellen om de een dorp langs de spoorbaan te bouwen en in het midden de dierentuin.

Contact hoeft niet altijd. Het is prima als kinderen even geen behoefte hebben aan contact. Wij leren de kinderen daar respect voor te hebben en elkaar met rust te laten.

6.7 Ziek zijn

Kinderen komen in het Kindcentrum vaak voor het eerst in aanraking met één of meerdere (infectie)ziekten. Aangezien de samenstelling van de groep per dag wisselt, keren deze ziekten voortdurend terug.

We volgen het beleid van de GGD als het gaat om infectieziekten.

Wanneer een kind tijdens het verblijf op de BSO ziek wordt en/of een temperatuur van 38 Celsius heeft, nemen we contact op met de ouders. Wij overleggen met u of uw kind eerder moet worden opgehaald.

Echter: niet elk kind wat 38 Celsius of hoger meet gedraagt zich ziek. Overleg met u als ouders is dan op zijn plaats. Gaat uw kind in de loop van de dag zich ziek voelen of gedragen, dan moet het alsnog worden opgehaald.

Niet elk ziek kind heeft koorts. Daarom overleggen wij ook met ouders wanneer het kind zich ziek gedraagt (hongerig, lusteloos, niet willen drinken/eten).

Wij bieden kinderen een vertrouwde, veilige en hygiënische omgeving in het Kindcentrum. Om dit te kunnen waarborgen nemen wij dagelijks preventieve maatregelen in samenwerking met de GGD. Op de locatie is een GGD-map aanwezig waarin diverse protocollen zijn uitgewerkt.

Alleen in samenwerking met ouders kunnen wij deze veiligheid en hygiëne realiseren.

Daarom verwachten wij van ouders:

- Informatie over de conditie van het kind.
- Dat indien het kind ziek is of een temperatuur van 38°C of meer heeft, het kind thuis blijft.
- Dat zij een noodnummer opgeven dat te allen tijde bereikbaar is.

Indien een kind medicijnen gebruikt, willen wij daar graag van op de hoogte gebracht worden. In principe worden er geen medicijnen verstrekt door een pedagogisch medewerker. Indien dit toch moet gebeuren bijvoorbeeld in geval van een kuur dan dient u hiervoor een verklaring medicijngebruik voor in te vullen.

Paracetamol mag niet worden gegeven, behalve op advies van een arts waarbij ouders een medicijnverklaring hebben getekend, bijvoorbeeld in het geval van bekendheid met koortsstuipen of in het geval van pijnbestrijding na een tandartsbehandeling. Wij zullen nooit paracetamol toedienen om de koorts te onderdrukken. Ook vragen wij u om uw kind niet onder invloed van paracetamol naar het kindcentrum te brengen. Op dat moment kunnen wij namelijk niet goed inschatten hoe het werkelijk met uw kind gaat.

Daar waar door personeel, op verzoek van ouders, aan kinderen medicijnen worden toegediend op de dag dat zij gebruik maken van een opvangvoorziening van Kanteel Kinderopvang, gebeurt dit alleen als er door de ouders een verklaring medicijnverstrekking is ondertekend. Deze is echter alleen geldig op de dag van ondertekening tenzij overeengekomen is dat er voor langere periode (bijvoorbeeld een kuurtje) een zelfde medicijn verstrekt moet worden.

Door pedagogisch medewerkers wordt niet op eigen initiatief aan kinderen medicatie toegediend. Uitzondering is het gebruik van de standaarduitrusting van de EHBO trommel, waaronder ook crèmes voor insectenbeten en zonnebrandcrème zijn opgenomen.

Deze uitgangspunten zijn ontleend aan de wet BIG.

6.8 Seksualiteit en intimiteit

Kinderen hebben seksuele gevoelens. Ieder kind maakt in zijn algemene ontwikkeling een seksuele ontwikkeling door. In zijn eigen tempo, wanneer hij daar aan toe is, verkent hij zijn eigen lichaam en dat van anderen. Kinderen zijn nieuwsgierig en stellen vragen over seks. Iedereen verstaat iets

anders onder seksualiteit. Bij vragen kijken pedagogisch medewerkers waar het kind aan toe is, voordat zij antwoord geven.

Seksueel gedrag van kinderen wordt over het algemeen geaccepteerd binnen bepaalde grenzen. Maar die grenzen kunnen voor een ieder anders liggen. Dat is afhankelijk van de eigen normen en waarden van de beroepskracht, de normen en waarden van de kinderopvangorganisatie en/of de normen en waarden van de ouders. Bij BSO Sterrenbosch wordt hier met ouders open over gesproken, zodat normen en waarden op elkaar afgestemd kunnen worden.

7. Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap zien wij als het werken met vakmensen met een gedeelde passie. De werkwijze is gericht op de ontwikkeling van kinderen maar ook op die van zichzelf en hun team. Ieder kind heeft andere kwaliteiten en ervaringen zo ook onze collega's. Deze worden binnen het team benut en vormen een inspiratiebron voor iedereen. De diversiteit in het team maakt dat medewerkers van elkaar kunnen leren. Want net als de kinderen, moeten ook zij soms juist iets doen om andere talenten te ontwikkelen.

