

## Privacy statement ouders Kanteel Kinderopvang

Kanteel gaat zorgvuldig om met privacygegevens van ouders en kinderen. Hierbij wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In dit privacy statement lees je hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

### Gegevens ouders

We leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor de uitvoering van de kinderopvangovereenkomst.

Dit betreft gegevens die nodig zijn voor:

- Het verstrekken van informatie over onze dienstverlening (hieronder vallen tevens gegevens die nodig zijn voor de plaatsing van het kind op de wachtlijst);
- De verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- Het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;
- Het aanvragen van subsidie/toeslagen;
- De facturatie.

### Registratie BSN

Kanteel heeft de wettelijke verplichting BSN van ouders en kinderen te registreren en controleren voor informatie-uitwisseling met de Belastingdienst.

Wij maken gebruik van de diensten van derden om persoonsgegevens te verwerken, zij treden op als verwerker voor Kanteel. Je persoonsgegevens worden door Kanteel en onze verwerkers verwerkt op beveiligde servers binnen de EU. Kanteel heeft in overeenstemming met de Europese en Nederlandse privacyregulering verwerkersovereenkomsten gesloten met al haar verwerkers.

### Bijzondere persoonsgegevens

Medische gegevens en gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van het kind.

Om de kwaliteit van de zorg te borgen zullen medische gegevens en andere kind gerelateerde bijzonderheden zoals allergieën en dieetgegevens door de pedagogisch medewerkers worden geregistreerd om adequaat te kunnen reageren wanneer dit nodig is. Deze informatie wordt met jullie toestemming geregistreerd.

### Foto- en/of filmbeelden

Regelmatig maken wij foto- en/of filmbeelden van de kinderen. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen niet herkenbaar in beeld worden gebracht, tenzij hiervoor door de ouders toestemming is gegeven. Deze beelden gebruiken wij voor verschillende doeleinden:

- Om ouders te tonen wat hun kind gedurende de dag heeft beleefd via ons ouderportaal. Als ouder geef je zelf via het ouderportaal aan of je kind op de foto mag.
- Voor interne trainingsdoeleinden van de medewerkers om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van videobeelden van pedagogisch medewerkers, terwijl ze in interactie zijn met de kinderen. Deze beelden worden gewist na het laatste feedbackgesprek met de medewerker (van totaal 3 gesprekken).
- Voor intern gebruik ten behoeve van pedagogische inspiratie binnen Kanteel en in nieuwsbrieven van de locaties.
- Op de website en in andere externe uitingen zoals nieuwsberichten en social media.

### **Bewaren en bewaartermijn van klantgegevens**

Bij het bewaren van alle gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de Belastingdienst en richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

- Contractgegevens worden conform de richtlijn voor financiële gegevens 7 jaar bewaard;
- Persoonsgegevens worden maximaal twee jaar bewaard;
- Medische gegevens kunnen in specifieke situaties bij de betreffende deskundige langer bewaard worden.

### **Uitwisseling van klantgegevens met derden**

Kanteel wisselt voor de uitvoering van de kinderopvangovereenkomst ook klantgegevens (gegevens ouders en kinderen) uit met derden (Belastingdienst, GGD, Jeugdzorg, Gemeente, scholen, etc.).

Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de AVG:

Klantgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:

- Een wettelijke grondslag aanwezig is;
- Indien dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
- Op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

### **Wettelijke grondslag**

- Kanteel geeft in het kader van de kinderopvangtoeslag - Wet Kinderopvang - gegevens van kinderen en ouders door aan de Belastingdienst. Het gaat om gegevens die voor de Belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN-kind en betalende ouder, afgenomen opvang uren).
- Kanteel geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD, binnen de Wet Kinderopvang gegevens, van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de beroepskracht/kind ratio. De toezichthouder van de GGD heeft een geheimhoudingsplicht vanuit haar functie.
- Kanteel verstrekt aan gemeenten informatie over gebruik van voor- en vroegschoolse educatie, ter verantwoording van de hiervoor ontvangen subsidie. Kanteel verstrekt daarbij alleen de gegevens voor zover dat in een gemeentelijke verordening is vastgelegd.
- Kanteel verstrekt ter toetsing van de bedrijfsprocessen gegevens aan accountants en interne auditoren. Ook deze personen hebben een geheimhoudingsplicht.

### **Inzage, controle en wijziging van gegevens**

Ouders hebben een wettelijk recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen, te beperken en zo te ontvangen dat de gegevens makkelijk over te dragen zijn aan een andere organisatie.

### **Verzoek indienen**

Je hebt het recht om ons schriftelijk te verzoeken om inzage in de persoonsgegevens van jou of je kind(eren). Dit verzoek mag je per e-mail versturen naar: [privacy@kanteel.nl](mailto:privacy@kanteel.nl)

Heb je het vermoeden dat de persoonsgegevens onjuistheden bevatten, of onjuist verwerkt zijn, vraag ons dan om deze persoonsgegevens te corrigeren, aan te vullen of te verwijderen.

Ook kan je ons verzoeken de persoonsgegevensverwerking te beperken. Daarnaast kan je ons verzoeken de verwerkte persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke over te dragen.

Bezwaren en verzoeken tot inzage, wijziging, verwijdering of overdracht van je persoonsgegevens zullen in overeenstemming met de wet, behoudens uitzonderingen, binnen vier weken door ons worden behandeld.

### Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacybeleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Kanteel geuit worden. De klachtenprocedure is te vinden op [www.kanteel.nl/klachtenregeling](http://www.kanteel.nl/klachtenregeling).

Wanneer ouders niet tevreden zijn over de klachtenafhandeling bij Kanteel hebben ouders het recht, om een klacht over de verwerking van hun persoonsgegevens of die van hun kind in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Vragen

Heb je nog vragen heeft over dit privacy statement of over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken, dan kun je altijd contact opnemen met ons privacyteam of onze functionaris gegevensbescherming.

### Contactgegevens

Kanteel Kinderopvang Privacyteam  
Postbus 334  
5240 AH Rosmalen  
[privacy@kanteel.nl](mailto:privacy@kanteel.nl)

De directeur-bestuurder van Kanteel is mevrouw G. Fonteijs - Driessen

Te bereiken via [info@kanteel.nl](mailto:info@kanteel.nl)

Functionaris Gegevensbescherming is Rob van Son.

Te bereiken per mobiel 06-18719908 en e-mail [r.vanson@privaty.nl](mailto:r.vanson@privaty.nl)

### Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring te wijzigen. Als er een wijziging in dit document wordt aangebracht brengen wij je daarvan op de hoogte. We raden aan om dit document periodiek opnieuw te bekijken.