Als ouder, bezoeker van ons kindcentrum ervaart en ziet u onderstaande kwaliteiten terug in de werkwijze van de pedagogisch medewerkers. Zo kan iedereen in ons kindcentrum ontwikkelen in eigen tempo, behoefte en talent.

7.1 TALENT

Om de 21 eeuwse vaardigheden en onze pedagogische uitgangspunten meer tot zijn recht te laten komen in de ontwikkeling van een kind werken we bij Kanteel met TALENT*. Hiermee bedoelen we de vaardigheden die pedagogisch medewerkers gebruiken om professioneel en positief bij te dragen aan de ontwikkeling van ieder kind. Dit noemen wij ook het pedagogisch vakmanschap.

Bij Kanteel werken we met TALENT*. Hiermee bedoelen we de vaardigheden die pedagogisch medewerkers gebruiken om professioneel en positief bij te dragen aan de ontwikkeling van ieder kind. (*'TALENT' is afgeleid van de interactievaardigheden zoals door het NCKO onderzocht en geadviseerd.)

T Talent ontwikkelen van ieder kind

Onze pedagogisch medewerkers weten in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Ze volgen structureel ieder kind in zijn ontwikkeling en sluiten aan bij de behoeftes en interesses van het kind. Ze scheppen de juiste omstandigheden waardoor kinderen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen zetten. Zij werken actief aan de talentontwikkeling van ieder kind. Er is daarom iedere dag voor ieder kind weer iets te beleven en te leren bij Kanteel.

A Autonomie respecteren

Kinderen hebben een innerlijke drang om de wereld te leren kennen en te begrijpen. In deze ontdekkingstocht laten kinderen al heel jong een eigen wil en eigen karakter zien. Doordat wij dat erkennen en stimuleren bouwt een kind zelfvertrouwen op en een positief gevoel over zichzelf. Wij

respecteren de eigen oplossingen en ideeën van kinderen. Hoe ouder een kind wordt, hoe meer het zelf zal willen en kunnen doen. Wij geven kinderen hiervoor de mogelijkheid en de ruimte.

In ons werk staat daarom kinderopparticipatie centraal. Hiermee willen wij de autonomie van kinderen actief stimuleren door ze uit te nodigen om mee te denken, zelf beslissingen te nemen, dingen uit te proberen en problemen op te lossen. Bij kinderopparticipatie gaat het niet om eenrichtingsverkeer, maar om een wisselwerking tussen de kinderen onderling en de pedagogisch medewerkers.

L Leiding geven en structuur bieden

Vrijheid en structuur hangen nauw met elkaar samen. Kinderen de vrijheid geven in het maken van eigen keuzes werkt het beste in een omgeving waar regelmaat en structuur aangebracht zijn en waar grenzen worden gesteld. Dit draagt bij aan het gevoel van veiligheid en welbevinden van een kind. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de belangrijke rol die ze hebben in het bieden van deze veiligheid. Zij helpen kinderen om hun gedrag te sturen en leren hen de regels te begrijpen en zich hieraan te houden. Deel uitmaken van een stabiele groep met vaste pedagogisch medewerkers en het aanbieden van een programma met een dagritme en regelmaat geeft kinderen houvast en gevoel van veiligheid, zij weten wat hen te wachten staat. Want waar je je veilig voelt kom je tot ontwikkeling.

E Emotioneel Steunen

Emotionele steun van een volwassene zorgt ervoor dat kinderen op verkenning gaan en zich ontwikkelen. Hiervan zijn onze medewerkers zich altijd bewust. De pedagogisch professionals op de groepen hebben oog voor kinderen. Door goed te kijken naar een kind en door te proberen te begrijpen wat het bedoelt, kan de medewerker op de juiste manier op een kind reageren. Het creëren van een emotioneel veilige plek staat centraal in ons dagelijks werk. Als een kind ontspannen is, openstaat voor de wereld en goed in zijn vel zit, dan komt het tot optimale groei. Het is onze taak om hier zorg voor te dragen.

N Naast elkaar en samen leren spelen

Kinderen uiten zich vanaf hun geboorte als sociale wezens. Door ervaringen te delen met andere kinderen en volwassenen, door samen dingen te doen en door de communicatie die daarmee gepaard gaat geven kinderen betekenis aan hun ervaringen. Een groep op een kindcentrum is een unieke leerplek voor kinderen. Zij doen hierbij positieve en negatieve ervaringen op. Als pedagogisch medewerker heb je door je manier van ondersteunen en begeleiden veel invloed op de manier waarop interacties tussen kinderen verlopen. Door zelf positieve interacties met kinderen aan te gaan, bevorder je ook positieve interacties tussen kinderen onderling. De pedagogisch medewerkers zoeken altijd naar een goede balans tussen het kind als individu en de groep, tussen samen en alleen. Maar ook tussen jongste en oudste kind in een groep.

T Taal is de basis

Communicatie, verbaal en non-verbaal, vormt de basis van het werk van de pedagogisch medewerker op de groep. Alles is communicatie: een baby die je met een pruillip aankijkt, een peuter die aan je hand trekt of een schoolkind dat je van alles wil vertellen. Voor kinderen is taal dé manier om de wereld beter te leren kennen. Door met kinderen te praten leren zij de taal kennen en

gebruiken. Pedagogisch medewerkers benoemen wat er gebeurt en bereiden kinderen voor op situaties, leggen deze uit en helpen kinderen gedachten en gevoelens te verwoorden. Wij vinden communicatie de belangrijkste basis voor alle ontwikkeling.

7.2 Onze pedagogisch medewerkers

- hanteren het **pedagogisch werkplan** om het pedagogisch handelen te toetsen, verder te ontwikkelen, te bespreken en te evalueren.
- Zijn in het bezit van een **Verklaring Omtrent Gedrag**. Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken met kinderen.
- hebben minimaal een **opleiding conform de CAO Kinderopvang** eisen.
- doen voortdurend aan deskundigheidsbevordering.
- volgen **verplichte cursussen en trainingen** (bijv. Bedrijfshulpverlening (BHV), tiltraining (Mensendieck), “Kinderen die opvallen”, “Communiceren doe je zo”, de cursus Kinder-EHBO en momenteel (2016/2017/2018) de Kanteelbrede training met als onderwerp “TALENT”.
- gebruiken de **TALENTWIJZER** als leidraad voor hun pedagogisch en persoonlijk vakmanschap.
- worden door VIB, **Video Interactie Begeleiding**, ondersteund in hun werk. Dit is een instrument om de kwaliteit en de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers te verbeteren. Een speciaal opgeleide video-interactie-begeleider maakt korte video-opnames van een pedagogisch medewerkster terwijl zij aan het werk is. Nadat de opnames zijn gemaakt, vindt er een reflectiegesprek plaats. De beelden worden stilgezet of herhaald zodat de (non-) verbale communicatie tussen pedagogisch medewerkster en kind(eren) goed zichtbaar wordt. De VIB-er zoekt in op de geslaagde momenten: mensen leren immers vooral van hun succeservaringen. Door terug te kijken naar de beelden kunnen de pedagogisch medewerkers de succesvolle interactiemomenten herkennen en daarna uitbouwen.
- Kunnen een paar keer per jaar het **Kanteel café** bezoeken, een informatieve en informele avond voor alle medewerkers van Kanteel en opgebouwd rond een bepaald thema.
- voeren **jaarlijks een gesprek met de locatiemanager** aan de hand van hun competenties en hoe deze zich verhouden met de door Kanteel gehanteerde eigen gedragscode voor personeel en de beroepscode (van de FNV voor de sector Kinderopvang). “TALENT” is ook hierin de rode lijn.
- **werken**, om iedereen goed tot haar recht te laten komen om ieders kwaliteiten zo goed mogelijk te benutten **zeer nauw samen**. Dit gebeurt intern, binnen de eigen groep, maar ook daarbuiten. Binnen de groep worden de taken goed verdeeld en vindt veel overleg plaats. Er wordt een schriftelijke overdracht gedaan aan directe collega’s om elkaar op de hoogte te houden van belangrijke zaken omtrent kinderen en organisatie.
- werken samen bij o.a. het **organiseren** van ouderavonden, festiviteiten en activiteiten voor de kinderen.
- voeren elke zes weken een **groepsoverleg** waarbij alle collega’s van de betreffende groep en de locatiemanager aanwezig zijn. Hier worden zaken als samenwerking, inrichting maar ook het wel en wee van de kinderen besproken.
- Hebben allemaal de **TOA taaltoets** afgelegd.
- Kunnen terug vallen op twee interne **vertrouwenspersonen** t.a.v. seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en grensoverschrijdend gedrag.
- zorgen met elkaar en binnen alle geledingen van Kanteel voor een **open aanspreekcultuur**.
- Gebruiken de **werkinstructies, protocollen en processen zoals beschreven in het Kanteel handboek**.
- zijn niet in dienst van een bepaalde groep maar van Kanteel. Zij werken uiteraard wél op een vaste locatie en op een stamgroep.

- Willen, samen met de kinderen, samen met u en alle mensen om hen heen **het leukste, beste en gezelligste buitenschoolse opvang** vormen!

7.3 Overige medewerkers

Op BSO Sterrenbosch zijn regelmatig stagiaires vanuit relevante beroepsopleidingen werkzaam. Zij worden begeleid door de pedagogisch medewerkers. In geval van ziekte of verlof wordt de hulp ingeroepen van invalskrachten. Deze worden ingezet door de invalpool van Kanteel Kinderopvang.

7.4 Inzet beroepskrachten in opleiding/stagiaires

Bij Kanteel willen we graag investeren in het TALENT van de toekomst daarom werken we op bijna alle locaties met studenten van verschillende opleidingen.

Door het aanbieden van stageplaatsen:

- Werken wij daadwerkelijk mee aan het opleiden van toekomstige beroepsbeoefenaars;
- Kunnen wij onze kennis overdragen;
- Leggen wij contacten met de beroepsopleidingen;
- Blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen;
- Vergroten we de bekendheid van onze organisatie;
- Verwerven we nieuwe medewerkers;
- Krijgen we een frisse kijk op vanzelfsprekendheden;
- Kunnen we beoordelen welke beroepsopleiding het beste aansluit bij bepaalde functies.

Een goed leerklimaat draagt er toe bij dat de werkomgeving een leeromgeving wordt. De student is tijdens de werkuitvoering bezig met werken en leren tegelijk (werkomgeving). In deze omgeving doet de student ervaringen op en dat maakt de werkomgeving tot een leeromgeving. Dit betekent dat van alledaagse handelingen en situaties, leersituaties gemaakt worden. De werkbegeleider zorgt ervoor dat de werkomgeving ook een leeromgeving kan zijn zodat de student kan groeien in het leerproces. De houding, de begeleidingsstijl en het vermogen tot organiseren van de werkbegeleider spelen hierbij een belangrijke rol.

De opleidingscoördinator/praktijkopleider begeleidt in samenwerking met de werkbegeleider de student planmatig binnen het Competentie Gericht Onderwijs

De afspraken zoals geformuleerd in de BPV-nota rondom opdrachten, gesprekken, verslagen etc. zijn leidend binnen dit proces.

De werkbegeleider en de student nemen deel aan intervisiebijeenkomsten en interne trainingen. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires zijn in het bezit van een geldig VOG.

De werkbegeleider heeft elke twee weken een evaluatieoverleg met de stagiaire en begeleidt de stagiaire in zijn of haar leerdoelen. Bij vraagstukken of uitdagingen in het (leer-)proces wordt de opleidingscoördinator of de BPV-begeleider van school ingeschakeld.

De werkbegeleider en de student nemen deel aan intervisiebijeenkomsten en interne trainingen.

Taken en werkzaamheden van pedagogisch werk niveau 3-4

De pedagogisch werker biedt dagelijkse opvang, ondersteuning en ontwikkelingsmogelijkheden aan kinderen en jongeren van 0 tot en met 13 jaar. Over het algemeen zijn dit kinderen zonder specifieke begeleidingsvraag. Voor een exacte beschrijving van de kerntaken, werkprocessen en competenties die horen bij de opleiding(en) wordt verwezen naar het kwalificatiedossier en de stageboeken van de betreffende opleidingsinstituten.

De Pedagogisch werker:

- Functioneert veelal binnen een team en draait met collega's de groep(en);
- Inventariseert de vraag, behoeften en mogelijkheden van het kind / de jongere en de wensen en behoeften van de ouders/verzorgers;
- Kan omgaan met groepsprocessen;
- Stimuleert kinderen/jongeren tot deelname aan de groep en begeleidt hen hierbij;
- Geeft sturing aan een plezierige onderlinge interactie in de groep en zorgt voor sfeer, uitdaging en geborgenheid;
- Werkt volgens het pedagogisch (beleids-)plan van de organisatie;
- Neemt het opgestelde plan van aanpak als uitgangspunt wanneer zij kinderen met specifieke problematiek of achterstanden begeleidt;
- Bepaalt op grond van haar observatie welke spelactiviteiten geschikt zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind
- Stelt, wanneer voor de ontwikkeling van het kind gewenst is, VVE programma's voor.

Aanvullende taken voor de gespecialiseerd pedagogisch werker

In de kinderopvang richt de gespecialiseerd pedagogisch werker zich op meer coördinerende taken binnen de opvang en is aanspreekpunt voor ouders, collega's en externe betrokkenen bij de begeleiding. Hij beantwoordt vragen van ouders over de ontwikkeling / opvoeding van hun kind en informeert hen over stappen die gezet kunnen worden bij een gesignaleerde ontwikkelingsachterstand of gedragsproblemen. Ook stimuleert hij ouders thuis (spel)activiteiten uit te voeren ten behoeve van de ontwikkeling van het kind en adviseert hen daarbij. Hij informeert ouders over werkwijze en aanbod van andere instellingen (basisscholen, bureaus voor opvoedingsvoorlichting etc.).

Kerntaak 1:

Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak

De student inventariseert de situatie en wensen van het kind, voert een kennismakingsgesprek met ouders/opvoeders. Ze voert observatieopdrachten uit en verzamelt aanvullende informatie. De student stelt een activiteitenprogramma op wat aansluit bij de behoefte van het kind en wat uitvoerbaar is binnen de organisatie.

Voor een individueel kind kan wanneer dat nodig is een plan van aanpak gemaakt worden. Dit kan de student bespreken met de ouders.

Kerntaak 2:

Opvoeden en ontwikkelen van het kind

De student biedt het kind een 2e thuis en begeleiding. Ze wisselt informatie uit met ouders en verzorgers, houdt zicht op de groep, signaleert problemen en begeleidt de kinderen daarbij. Ze handhaaft orde en treedt op bij ongewenst gedrag. De student toont voorbeeldgedrag en draagt waarden en normen over. De student helpt kinderen om te gaan met beperkingen of gedragsproblemen.

Bij de persoonlijke verzorging stimuleert de student het kind tot zelfstandig gedrag. De student signaleert bij de verzorging afwijkingen in de ontwikkeling en bespreekt dit met de leidinggevende. De student werkt mee aan een veilige en uitdagende leefomgeving en voert huishoudelijke taken uit.

Kerntaak 3:

Uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken

De student vraagt om feedback op eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met de begeleider leerdoelen op en werkt hieraan. De student leest vakliteratuur, neemt deel aan inhoudelijke discussies over het beroep met collega's (informeel of tijdens overlegmomenten) en ontwikkelt zo een eigen visie. De student werkt mee aan de verbetering van de kwaliteit van de opvang en begeleiding en kan haar kennis inzetten bij verbetertrajecten. De student bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden en signaleert en rapporteert knelpunten. De student stemt werkzaamheden af met collega's maakt afspraken over de uitvoering van taken en neemt deel aan relevante overlegvormen. Tenslotte evalueert en reflecteert de student op eigen werkzaamheden en voert in overleg met de leidinggevende veranderingen in opvang en begeleiding door.

Afhankelijk van het leerjaar en de competenties van de stagiaire wordt deze ingezet bij de volgende taken:

- Persoonlijke verzorging: kinderen uitkleden, aankleden, verschonen, toiletgang, assisteren bij eetmomenten. Was te draaien en was te vouwen.
- Schoonmaakwerkzaamheden: tafels en stoelen schoonmaken, bedden verschonen, keuken, verschoonruimte, groepsruimte schoonmaken.
- Overdrachtsgesprekken met ouders (altijd onder eindverantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker/werkbegeleider).
- Ruimte voorbereiden voor activiteiten: activiteitenmaterialen opzoeken, thema uitwerkingen voorbereiden. –
- Groeps-/teamoverleg bijwonen.
- (Gespecialiseerd) Activiteitenprogramma's opzetten, themaoverleg bijwonen.
- (Gespecialiseerde) Activiteiten met de kinderen vorm te geven, uit te voeren en te evalueren met de werkbegeleider.
- Begeleiden van de kinderen bij het dagprogramma, kinderen voorbereiden op hetgeen gaat komen, ondersteunen bij de wisselmomenten.
- Werkzaamheden evalueren met werkbegeleider, collega pedagogisch medewerkers of leidinggevende.

De werkbegeleider heeft elke twee weken een evaluatieoverleg met de stagiaire en begeleidt de stagiaire in zijn of haar leerdoelen. Bij vraagstukken of uitdagingen in het (leer-)proces wordt de opleidingscoördinator of de BPV-begeleider van school ingeschakeld.

Inhoud HBO stagiaires:

- De PMK student binnen kanteel kinderopvang

De opleiding Pedagogisch Management Kinderopvang leidt studenten op voor een leidende of adviserende rol in een pedagogische instelling.

1e jaar

Rode draad: oriëntatie op het werkveld;

Pedagogiek, educatie, management, ondernemerschap;

Beroepsrol: senior pedagogisch medewerker, assistent manager.

2e jaar en 3e jaar

Rode draad: verdieping en verbreding;

2e leerjaar: pedagogiek, management, coördineren en coachen; 3e leerjaar: management, ondernemerschap, pedagogiek, educatie; Beroepsrol: pedagogisch coördinator, coach en assistent manager.

4e jaar

Rode draad: toegepast onderzoek;

Opzetten, innoveren en implementeren van onderzoek dat een bijdrage levert aan vernieuwing of verandering van de organisatie of sector.

- De HBO pedagogiek student binnen Kanteel Kinderopvang

De opleiding HBO pedagogiek leidt studenten op voor ondersteunende en pedagogische functies binnen het pedagogisch werkveld.

1e jaar

Inzicht en kennis krijgen in doelgroep en werkveld; Beroepsrol: pedagogisch medewerker.

2e en 3e jaar: Verdieping van pedagogische kennis en kwaliteiten; Beroepsrol: senior pedagogisch medewerker, coach.

4e jaar

Opzetten en uitvoeren van onderzoek gebaseerd op een pedagogisch vraagstuk; Beroepsrol: pedagogisch coördinator, coach.

- De Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (AD PEP) student binnen Kanteel Kinderopvang

De opleiding AD PEP leidt studenten op om op een hoger niveau beroepsrollen en functies te vervullen binnen het pedagogisch educatieve werkveld.

1e jaar

Oriëntatie op het brede pedagogisch educatieve werkveld. In het eerste jaar van de opleiding wordt de inhoudelijke basis gelegd. Er wordt kennis gemaakt met de basisrollen pedagogisch coach en kindmentor.

2e jaar

Keuze uit pedagogisch specialist of educatief specialist. Bij pedagogisch specialist verdieping in pedagogisch stromingen, implementeren nieuw beleid en bewaken van pedagogische kwaliteit. De educatief specialist leert om zelfstandig ondersteunende taken uit te voeren in onderwijs en leerlingbegeleiding.

De opleidingscoördinator/praktijkopleider begeleidt in samenwerking met de werkbegeleider de student planmatig binnen het Competentie Gericht Onderwijs

De afspraken zoals geformuleerd in het stageboek rondom opdrachten, gesprekken, verslagen etc. zijn leidend binnen dit proces.

De werkbegeleider en de student nemen deel aan intervisiebijeenkomsten en interne trainingen.

8. Volgen en observeren

8.1 Kind volgsysteem

De pedagogisch medewerkers observeren dagelijks het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind en de totale groep. Dit is een bron van plezier, inzicht en verwondering.

Op BSO Sterrenbosch werken wij voor de leeftijd van 4 t/m 6 jaar met de methode: Kijk! Wat doen wij met Kijk!:

- De ontwikkeling in kaart brengen door observatie en registratie
- De behoeften bepalen
- Een beredeneerd aanbod ontwerpen

Vanaf de leeftijd van 7 jaar werken wij met observatiesysteem “welbevinden in situaties”. Dit is een observatie van het gedrag van kinderen in de verschillende situaties die zich voordoen op de BSO.

Alle observaties, verslagen van gesprekken, de kindgegevens en andere relevantie informatie van/over uw kind bewaren wij in het kind dossier. Hiermee ontwikkelen wij een volledig beeld van uw kind door de jaren dat hij/zij bij ons wordt opgevangen.

Aan de hand van het kind volgsysteem worden de oudergesprekken gevoerd. Daarnaast worden de resultaten besproken in het groepsoverleg van pedagogisch medewerkers en locatie manager. Aan de hand hiervan wordt de werkwijze op de groep besproken en waar nodig aangepast.

8.2 Mentor en oudergesprekken

Ieder kind heeft een mentor, dat is een pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Bij de start van de kinderopvang krijgt u te horen wie de mentor is van uw kind. Deze mentor is uw aanspreekpunt als het gaat om de ontwikkeling en welbevinden van uw kind. De mentor volgt en registreert de ontwikkeling van uw kind en voert de oudergesprekken/10 minuten gesprekken.

Ook wordt de ontwikkeling en welbevinden van kinderen intern besproken tijdens de groepsoverleggen met de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. Als pedagogisch medewerkers iets opvalt in de ontwikkeling van uw kind of het vermoeden heeft dat er iets aan de hand is met uw kind dan wordt dit met de ouders besproken of ze dit herkennen en wordt afgesproken welke stappen ondernomen moeten worden.

Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Dit doen wij niet alleen. We werken nauw samen met zorgpartners uit de wijk of omgeving.

Ook werken wij nauw samen met het consultatiebureau, sociaal wijkteam en de IB'er van de basisschool. Ons uitgangspunt hierbij is dat we alles doen in overleg met ouders want ouders kennen hun kind het beste. De pedagogisch medewerker of de locatiemanager zal u hierover altijd uitgebreid informeren.

De pedagogisch medewerkers hebben trainingen gevolgd op het gebied van observeren en communiceren zodat ze op een verantwoorde manier de zorgbehoefte van kinderen in kaart kunnen brengen en hierover in gesprek gaan met ouders.

8.3 Ondersteuningsstructuur 0-13

Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, observeren zij eerst gericht het kind om vervolgens het probleem met de ouders en de locatie manager te bespreken. Er wordt met de ouders besproken of ze de problemen herkennen en welke stappen ondernomen worden.

Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Dit doen wij niet alleen. We werken nauw samen met zorgpartners uit de wijk (ondersteuningsteam 0-13) en in de locatie gebonden kindbespreking 0-13. Ons uitgangspunt hierbij is dat we alles doen in overleg met ouders want ouders kennen hun kind het beste. De pedagogisch medewerker of de locatie manager zal u uitgebreid informeren over de werkwijze.

8.4 Stappenplan basiszorg

Het stappenplan basiszorg op een kindcentrum (zie bijlage) is de werkinstructie voor medewerkers in het geval zij problemen signaleren bij een kind. Dit stappenplan wordt in de gemeente 's-Hertogenbosch gemeente breed gehanteerd in het kader van de Ondersteuningstructuur 0-13. De kinderen waar zorg over is worden besproken in de kindbespreking 0-13 waarbij u als ouder ook aanwezig bent. Samen met u wordt gekeken naar de beste ondersteuning voor uw kind.

Bij vermoeden van mishandeling of misbruik geldt een ander plan van aanpak (zie bijlage). Wanneer er een vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik is, hanteren we binnen Kanteel de wettelijk verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, die is vastgelegd door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Alle pedagogisch medewerker bij Kanteel zijn hiervan op de hoogte.

Alle communicatie en handelingen met betrekking tot de bovenstaande stappen, moeten door de betrokken pedagogisch medewerkers schriftelijk, dan wel digitaal worden vast gelegd zodat te allen tijde inzichtelijk is welke stappen er zijn ondernomen in het traject.

Wanneer een gesprekverslag is gemaakt, dienen ouders dit te tekenen voor gezien. Ouders hebben recht op inzage van het dossier van hun kind.

9. Samenwerken met anderen

We doen het samen, dat is ons uitgangspunt.

In alles wat we doen proberen we de leefwerelden waarin kinderen opgroeien te verbinden: thuis, kinderopvang, buurt en school. Zo creëren we een emotioneel positief klimaat waarin kinderen kunnen groeien en ontwikkelen

9.1 Doorgaande ontwikkelingslijn 0-13

Het is onze visie om de partner van onderwijs en ouders te zijn, waarbij staan de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen centraal. Landelijk wordt er gewerkt aan de integratie van instellingen op het gebied van ontwikkeling, educatie en opvang van kinderen van 0-13 jaar. De samenwerking tussen de verschillende instellingen zorgt ervoor dat er voor kinderen een veilige omgeving ontstaat die een soepel verloop van de verschillende fases in de eerste 13 levensjaren van een kind mogelijk maakt.

Wij werken binnen ons kindcentrum nauw samen met het onderwijs:

- We stemmen thema's in de onderbouw gezamenlijk af (0-6). Daarnaast zijn er in schooljaar 2019-2020 drie KC thema's (0-13).
- Gezamenlijk onderbouw overleg (0-6 jaar)
- Locatie manager van Kanteel Kinderopvang neemt deel aan het management team van het kindcentrum, vanuit haar rol als locatie manager (opvang)
- Onderwijs (groep 1-2) en kinderopvang (KDV en PA) werken met dezelfde VVE methodiek
- Er is een ondersteuningsteam 0-13. Dit team bestaat uit de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker (Juvans), jeugdverpleegkundige (GGD) en de locatie manager van Kanteel Kinderopvang. Het ondersteuningsteam komt 6x per jaar samen voor een kindbespreking (0-13). Waar nodig sluiten pedagogisch medewerkers, leerkrachten en/of ouders aan.
- We werken samen aan het programma 'gezonde school' en hanteren een gezamenlijk voedingsbeleid.

Kinderen leren altijd en overal. Thuis, in de vrije tijd, in de kinderopvang en op school. We willen als kindcentrum samenwerken met kinderopvang, peuterarrangement, buitenschoolse opvang en school om zo voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar een passend arrangement te kunnen bieden. Samen realiseren we een doorgaande pedagogische en educatieve lijn en een doorgaande lijn op het gebied van zorg en ontspanning. Als partners stemmen we aanpak en aanbod structureel op elkaar af. We hechten aan een warme kind-overdracht: een soepele en makkelijke overgang van de kinderopvang naar school.

Elk kind is anders

De ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind staan centraal. Ontwikkelingsleeftijd vinden we belangrijker dan kalenderleeftijd. Daardoor zijn wij beter in staat aan te sluiten bij de leerbehoefte van elk kind en is er ruimte voor elk kind zich te ontwikkelen in zijn eigen leertempo en naar zijn of haar mogelijkheden en ontwikkelingsbehoeften. Voor veel leer- en vormingsgebieden streven we naar kindplannen met persoonlijke leerlijnen.

Lerende cultuur

Om daadwerkelijk een doorgaande lijn te realiseren – in een omgeving die daarop volledig is ingericht, zonder drempels en hobbels – zijn we als partners van elkaar afhankelijk. Professionals kunnen daarbij van elkaar leren en een ieder kan zijn eigen kennis en expertise inbrengen.

10. Ouders

Een gelukkige en veilige kindertijd gun je ieder kind. Ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders om daarvoor te zorgen. Wanneer een kind naar een van onze locaties komt, willen wij daar graag een steentje aan bijdragen. Hiervoor is een open en positieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers belangrijk. Daarom gaan we regelmatig met ouders in gesprek over wat een kind meemaakt, hoe het zich ontwikkelt en of er eventuele zorgen zijn.

In de relatie met elkaar staan, duidelijke en eerlijke communicatie en wederzijds begrip, centraal. Mondeling en schriftelijk wisselen we informatie uit over dagelijkse zaken en belangrijke gebeurtenissen. Ieder jaar zijn er oudergesprekken waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind centraal staan.

10.1 Intake gesprek

Als ouder vertrouwt u het aller-dierbaarste, uw kind, toe aan ons kindcentrum. Wanneer uw kind een aantal dagdelen in de week naar ons kindcentrum gaat, deelt u als ouders een stukje opvoeding met ons. Het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie met de kinderen en hun ouders is de belangrijkste voorwaarde om de samenwerking te laten slagen. De pedagogisch medewerkers doen hun best om deze vertrouwensband zo snel mogelijk op te bouwen. Dit doen we bijvoorbeeld door tijdens het intakegesprek de tijd te nemen voor alle vragen en twijfels van ouders en begrip te tonen voor de vragen en onzekerheden.

Hoe kunnen we samen met u het beste de zorg voor uw kind afstemmen?

Ouders geven informatie over hun kind dat van belang is voor de pedagogische medewerkers. We vinden het erg belangrijk om inzicht te krijgen in de verschillen en overeenstemming tussen de opvoeding thuis en in het kindcentrum.

Daarnaast wordt met name gesproken over de organisatie rondom de opvang, het pedagogisch beleid, de dagindeling, oudercontacten en afspraken.

Na de plaatsing vinden de contacten met de ouders plaats tijdens het halen van de kinderen. Er worden altijd bijzonderheden uitgewisseld. Wij vragen u daar even tijd voor te nemen.

10.2 Ouder gesprekken

Binnen de BSO vinden geregeld gesprekken plaats tijdens het brengen en halen. Voor meer diepgaande contacten is er een mogelijkheid elkaar uitgebreider te spreken.

Rondom de verjaardag van uw kind nodigen wij u uit voor een gesprek. Er is dan tijd om rustig met elkaar te praten over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind zonder andere ouders of kinderen in de buurt. Indien de pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind is er soms eerder of vaker behoefte aan een gesprek. Mocht u behoefte hebben aan een gesprek tussendoor, dan kunt u ook altijd hiervoor een afspraak maken.

Soms kan het belangrijk zijn om deskundigen van buiten in te schakelen, maar dit doen wij alleen indien u hiermee instemt.

Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen altijd het initiatief nemen voor extra oudergesprekken. De gesprekken worden teruggekoppeld naar teamgenoten en de locatie manager tijdens het groepsoverleg. Bij problemen is de locatie manager eventueel aanwezig bij de gesprekken met de ouders. Ook kunt u altijd direct contact met de locatie manager opnemen.

10.3 Drie maanden- en eindevaluatie

De 3 maanden evaluatie (3 maanden na aanvang plaatsing van uw kind) en de eindevaluatie (bij einde plaatsing) ontvangt u per e-mail en kunt u digitaal invullen. Deze evaluaties zijn voor ons van groot belang, wij willen graag van u weten hoe u de kwaliteit van onze opvang beoordeelt. Bij de overstap na de basisschool of u stopt met de opvang dan bieden wij altijd de mogelijkheid aan voor een gesprek.

10.4 Communicatie

De communicatie vindt gebruikelijk plaats tijdens de breng- en haalmomenten tussen de pedagogisch medewerker(s) en de ouder(s).

Nieuwsbrief

Gemiddeld 4 tot 6 keer per jaar ontvangt u digitaal een nieuwsbrief

10.5 Oudercommissie

Bij Kanteel Kinderopvang is de inspraak van ouders op verschillende manieren mogelijk. Elk kindcentrum of locatie heeft een eigen oudercommissie waarin ouders mee kunnen praten over de manier van werken op het kindcentrum. De locatie manager is altijd bij deze vergaderingen aanwezig.

De verschillende oudercommissies zijn verenigd in de Centrale Cliëntenraad (CCR). Binnen de CCR krijgen ouders de mogelijkheid om mee te praten over de besluitvorming en beleidsvoering van Kanteel Kinderopvang.

Ook op andere manieren gaan wij met ouders in gesprek. Bijvoorbeeld met een brainstormsessie, klanttevredenheidsonderzoek of ouderavond. De mening van iedere ouder telt, dat is ons uitgangspunt.

Op locatie Sterrenbosch is een brievenbus aanwezig, waarin u post kunt deponeren gericht aan de oudercommissie

Tevens kunt u hen via de mail bereiken: OCsterrenbosch@kanteel.nl

10.6 Klachtenregeling

We doen er bij Kanteel Kinderopvang alles aan om u en uw kind(eren) een zo prettig mogelijke tijd te geven. Wanneer u daar misschien niet helemaal tevreden over bent, horen we dat erg graag. Heeft u een vraag of juist een klacht, bespreek deze dan eerst op de locatie met de pedagoisch medewerker met wie u in contact bent. Komt u er samen niet uit dan is de locatie manager uw volgende aanspreekpunt.

Mocht de klacht onverhoopt toch blijven bestaan, dan kunt u gebruik maken van onze klachtenregeling voor officiële klachten.

Een officiële klacht kunt u op twee manieren indienen:

Via de website

Onder de knop 'contact' maakt u gebruik van het contactformulier. Vink in het keuzemenu aan dat het om een klacht gaat en laat ons via een beschrijving van de klacht weten wat er mis is gegaan. Daarbij is het belangrijk dat u benoemt of u de klacht al heeft besproken en wanneer en om welke vorm van opvang het gaat (Kinderdagverblijf/Peuterarrangement/Buitenschoolse opvang).

Schriftelijk met een klantenkaart

Deze kaarten zijn op al onze locaties beschikbaar.

Wanneer u een officiële klacht indient, streven wij ernaar binnen vijf werkdagen contact met u op te nemen om tot een goede oplossing van de klacht te komen. Over alle bij ons ingediende officiële klachten leggen wij jaarlijks verantwoording af aan de toezichthoudende GGD.

Daarnaast is onze officiële klachtenregeling goedgekeurd door de CCR, de Centrale Cliëntenraad.

Komen we er samen uiteindelijk niet uit, dan bestaat nog de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij het Klachtenloket van de Geschillencommissie Kinderopvang; <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>.

Kanteel Kinderopvang is hierbij aangesloten voor bemiddeling bij klachten die we niet zelf met onze klanten tot een oplossing hebben kunnen brengen.

Uw klacht komt dan eerst terecht bij het Klachtenloket. Daar wordt door een commissie bemiddelt tussen u als 'klager' en de organisatie Kanteel Kinderopvang. Het Klachtenloket brengt vervolgens advies uit over de te nemen stappen.

Wanneer dit niet tot tevredenheid leidt, kan de klacht tot slot worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang zelf <https://www.degeschillencommissie.nl>. Deze commissie onderzoekt de klacht grondig en doet een bindende uitspraak waar zowel Kanteel Kinderopvang als u zich aan moeten houden.

Klachtenloket Kinderopvang, Postbus 96802, 2509 JE Den Haag, 0900-1877 (€0,20 per gesprek)

Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, 2591XR Den Haag, 070 - 310 53 10

Voor een uitgebreide beschrijving van de klachtenregeling van Kanteel Kinderopvang verwijzen we u naar de Algemene Voorwaarden van Kanteel Kinderopvang

11. Bijlagen



Stichting Schoolbesturen
Primair Onderwijs
's-Hertogenbosch



BASISZORG OP HET KINDCENTRUM



BASISZORG AANGEVULD MET EXTRA ZORG



EXTRA GESPECIALISEERDE ZORG OF EXTERNE ZORG



In samenwerking met Gemeente 's-Hertogenbosch en de werkgroep 0-23 (BJG, Divers, GGD, Juvans, MEE, Kanteel Kinderopvang, SWV regio de Meierij PO en VO)

Stappenplan Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling PO

